



# DIARIO DE DEBATES



---

TOLUCA, MÉXICO, OCTUBRE 22 DE 2015

---

TOMO I SESIÓN No. 11

---

## SESIÓN DELIBERANTE DE LA “LIX” LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO

CELEBRADA EL DÍA 22 DE OCTUBRE DE 2015.

PRESIDENTE DIPUTADO ARTURO PIÑA GARCÍA.

### SUMARIO

#### LISTA DE ASISTENCIA.

#### APERTURA DE LA SESIÓN.

#### ORDEN DEL DÍA.

#### ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

1.- Protesta constitucional del diputado Osvaldo Estrada Dorantes como integrante de la “LIX” Legislatura del Estado de México.

2.- Lectura y acuerdo conducente al oficio por el que el Secretario de Asuntos Parlamentarios, Maestro Javier Domínguez Morales recibió Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones para el ejercicio fiscal 2016. (Actualizan las Tablas de Valores de los Municipios de Atlacomulco, Capulhuac, Chimalhuacán, Lerma, Luvianos, Netzahualcóyotl, Nicolás Romero, Tecámac, Teoloyucan y Xonacatlán y sirven de base, entre otros, para la determinación del Impuesto Predial).

La Presidencia las registra y las remite a las Comisiones Legislativas de Planeación y Gasto Público, y de Legislación y Administración Municipal, para su estudio y dictamen.

3.- Lectura y acuerdo conducente de la Iniciativa de Decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, de otros ordenamientos jurídicos y se expiden la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios y Ley del periódico oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal. (Establece el derecho al acceso o a la gestión pública a través de medios electrónicos e implementa las tecnologías de información a través de la regulación, de la planeación, organización, soporte y evaluación de los servicios gubernamentales en el Estado y en los Municipios, así como regular la gestión de servicios, trámites, procesos y procedimientos

administrativos y jurisdiccionales, a través del uso de las tecnologías de información).

La Presidencia las registra y las remite a las Comisiones Legislativas de Gobernación y Puntos Constitucionales, y de Desarrollo Económico, Industrial, Comercial y Minero, para su estudio y dictamen.

4.- Lectura y acuerdo conducente de la Iniciativa de Decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal. (Para ocupar los cargos de Secretario, Director de Obras Públicas, Director de Desarrollo Económico o Titular de las Unidades Administrativas equivalente deben contar con la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México).

La Presidencia la registra y la remite a la Comisión Legislativa de Legislación y Administración Municipal, para su estudio y dictamen.

5.- Lectura y acuerdo conducente de la Iniciativa con Proyecto de Decreto por el que se reforman los párrafos segundo, tercer y quinto; se adiciona el párrafo sexto, al artículo 78; y se reforma el artículo 79 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, presentada por el propio diputado en nombre del Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional. (Propone armonizar esta elección con las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana y establecer el principio de máxima publicidad a la convocatoria de mérito y su traducción en la lengua indígena).

La Presidencia la registra y la remite a las Comisiones Legislativas de Legislación y Administración Municipal, y Asuntos Indígenas, para su estudio y dictamen.

6.- Lectura y acuerdo conducente de la Iniciativa de Decreto por el que se adiciona el inciso w) a la fracción I del artículo 69 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, presentada por la propia diputada en nombre del Grupo

Parlamentario del Partido Nueva Alianza. (Busca incorporar la Comisión Edilicia de Transparencia y Acceso a la Información Pública).

La Presidencia la registra y la remite a las Comisiones Legislativas de Legislación y Administración Municipal, y de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Combate a la Corrupción, para su estudio y dictamen.

7.- Lectura y acuerdo conducente del Proyecto de Acuerdo por el que se propone modificación de integración de comisiones. Solicita la dispensa del trámite de dictamen, para su discusión inmediata.

Es aprobada la dispensa del trámite por mayoría de votos.

El acuerdo es aprobado en lo general y en lo particular, por unanimidad de votos.

8.- Lectura y acuerdo conducente de la Iniciativa con Proyecto de Decreto que adiciona el Código Financiero del Estado de México y Municipios y se ratifica la participación del Estado de México en el “Programa de Mejoramiento de la Infraestructura Educativa”, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal. La diputada Perla Guadalupe Monroy Miranda solicita la dispensa del trámite de dictamen, para su discusión inmediata.

El diputado Marco Antonio Ramírez Ramírez, propone que no se dispense su trámite de dictamen, ya que es un asunto sobre la educación y es importante, por lo que se tiene que remitir a la Comisión respectiva y se haga su estudio.

Es aprobada la dispensa del trámite por mayoría de votos.

La iniciativa y proyecto de decreto son aprobados en lo general y en lo particular, por sesenta y cinco votos a favor y tres abstenciones.

9.- Clausura de la sesión.

**SESIÓN DELIBERANTE DE LA H. “LIX”  
LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO.****CELEBRADA EL DÍA 22 DE OCTUBRE DE  
2015.****PRESIDENCIA DEL DIP. ARTURO PIÑA  
GARCÍA.**

**PRESIDENTE DIP. ARTURO PIÑA  
GARCÍA.** La Presidencia agradece la asistencia de las diputadas y de los diputados de la “LIX” Legislatura, así como la presencia de los representantes de los medios de comunicación y del público que concurre a la sesión.

Para iniciar la sesión pido a la Secretaría verificar la existencia del quórum, abriendo el registro de asistencia hasta por cinco minutos, destacando que si antes del tiempo indicado se integra el quórum será declarada la apertura de la sesión y al concluir los cinco minutos y cerrado el registro, las diputadas y los diputados podrán registrar la asistencia directamente ante la Secretaría.

**SECRETARIA DIP. BEATRIZ MEDINA  
RANGEL.** Ábrase el sistema electrónico para registrar la asistencia hasta por cinco minutos.  
(*Registro de asistencia*)

**VICEPRESIDENTA DIP. BRENDA MARÍA  
ALVARADO SÁNCHEZ.** Señor Presidente, le comunico que existe quórum, por lo que puede usted abrir la sesión.

**PRESIDENTE DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA.**  
Muchas gracias señora diputada.

Se declara la existencia del quórum y se abre la sesión siendo las dieciséis horas con diecinueve minutos del día jueves veintidós de octubre del año dos mil quince.

Dé cuenta la Secretaría de la propuesta de orden del día.

**SECRETARIO DIP. TASSIO RAMÍREZ  
HERNÁNDEZ.** Honorable Asamblea, la propuesta del orden del día es la siguiente:

1. Acta de la sesión anterior.
2. Protesta constitucional del integrante de la “LIX” Legislatura.
3. Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones para el ejercicio fiscal 2016.
4. Lectura y acuerdo conducente de la iniciativa de decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, de otros ordenamientos jurídicos y se expide la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios y Ley del Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal. (Establece el derecho al acceso a la gestión pública, a través de medios electrónicos e implementa las tecnologías de información a través de la regulación de la planeación, organización, soporte y evaluación de los servicios gubernamentales, en el Estado y en los municipios, así como regular la gestión de servicios, trámites, procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales a través del uso de las tecnologías de información)
5. Lectura y acuerdo conducente de la iniciativa de decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal. (Para ocupar los cargos de Secretario, Director de Obras Públicas, Director de Desarrollo Económico o Titular de las Unidades Administrativas equivalente deben contar con la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México)
6. Lectura y acuerdo conducente de la iniciativa con proyecto de decreto por el que se reforman los párrafos segundo, tercer y quinto; se adiciona el párrafo sexto, al artículo 78; y se reforma el artículo 79 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, presentada por el diputado Raymundo Garza Vilchis, en nombre del Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional. (Propone armonizar esta elección con las autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana y establecer el principio de máxima publicidad a la convocatoria

- de mérito y su traducción en la lengua indígena).
7. Lectura y acuerdo conducente de la iniciativa de decreto por el que se adiciona el inciso w) a la fracción I del artículo 69 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Presentada por la diputada María Pérez López, en nombre del Grupo Parlamentario del Partido Nueva Alianza. Busca incorporar la Comisión Edilicia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
8. Proyecto de acuerdo por el que se propone modificación e integración de comisiones.
9. Lectura y acuerdo conducente de la iniciativa con proyecto de decreto que adiciona el Código Financiero del Estado de México y Municipios y se ratifica la participación del Estado de México en el “Programa de Mejoramiento de la Infraestructura Educativa”, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal.
10. Clausura de la sesión.

Es cuanto.

**VICEPRESIDENTA DIP. BRENDA MARÍA ALVARADO SÁNCHEZ.** Solicito a quienes estén de acuerdo en que la propuesta con que ha dado cuenta la Secretaría sea aprobada con carácter de orden del día se sirvan levantando la mano.

¿En contra, en abstención?

**SECRETARIO DIP. TASSIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ.** La propuesta de orden del día ha sido aprobada por unanimidad de votos.

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** Entregada la Gaceta Parlamentaria a las diputadas y a los diputados y contenido el acta de la sesión anterior, la Presidencia les pregunta si tienen alguna observación o comentario sobre el acta de la sesión anterior.

**ACTA DE LA SESIÓN DELIBERANTE DE LA “LIX” LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO.**

Celebrada el día quince de octubre de dos mil quince.

**Presidente Diputado Arturo Piña García.**

En el Salón de Sesiones del H. Poder Legislativo, en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, siendo las diecisiete horas con nueve minutos del día quince de octubre de dos mil quince, la Presidencia abre la sesión una vez que la Secretaría verificó la existencia del quórum, mediante el sistema electrónico de registro de asistencia.

La Secretaría, por instrucciones de la Presidencia, da lectura a la propuesta de orden del día. La propuesta de orden del día es aprobada por unanimidad de votos y se desarrolla conforme al tenor siguiente:

1.- La Presidencia informa que el Acta de la sesión anterior ha sido integrada en la Gaceta Parlamentaria y distribuida a los diputados, y pregunta si existen observaciones o comentarios a la misma. El acta es aprobada por unanimidad de votos.

2.- La Secretaría, por instrucciones de la Presidencia, da lectura al oficio por el que el Secretario de Asuntos Parlamentarios, Maestro Javier Domínguez Morales recibió Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones para el ejercicio fiscal 2016. (Actualizan las Tablas de Valores de los Municipios de Acambay, Acolman, Almoloya de Alquisiras, Almoloya de Juárez, Almoloya del Río, Amecameca, Atlautla, Ayapango, Calimaya, Coacalco, Cocotitlán, Coyotepec, Cuautitlán, Cuautitlán Izcalli, Chapultepec, Chiautla, Chicoloapan, Chiconcuac, Donato Guerra, Hueyopxtla, Isidro Fabela, Ixtapan de la Sal, Ixtlahuaca, Jaltenco, Jilotzingo, Jocotitlán, Joquicingo, Juchitepec, La Paz, Malinalco, Melchor Ocampo, Metepec, Mexicaltzingo, Morelos, Nextlalpan, Nopaltepec, Ocoyoacac, Ocuilan, Otumba, Otzoloapan, Oztolotepec, Papalotla, Rayón, San Antonio la Isla, San Felipe del Progreso, San José del Rincón,

San Mateo Atenco, San Martín de las Pirámides, Santo Tomás, Soyaniquilpan de Juárez, Tejupilco, Tepetlaoxtoc, Tlalmanalco, Tlalnepantla de Baz, Tlatlaya, Temoaya, Temascalapa, Temascaltepec, Tenancingo, Tenango del Aire, Tepotzotlán, Tezoyuca, Tianguistenco, Toluca, Tonanitla, Tultitlán, Texcoco, Tonatico, Valle de Bravo, Villa Guerrero, Zacazonapan, Zacualpan, Zinacantepec, Zumpahuacán, Zumpango, las cuales sirven de base, entre otros, para la determinación del Impuesto Predial).

La Presidencia las registra y las remite a las Comisiones Legislativas de Planeación y Gasto Público, y de Legislación y Administración Municipal, para su estudio y dictamen.

3.- La Secretaría, por instrucciones de la Presidencia, da lectura a la Iniciativa conducente de Decreto por el que se reforma el tercer párrafo del artículo 7.880 Ter y se adiciona un cuarto párrafo al artículo 7.880 Ter del Código Civil del Estado de México, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal. (Establece el régimen de responsabilidades civiles en la relación del contrato electrónico del transporte).

La Presidencia la registra y la remite a las Comisiones Legislativas de Gobernación y Puntos Constitucionales, y de Procuración y Administración de Justicia, para su estudio y dictamen.

4.- La Secretaría, por instrucciones de la Presidencia, da lectura a la Iniciativa de Decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal. (Incorpora el término comités Internos, para llevar a cabo actividades de mejora regulatoria y adiciona al síndico y a los titulares de las diferentes áreas del ayuntamiento, como integrantes de las comisiones de Mejora Regulatoria Municipal y las Comisiones Temáticas de Mejora Regulatoria)

La Presidencia las registra y la remite a la Comisiones Legislativas de Gobernación y Puntos Constitucionales, y de Desarrollo Económico, Industrial, Comercial y Minero, para su estudio y dictamen.

5.- La Secretaría, por instrucciones de la Presidencia, da lectura a la Iniciativa de Decreto por el que se adicionan diversas disposiciones al Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal. (Establece la competencia de la Secretaría de la Contraloría y de los órganos de control interno para sancionar a particulares, que participen en procedimientos de licitación pública como licitantes o contratistas).

La Presidencia la registra y la remite a las Comisiones Legislativa de Gobernación y Puntos Constitucionales, y de Procuración y Administración de Justicia, para su estudio y dictamen.

6.- La Secretaría, por instrucciones de la Presidencia, da lectura a la Iniciativa de Decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal. (Incluye la restitución integral ante violaciones a derechos humanos).

La Presidencia la registra y la remite a las Comisiones Legislativas de Gobernación y Puntos Constitucionales, y Para la Protección e Integración al Desarrollo de las Personas con Discapacidad, para su estudio y dictamen.

7.- El diputado Arturo Piña García hace uso de la palabra, para dar lectura a la Iniciativa que reforma el artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, adicionando un párrafo segundo en su fracción XXVIII, presentada por el propio diputado en nombre del Grupo Parlamentario del Partido de la Revolución Democrática. (Busca precisar los requisitos que tienen que cubrir los Ayuntamientos, cuando, sea el caso, requieran

autorización de la Legislatura para enajenar, arrendar, usufructuar o dar en comodato bienes del patrimonio municipal).

La Presidencia la registra y la remite a las Comisiones Legislativas de Gobernación y Puntos Constitucionales, y de Legislación y Administración Municipal, para su estudio y dictamen.

8.- El diputado José Antonio López Lozano hace uso de la palabra, para dar lectura a la Iniciativa con Proyecto de Decreto que reforma y adiciona diversos artículos de la Ley de Educación para el Estado de México, en materia de útiles escolares, presentada por el propio diputado en nombre del Grupo Parlamentario del Partido de la Revolución Democrática. (Propone crear la obligación del Estado de distribuir útiles escolares al alumnado de educación básica en escuelas públicas).

La Presidencia la registra y la remite a las Comisiones Legislativas de Gobernación y Puntos Constitucionales, y de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, para su estudio y dictamen.

9.- La diputada Nelyda Mociños Jiménez hace uso de la palabra, para dar lectura a la Iniciativa de Decreto que deroga, reforma y adiciona, diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, del Reglamento del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, Reglamento Interno de Estudios Legislativos del Poder Legislativo del Estado de México. En materia de modernización del Poder Legislativo, presentada por la propia diputada en nombre del Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional.

La Presidencia la registra y la remite a la Comisión Legislativa de Gobernación y Puntos Constitucionales, para su estudio y dictamen.

10.- La diputada María Fernanda Rivera Sánchez hace uso de la palabra, para dar lectura a la Iniciativa por la que se reforman diversas disposiciones de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

En materia de operación del Fondo Metropolitano, presentada por la propia diputada en nombre del Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional.

La Presidencia la registra y la remite a las Comisiones Legislativas de Gobernación y Puntos Constitucionales, y de Asuntos Metropolitanos, para su estudio y dictamen.

El diputado Mario Salcedo González solicita la dispensa de la lectura de los proyectos de decreto de las iniciativas contenidas en el orden del día, para que únicamente se dé lectura a una síntesis de cada una de ellas. Es aprobada la dispensa por unanimidad de votos y la Presidencia solicita a la Secretaría disponga lo necesario para que se inserten los textos íntegros en el Diario de Debates y en la Gaceta Parlamentaria.

11.- La Secretaría, por instrucciones de la Presidencia, da lectura al proyecto de decreto por el que se designan dos Representantes Propietarios y dos suplentes para integrar el Consejo de Premiación de la Presea “Estado de México”, formulado por la Junta de Coordinación Política; en la siguiente forma. La Presidencia solicita la dispensa del trámite de dictamen, para resolver lo procedente de inmediato. Es aprobada la dispensa del trámite de dictamen por unanimidad de votos.

Propietario diputado Cruz Juvenal Roa Sánchez.  
Suplente diputada Marisol Díaz Pérez.  
Propietario diputada María Pérez López.  
Suplente diputado Aquiles Cortes López.

Sin que motiven debate el proyecto de decreto, la Presidencia señala que para emitir la resolución de la Legislatura, se realice la votación nominal, mediante el sistema electrónico, y solicita a la Secretaría, abrir el mismo hasta por 1 minuto, destacando que si algún integrante de la Legislatura desea separar algún artículo para su discusión particular, se sirva manifestarlo de viva voz al registrar su voto. El proyecto de decreto es aprobado en lo general por unanimidad de votos; y considerando que no se separaron artículos para su discusión particular, se tiene también por aprobada

en lo particular; y la Presidencia solicita a la Secretaría expida el decreto respectivo y provea su cumplimiento, previa revisión de la Secretaría de Asuntos Parlamentarios.

12.- La Secretaría, por instrucciones de la Presidencia, da lectura al proyecto de decreto por el que se designan un representante propietario y un suplente para integrar cada uno de los Jurados Calificadores de las Preseas siguientes:

Al Mérito Cívico “Isidro Fabela Alfaro”  
Propietaria, diputada Beatriz Medina Rangel;  
Suplente, diputada Mirian Sánchez Monsalvo.

Al Mérito a la Perseverancia en el Servicio a la Sociedad “Gustavo Baz Prada”  
Propietario, diputado Centeno Ortíz J. Eleazar;  
Suplente, diputada Bertha Padilla Chacón.

Al Mérito a la Administración Pública “Adolfo López Mateos”  
Propietario, diputado Anuar Azar Figueroa;  
Suplente, diputado Alejandro Olvera Entzana.

Al Mérito en la Preservación del Ambiente “José Mariano Mociño Suárez Lozada”  
Propietario, diputado Tassio Ramírez Hernández;  
Suplente, diputado Francisco Agundis Arias.

A la Defensa de los Derechos Humanos “José María Morelos y Pavón”  
Propietario, diputado Mario Salcedo González;  
Suplente, diputada Patricia Durán Reveles.

Al Fortalecimiento de las Instituciones Públicas “León Guzmán”  
Propietario, diputado Óscar Vergara Gómez;  
Suplente, diputado Miguel Ángel Xolalpa Molina.

La Presidencia solicita la dispensa del trámite de dictamen, para resolver lo procedente de inmediato. Es aprobada la dispensa del trámite de dictamen por unanimidad de votos.

Sin que motiven debate el proyecto de decreto, la Presidencia señala que para emitir la resolución

de la Legislatura, se realice la votación nominal, mediante el sistema electrónico, y solicita a la Secretaría, abrir el mismo hasta por 1 minuto, destacando que si algún integrante de la Legislatura desea separar algún artículo para su discusión particular, se sirva manifestarlo de viva voz al registrar su voto. El proyecto de decreto es aprobado en lo general por unanimidad de votos; y considerando que no se separaron artículos para su discusión particular, se tiene también por aprobada en lo particular; y la Presidencia solicita a la Secretaría expida el decreto respectivo y provea su cumplimiento, previa revisión de la Secretaría de Asuntos Parlamentarios.

13.- El diputado Raymundo Martínez Carbajal hace uso de la palabra, para dar lectura y, en su caso discusión del dictamen formulado a la Iniciativa de Decreto por el que se nombran a la Maestra Blanca Dannaly Argumedo Guerra, a la Licenciada Alma Delia Aguilar González y al Licenciado Jorge Torres Rodríguez como Magistradas y Magistrado del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal.

El diputado José Francisco Vázquez Rodríguez solicita que la votación se haga en forma individual. Es aprobada la solicitud por mayoría de votos.

Sin que motiven debate el proyecto de decreto, la Presidencia señala que para emitir la resolución de la Legislatura, se realice la votación nominal, mediante el sistema electrónico, y solicita a la Secretaría, abrir el mismo hasta por 1 minuto, destacando que si algún integrante de la Legislatura desea separar algún artículo para su discusión particular, se sirva manifestarlo de viva voz al registrar su voto. El decreto para elegir a la Magistrada del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, Maestra Blanca Dannaly Argumedo Guerra, es aprobado en lo general por unanimidad de votos; y considerando que no se separaron artículos para su discusión particular, se tiene también por aprobada en lo particular; y la Presidencia solicita a la Secretaría expida el decreto respectivo y provea su

cumplimiento, previa revisión de la Secretaría de Asuntos Parlamentarios.

Sin que motiven debate el proyecto de decreto, la Presidencia señala que para emitir la resolución de la Legislatura, se realice la votación nominal, mediante el sistema electrónico, y solicita a la Secretaría, abrir el mismo hasta por 1 minuto, destacando que si algún integrante de la Legislatura desea separar algún artículo para su discusión particular, se sirva manifestarlo de viva voz al registrar su voto. El decreto para elegir a la Magistrada del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, Licenciada Alma Delia Aguilar González, es aprobado en lo general por unanimidad de votos; y considerando que no se separaron artículos para su discusión particular, se tiene también por aprobada en lo particular; y la Presidencia solicita a la Secretaría expida el decreto respectivo y provea su cumplimiento, previa revisión de la Secretaría de Asuntos Parlamentarios.

Para hablar sobre el proyecto de decreto referente al Licenciado Jorge Torres Rodríguez, hacen uso de la palabra los diputados Juana Bonilla Jaime, quien señala que su fracción Parlamentaria votará en contra del dictamen, y Raymundo Martínez Carbajal.

Suficientemente discutido el proyecto de decreto, la Presidencia señala que para emitir la resolución de la Legislatura, se realice la votación nominal, mediante el sistema electrónico, y solicita a la Secretaría, abrir el mismo hasta por 1 minuto, destacando que si algún integrante de la Legislatura desea separar algún artículo para su discusión particular, se sirva manifestarlo de viva voz al registrar su voto. El decreto para elegir al Magistrado del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, Licenciado Jorge Torres Rodríguez, es aprobado en lo general por mayoría de votos; y considerando que no se separaron artículos para su discusión particular, se tiene también por aprobada en lo particular; y la Presidencia solicita a la Secretaría expida el decreto respectivo y provea su cumplimiento,

previa revisión de la Secretaría de Asuntos Parlamentarios.

La Presidencia comisiona a los diputados Laura Barrera Fortul, Raymundo Garza Vilchis, Miguel Ángel Xolalpa Molina, Óscar Vergara Gómez y María Pérez López, para se sirvan acompañar a los magistrados electos al frente del estrado, para sustanciar su protesta constitucional.

Protesta constitucional de los Magistrados, Maestra Blanca Dannaly Argumedo Guerra, Licenciada Alma Delia Aguilar González y Licenciado Jorge Torres Rodríguez.

14.- La diputada Leticia Calderón Ramírez hace uso de la palabra, para dar lectura y, en su caso discusión del dictamen formulado a la Iniciativa de Decreto por el que se expide la Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado denominado “Régimen Estatal de Protección Social en Salud”, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal.

Sin que motiven debate el dictamen y proyecto de decreto, la Presidencia señala que para emitir la resolución de la Legislatura, se realice la votación nominal, mediante el sistema electrónico, y solicita a la Secretaría, abrir el mismo hasta por 1 minuto, destacando que si algún integrante de la Legislatura desea separar algún artículo para su discusión particular, se sirva manifestarlo de viva voz al registrar su voto. El dictamen y proyecto de decreto, es aprobado en lo general por mayoría de votos; y considerando que no se separaron artículos para su discusión particular, se tiene también por aprobada en lo particular; y la Presidencia solicita a la Secretaría expida el decreto respectivo y lo haga llegar al Titular del Ejecutivo Estatal, previa revisión de la Secretaría de Asuntos Parlamentarios.

15.- La Secretaría, por instrucciones de la Presidencia, da lectura al Punto de Acuerdo por el que se exhorta respetuosamente a los Congresos de las Entidades Federativas y Asamblea Legislativa del Distrito Federal, a incorporar en los reglamentos de construcciones, desarrollo urbano o similares, la

obligación de contemplar medidas de accesibilidad e inclusión en los espacios públicos a favor de las personas con discapacidad, enviado por la Cámara de Senadores del H. Congreso de la Unión.

Por mayoría de votos se admite a trámite y la Presidencia lo remite a las Comisiones Legislativas de Gobernación y Puntos Constitucionales, y Para la Protección e Integración al Desarrollo de las Personas con Discapacidad, para su dictaminación.

16.- La Secretaría, por instrucciones de la Presidencia, da lectura al Punto de Acuerdo por el que se exhorta respetuosamente a los Congresos Locales de los 31 Estados y a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, a que realicen una labor de armonización legislativa con la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, eliminado de las legislaciones locales, toda aquella expresión derogatoria, utilizada para referirse a las personas con discapacidad, enviado por la Cámara de Senadores del H. Congreso de la Unión.

Por unanimidad de votos se admite a trámite y la Presidencia lo remite a las Comisiones Legislativas de Gobernación y Puntos Constitucionales, y Para la Protección e Integración al Desarrollo de las Personas con Discapacidad, para su dictaminación.

17.- Uso de la palabra por el diputado Miguel Sámano Peralta, en nombre del Grupo Parlamentario del Partido Revolucionario Institucional, con motivo del Día Mundial de la Alimentación y Día Internacional para la Erradicación de la Pobreza.

La Presidencia señala que registra la participación del diputado Miguel Sámano Peralta.

18.- La Secretaría, por instrucciones de la Presidencia, da lectura al oficio por el que el diputado Jesús Sánchez Isidoro solicita licencia temporal que para separarse del cargo de diputado de la "LIX" Legislatura, del 16 de octubre hasta el 31 de diciembre del año en curso. Solicita la dispensa del trámite de dictamen, para resolver lo conducente de inmediato.

Es aprobada la dispensa del trámite por mayoría de votos.

Sin que motive debate la solicitud y el acuerdo respectivo, son aprobados en lo general por mayoría de votos; y al no separarse artículos para su discusión particular, se tiene también aprobado en lo particular. La Presidencia solicita a la Secretaría expida el acuerdo respectivo y provea su cumplimiento, previa revisión por la Secretaría de Asuntos Parlamentarios.

La Presidencia solicita a la Secretaría, registre la asistencia a la sesión. La Secretaría señala que queda registrada la asistencia.

19.- Agotados los asuntos en cartera, la Presidencia levanta la sesión siendo las diecinueve horas con treinta y nueve minutos del día de la fecha; y cita para el día jueves veintidós del mes y año en curso a las dieciséis horas.

**Diputados Secretarios**

**Beatriz Medina Rangel**

**Rubén Hernández Magaña**

**Tassio Ramírez Hernández**

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** Pido a quienes estén por la aprobatoria del acta de la sesión anterior se sirvan levantar la mano.

¿En contra, en abstención?

**SECRETARIO DIP. RUBÉN HERNÁNDEZ MAGAÑA.** El acta ha sido aprobada por unanimidad de votos.

**PRESIDENTE DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA.**

En atención al punto número 2 de la orden del día y para favorecer la integración de esta Legislatura, fue convocado para rendir su protesta y asumir el cargo correspondiente el diputado Osvaldo Estrada Dorantes, por lo que encontrándose en el Recinto Legislativo sustanciaremos su protesta y en atención a lo establecido en los artículos 71 fracción XXI, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y XII del

Reglamento del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, por lo tanto, se comisiona a los diputados Edgar Ignacio Beltrán García y Martha Angélica Bernardino Rojas, para que acompañen al diputado Osvaldo Estrada Dorantes al frente de este Estrado.

**VICEPRESIDENTA DIP. BRENDA MARÍA ALVARADO SÁNCHEZ.** Se pide a los asistentes a este Recinto Legislativo se sirvan poner de pie.

**VICEPRESIDENTA DIP. BRENDA MARÍA ALVARADO SÁNCHEZ.** Diputado Osvaldo Estrada Dorantes, ¿protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes que de una y otra emanen y desempeñar leal y patrióticamente los deberes de su encargo?

**DIP. OSVALDO ESTRADA DORANTES.** ¡Sí protesto!

**PRESIDENTE DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA.** Si no lo hiciera así la Nación y el Estado se lo demanden.

¡Felicidades señor diputado!

Se pide al diputado Osvaldo Estrada Dorantes, se sirva ocupar su sitial en este Recinto Legislativo.

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** Con sustento en el punto 3 del orden del día, pido a la Secretaría dé lectura al oficio que suscribe el Secretario de Asuntos Parlamentarios, por el que informan de la Recepción de las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones para el ejercicio fiscal 2016. Actualiza las Tablas de Valores de diversos municipios, las cuales sirven de base, entre otras, para la determinación del impuesto predial.

**SECRETARIO DIP. TASSIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ.**

**DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA  
PRESIDENTE DE LA “LIX” LEGISLATURA  
DEL ESTADO DE MÉXICO  
PRESENTE.**

Me permito dirigirme a usted para comunicarle que la Secretaría de Asuntos Parlamentarios recibió proyectos de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción para el ejercicio fiscal 2016, de los Municipios de Atlacomulco, Capulhuac, Chimalhuacán, Lerma, Luvianos, Netzahualcóyotl, Nicolás Romero, Tecámac, Teoloyucan y Xonacatlán.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 171 y 195 del Código Financiero de Estado de México y Municipios.

Lo anterior lo hago de su conocimiento para los efectos correspondientes.

Sin otro particular, le expreso mi más alta consideración.

**MTRO. JAVIER DOMÍNGUEZ MORALES**  
(Rúbrica)

Es cuanto.

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** Se registran las iniciativas y se remiten a las Comisiones Legislativas de Planeación y Gasto Público y de Legislación y Administración Municipal para su estudio y dictamen.

**VICEPRESIDENTA DIP. BRENDA MARÍA ALVARADO SÁNCHEZ.** Considerando el punto número 4 de la orden del día el diputado Rubén Hernández Magaña, dará lectura a la iniciativa de decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, de otros ordenamientos jurídicos, se expide la Ley de la

Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios y Ley del Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal. Establece el derecho al Acceso a la Gestión Pública, a través de medios electrónicos e implementa las tecnologías de información a través de la regulación de la planeación, organización, soporte y evaluación de los servicios gubernamentales, en el Estado y en los municipios, así como regular la gestión de servicios, trámites, procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales a través del uso de las tecnologías de información.

**SECRETARIO DIP. RUBÉN HERNÁNDEZ MAGAÑA.**

“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Toluca de Lerdo, México, a 14 de octubre de 2015.

**CC. DIPUTADOS SECRETARIOS DE LA H. “LIX” LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO PRESENTES**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 51, fracción I y 77, fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, me permito someter a la consideración de esa H. Legislatura, por el digno conducto de ustedes, la Iniciativa de Decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, de otros ordenamientos jurídicos y se expiden la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios y Ley del periódico oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México, con sustento en la siguiente:

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos prevé que el Estado garantizará el derecho de acceso a las tecnologías de la

información y comunicación así como a los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones, incluido el de banda ancha e internet, para tales efectos, el Estado establecerá condiciones de competencia efectiva en la prestación de dichos servicios.

En este sentido, la reforma a la Constitución prevé que toda persona tiene derecho al acceso a la gestión pública a través del uso de medios electrónicos, garantizando a las personas el acceso a la ciencia y a la tecnología, estableciendo políticas de largo plazo e implementando mecanismos que fomenten el desarrollo científico y tecnológico que permitan elevar el nivel de vida de la población, combatir la pobreza y proporcionar igualdad de oportunidades.

El Plan de Desarrollo del Estado de México 2011-2017 en su pilar 3 denominado “Sociedad Protegida” establece que el Gobierno Digital y las tecnologías de la información y comunicación son herramientas esenciales para la gestión pública, permitiendo incorporar procedimientos sencillos y automatizados, el empleo de este tipo de herramienta no sólo repercute en las actividades gubernamentales, sino que también incide directamente en la calidad de los servicios prestados a la sociedad mexicana.

En ese sentido, el uso de plataformas tecnológicas de apoyo en las funciones de gobierno, constituye una de las acciones más eficientes para acercar el gobierno a la gente y acelerar los procesos de simplificación administrativa que la ciudadanía demanda.

En ese orden de ideas, una de las metas del Gobierno Estatal consiste en avanzar hacia un verdadero Gobierno Digital que permita a los funcionarios públicos consolidar, en un conjunto de información único, los datos necesarios para brindar mejores servicios públicos, así como poner a disposición de la población servicios públicos por medios electrónicos accesibles, con esto, la función pública se vuelve más eficiente en términos de tiempo, servicio y capacidad de respuesta, para

mejorar el acceso a la transparencia, elemento fundamental para la evaluación de los logros.

El 3 de septiembre de 2010 mediante Decreto Número 142 de la “LVII” Legislatura del Estado de México se publicó en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno” la Ley para el uso de Medios Electrónicos del Estado de México, con el objeto de regular el uso de los medios electrónicos en los actos y procedimientos administrativos que se realicen, la gestión de trámites, servicios, procesos administrativos y comunicaciones, así como reconocer la firma y el sello electrónicos.

En esta tesitura, la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios en el Capítulo Primero establece su objeto el cual servirá para implementar las tecnologías de información a través de la regulación de la planeación, organización, soporte y evaluación de los servicios gubernamentales en el Estado y en los Municipios así como regular la gestión de servicios, trámites, procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales, a través del uso de las tecnologías de información.

De igual forma, se prevén que los sujetos a los que se les aplique la presente ley serán las dependencias y los organismos auxiliares del Poder Ejecutivo, los Municipios y entidades de la administración pública municipal, el Poder Legislativo, el Poder Judicial y los Notarios Públicos.

De igual forma, se crea la Comisión Estatal de Gobierno Digital como la instancia encargada de proponer, promover, diseñar, facilitar y aprobar las políticas, programas soluciones, instrumentos y medidas en materia de Gobierno Digital a través del uso y aprovechamiento de las tecnologías de información, a cargo de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México.

La ley referida constituye en un primer momento la actualización legislativa rectora de las tecnologías de la información aplicadas a los trámites y servicios que prestan los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, órganos autónomos y notarios públicos,

en tal sentido, resulta de mayor relevancia transitar hacia una armonización integral de las disposiciones que conforman el marco normativo del Estado de México, a efecto de contar con un andamiaje jurídico armónico y congruente con las disposiciones jurídicas de la materia.

En este sentido, la Ley del periódico oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México tiene como objeto regular la organización, funcionamiento y publicaciones del periódico oficial del Gobierno del Estado de México, órgano informativo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, de carácter permanente e interés público en el que se publican las leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, notificaciones, avisos, manuales y demás disposiciones generales de los poderes del Estado, organismos autónomos, organismos auxiliares, ayuntamientos y de particulares.

De igual forma, se establece un capítulo relativo a la difusión del periódico oficial en medios electrónicos, precisando que para su consulta gratuita en internet, el periódico oficial será difundido en el Portal del Gobierno del Estado de México y que esa publicación electrónica tiene la finalidad de divulgar mediante el libre acceso, el contenido de las ediciones del periódico oficial.

Como un elemento destacado de la norma que se proyecta se distingue entre la fe de erratas y la nota aclaratoria, estableciendo que la primera es la corrección de los errores de impresión o de texto en los documentos publicados en el periódico oficial y consiste en la rectificación del texto publicado que difiere del documento original.

Por su parte, la nota aclaratoria es un comunicado relativo a un documento publicado en el periódico oficial, cuyo contenido pretende precisarse o aclararse derivado de algún error en la publicación.

Entre la armonización integral con la Ley de la Gestión Pública Digital del Estado de México y Municipios, destaca la reforma al Código Civil del Estado de México que tiene como objetivo principal establecer las bases jurídicas para la

operatividad de un Gobierno Digital que permita a los ciudadanos mexiquenses realizar con eficacia, validez, certeza jurídica y calidad, la gestión de servicios y formalización de acuerdos de voluntades a través del manejo de tecnologías de información, mediante el uso de los medios electrónicos para manifestar su consentimiento en la firma de los convenios o contratos.

De igual forma, el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México regula las notificaciones electrónicas especificando las reglas para llevarse a cabo, mismas que deberán ser observadas por autoridades y particulares.

En esta tesitura, resulta necesario establecer en el Código Penal del Estado de México como delito grave a quien falsifique documentos públicos o privados, ya sean físicos o digitales.

Por otro lado, en el Código Administrativo del Estado de México se establecen las notificaciones electrónicas especificando las reglas para llevarse a cabo, mismas que deberán ser observadas tanto por autoridades y los particulares.

Por cuanto hace al Código de Procedimientos Civiles del Estado de México la reforma propuesta tiene como finalidad regular el resguardo y cuidado de los expedientes digitales por parte de los secretarios en los juzgados, la forma en que se realizarán las diligencias electrónicas incluidas las notificaciones por correo electrónico, así como el procedimiento para la presentación de documentos electrónicos, su autorización a través de la firma electrónica avanzada del promovente y la forma en la que se tendrán por recibidos los documentos electrónicos.

Por su parte, la reforma a la Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México, tienen como finalidad la inclusión de los documentos electrónicos, medios electrónicos y tecnologías de información.

Ahora bien, la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México prevé que

las personas físicas y jurídicas colectivas son susceptibles de otorgar datos inherentes a su personalidad.

Consecuentemente, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios se establece que entre las obligaciones de carácter general de los servidores públicos es dar cumplimiento en materia de Gobierno Digital.

En concordancia, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios se señala como requisito del recurso de revisión la firma electrónica avanzada.

Por lo que respecta a la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, se establece que los organismos operativos para el desahogo de los trámites que deban de realizar deberán aplicar los lineamientos técnicos que emita la Comisión Estatal de Gobierno Digital.

Por otra parte, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México establece que la Secretaría de Finanzas tendrá la facultad de implementar el Gobierno Digital.

Cabe destacar que, la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de México señala que el poder judicial participará en la política de Gobierno Digital.

Por cuanto hace a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, indica que los ayuntamientos implementarán mecanismos en materia de Gobierno Digital.

De igual forma, la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto de la Función Registral del Estado de México tiene como objeto ofrecer trámites y servicios registrales de forma oportuna, transparente, ágil y sencilla garantizando la certeza y seguridad jurídica del patrimonio de los mexiquenses frente a terceros, impulsando las tecnologías de la información de vanguardia que facilitan el acceso a mejores servicios.



...  
...  
...  
...  
...  
...

Toda persona tiene derecho al acceso a la gestión pública a través del uso de medios electrónicos. Las autoridades del Estado y los municipios en el ámbito de su competencia, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar ese derecho, mediante el uso de las tecnologías de información en el ejercicio de la gestión pública, en los términos que disponga la Ley.

**Artículo 29. ...**

I. a la VIII. ...

IX. Acceder a la gestión pública a través del uso de medios electrónicos.

**Artículo 139 Bis.** La mejora regulatoria y el Gobierno Digital son instrumentos de desarrollo. Es obligatorio para el Estado y los municipios, sus dependencias y organismos auxiliares, implementar de manera permanente, continua y coordinada sus normas, actos, procedimientos y resoluciones, ajustándose a las disposiciones que establece esta Constitución, a fin de promover el desarrollo económico del Estado de México.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Se expide la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios, para quedar como sigue:

**LEY DE LA GESTIÓN PÚBLICA DIGITAL  
PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y  
MUNICIPIOS**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** La presente Ley es de orden público y de observancia general en el Estado de México y tiene por objeto:

**I.** La implementación de las tecnologías de información a través de la regulación de la planeación, organización, soporte y evaluación de los servicios gubernamentales.

**II.** Fomentar y consolidar el uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de información en el Estado y en los municipios.

**III.** Regular la gestión de servicios, trámites, procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales, a través del uso de las tecnologías de información.

**IV.** Establecer las instancias e instrumentos por los cuales el Estado y los municipios regularán el uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de información.

**V.** Eficientar la gestión pública a nivel estatal y municipal.

**VI.** Fomentar la transparencia y la participación ciudadana en la gestión pública.

**Artículo 2.** Son sujetos de la presente Ley:

**I.** Las dependencias y los organismos auxiliares del Poder Ejecutivo, a que se refiere la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y los órganos autónomos que establece la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**II.** Los ayuntamientos, las dependencias y entidades de la administración pública municipal, previstos en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en los bandos y reglamentos municipales respectivos.

**III.** El Poder Legislativo del Estado de México.

**IV.** El Poder Judicial del Estado de México.

**V.** Los notarios públicos del Estado de México.

Los sujetos de la Ley deberán realizar las acciones

de fomento, planeación, regulación, control y vigilancia relativas al uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de información, de manera coordinada y concurrente, en el respectivo ámbito de su competencia.

Para el cumplimiento de las disposiciones de esta Ley, los sujetos podrán suscribir convenios de colaboración, coordinación, concertación o asociación con autoridades federales, de otros estados o municipios así como con los sectores social y privado, en materia de uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de información.

**Artículo 3.** Corresponde a la Secretaría de Finanzas vigilar el cumplimiento de las disposiciones de la presente Ley, para lo cual deberá coordinarse con los sujetos de la presente Ley.

**Artículo 4.** Quedan exceptuados de la aplicación de esta Ley, los actos de autoridad para los que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México u otro ordenamiento jurídico que exijan la firma autógrafa de manera expresa o cualquier otra formalidad no susceptible de cumplirse a través del uso de tecnologías de información o que requieren la concurrencia personal de los servidores públicos y los particulares.

**Artículo 5.** Para los efectos de esta Ley, se entiende por:

**I. Autenticación:** al proceso por el cual se constata que un titular es quien dice ser y que tal situación es demostrable.

**II. Autenticidad:** a la certeza que un documento digital electrónico determinado fue emitido por el titular y que, por lo tanto el contenido y las consecuencias jurídicas que del mismo deriven, le son atribuibles a éste, en tanto se consideran expresión de su voluntad.

**III. Autoridad Certificadora:** a la dependencia facultada para la emisión, administración y registro de certificados digitales.

**IV. CEMER:** a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

**V. Comisión:** a la Comisión Estatal de Gobierno Digital.

**VI. Conservación:** a la existencia permanente de la información contenida en un documento electrónico o en el Registro Único de Personas Acreditadas en el Estado de México y/o intercambiada en el Sistema Electrónico de Información, Trámites y Servicios lo que la hace susceptible de reproducción.

**VII. CUTS:** a la Clave Única de Trámites y Servicios, por la cual se reconoce la identidad electrónica de los sujetos inscritos en el Registro Único de Personas Acreditadas en el Estado de México.

**VIII. Dirección:** a la Dirección General del Sistema Estatal de Informática.

**IX. Documento electrónico:** al soporte escrito con caracteres alfanuméricos, archivo de imagen, video, audio o cualquier otro formato tecnológicamente disponible, que contenga información en lenguaje natural o convencional, intercambiado por medios electrónicos, con el que sea posible dar constancia de un hecho y que esté signado con la firma electrónica avanzada y/o en el que se encuentre plasmado el sello electrónico.

**X. Expediente digital:** al conjunto de documentos electrónicos que, sujetos a los requisitos de esta ley, se utilicen en la gestión electrónica de trámites, servicios, procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales.

**XI. Firma Electrónica Avanzada:** al conjunto de datos y caracteres que permite la identificación del firmante, que ha sido creada por medios electrónicos bajo su exclusivo control, de manera que está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea detectable cualquier modificación ulterior de estos,

la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa.

**XII. Gobierno Digital:** a las políticas, acciones, planeación, organización, aplicación y evaluación de las tecnologías de información para la gestión pública entre los sujetos de la presente Ley, con la finalidad de mejorar los trámites y servicios para facilitar el acceso de los ciudadanos a la información así como hacer más eficiente la gestión gubernamental para un mejor gobierno.

**XIII. Identidad electrónica:** al conjunto de datos con los cuales los sujetos de la presente Ley, se han identificado con carácter legal como únicos ante la Dirección al inscribirse en el Registro Único de Personas Acreditadas en el Estado de México.

**XIV. Ley:** a la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios.

**XV. Lineamientos técnicos:** a los criterios emitidos por la Comisión orientados a proporcionar las reglas básicas que permitan, la interoperabilidad de las plataformas tecnológicas de los sujetos de la presente Ley, así como determinar los estándares abiertos que deban utilizarse.

**XVI. Medios electrónicos:** a la tecnología que permita transmitir o almacenar datos e información, a través de computadoras, líneas telefónicas, microondas o de cualquier otra naturaleza.

**XVII. Mensaje de datos:** a la información generada, enviada, recibida o archivada por medios electrónicos o cualquier otra tecnología.

**XVIII. No repudio:** al servicio de seguridad por el que es posible probar la participación de las partes en el intercambio de un mensaje de datos o documento electrónico firmado y/o sellado electrónicamente.

**XIX. RETyS:** al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**XX. RUPAEMEX:** el Registro Único de Personas Acreditadas en el Estado de México.

**XXI. Secretaría:** la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México.

**XXII. SEITS:** al Sistema Electrónico de Información, Trámites y Servicios del Estado de México.

**XXIII. Sello Electrónico:** al conjunto de datos electrónicos asociados a una CUTS, a través del cual se reconoce la identidad electrónica de los sujetos de la presente Ley y cuyo propósito es identificarlos unívocamente como autores legítimos de un mensaje de datos o documento electrónico, así como la fecha y hora de su emisión.

**XXIV. Tecnologías de Información:** al conjunto de elementos y técnicas utilizadas en el tratamiento y transmisión de información vía electrónica, a través del uso de la informática, internet o las telecomunicaciones.

**XXV. Titular:** a la persona que posee un dispositivo de creación de Sello Electrónico y que actúa por su propio derecho o en representación de una persona física o jurídica colectiva.

**XXVI. Unidad Certificadora:** a la Unidad Administrativa, adscrita a la Dirección, que tiene a su cargo la certificación del sello electrónico, que además de administrar la parte tecnológica del procedimiento, emite los certificados del mismo.

**XXVII. Unidad Registradora:** a la Unidad Administrativa dependiente de la Dirección encargada de generar la CUTS para el acceso al SEITS.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS INSTANCIAS PARA LA CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL**

## **SECCIÓN PRIMERA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE GOBIERNO DIGITAL**

**Artículo 6.** Se crea la Comisión como la instancia encargada de proponer, promover, diseñar, facilitar y aprobar las políticas, programas, soluciones, instrumentos y medidas en materia de gobierno digital en la Entidad a través del uso y aprovechamiento de las tecnologías de información, a cargo de la Secretaría.

**Artículo 7.** La Comisión estará integrada por:

1. Un presidente quien será el titular de la Secretaría.
2. Un secretario técnico quien será el titular de la Dirección.
3. Vocales, que serán:
  - I. El titular de la Secretaría General de Gobierno.
  - II. El titular de la Secretaría de Salud.
  - III. El titular de la Secretaría del Trabajo.
  - IV. El titular de la Secretaría de Educación.
  - V. El titular de la Secretaría de Desarrollo Social.
  - VI. El titular de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano.
  - VII. El titular de la Secretaría de Infraestructura.
  - VIII. El titular de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.
  - IX. El titular de la Secretaría de Turismo.
  - X. El titular de la Secretaría de Cultura.
  - XI. El titular de la Secretaría de la Contraloría.
  - XII. El titular de la Secretaría de Movilidad.

**XIII.** El titular de la Secretaría de Desarrollo Económico.

**XIV.** El titular de la Secretaría del Medio Ambiente.

**XV.** El titular de la Consejería Jurídica.

**XVI.** El titular de la Procuraduría General de Justicia del Estado de México.

**XVII.** Un representante del Poder Legislativo del Estado de México.

**XVIII.** Un representante del Poder Judicial del Estado de México.

**XIX.** Cuatro presidentes municipales.

**XX.** El titular de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

**XXI.** Un representante del Tribunal Electoral del Estado de México.

**XXII.** Un representante del Instituto Electoral del Estado de México.

**XXIII.** Un representante del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México.

**XXIV.** Un representante de la Universidad Autónoma del Estado de México.

**XXV.** Un representante del Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado de México.

**XXVI.** Un representante de las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje del Estado de México.

**XXVII.** Un representante del Colegio de Notarios del Estado de México.

**XXVIII.** Un representante del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

La Dirección será la autoridad encargada de coordinar a los ayuntamientos para los respectivos

nombramientos, de conformidad con el Reglamento de la presente Ley.

**Artículo 8.** La Comisión sesionará cada tres meses en forma ordinaria y en forma extraordinaria, cuando el presidente lo estime necesario o a petición de la tercera parte de los integrantes.

La Comisión sesionará válidamente con la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes, siempre que entre ellos se encuentre el Presidente.

Las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes de la Comisión. En caso de empate, el presidente tendrá voto de calidad.

Los integrantes de la Comisión tendrán derecho a voz y voto, con excepción del Secretario Técnico.

Cada integrante designará un suplente, con excepción del Secretario Técnico, quienes deberán tener el cargo inmediato inferior y tendrán los mismos derechos y obligaciones que el titular.

Los cargos de los integrantes de la Comisión serán honoríficos.

El presidente con aprobación de los miembros de la Comisión podrá invitar a especialistas en la materia, quienes tendrán derecho a voz pero no a voto.

La organización y funcionamiento de la Comisión deberá apegarse a lo dispuesto en el Reglamento de la presente Ley.

**Artículo 9.** La Comisión tendrá las atribuciones siguientes:

**I.** Aprobar la implementación de la política pública de Gobierno Digital, a través del uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de información.

**II.** Promover la creación de los instrumentos que garanticen a los ciudadanos el derecho permanente de realizar trámites y servicios electrónicos.

**III.** Presentar a la Secretaría la partida presupuestal para los rubros relacionados con el Gobierno Digital.

**IV.** Aprobar la agenda digital.

**V.** Aprobar anualmente el Programa Estatal de Tecnologías de Información.

**VI.** Autorizar el proyecto de Estándares de Tecnologías de Información y ordenar su publicación en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno”.

**VII.** Vigilar la aplicación de criterios, normas y procedimientos relativos al uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de información a los sujetos de la presente Ley.

**VIII.** Aprobar los instrumentos de orientación, dirigidos a los ciudadanos, sobre los derechos y obligaciones que les otorga esta Ley y otros ordenamientos en materia de Gobierno Digital.

**IX.** Vigilar que los sujetos de la presente Ley cumplan con lo necesario para la operación e implementación del SEITS y el RUPAEMEX.

**X.** Aprobar la plataforma tecnológica que garantice controles efectivos con relación a la seguridad de los sistemas de información que sustentan los trámites y servicios electrónicos.

**XI.** Promover la interoperabilidad entre las tecnologías existentes a nivel federal, estatal y municipal, de manera que se logre la cooperación y coordinación necesaria para asegurar el éxito del Gobierno Digital, a través del uso y aprovechamiento de las tecnologías de información.

**XII.** Aprobar a los miembros que integrarán el Padrón de Certificados Electrónicos.

**XIII.** Las demás que le confieran esta Ley y otros ordenamientos legales aplicables en la materia.

**Artículo 10.** Cada sujeto de la presente Ley integrará un Comité interno, con la finalidad de realizar acciones de apoyo, orientación y ejecución para el cumplimiento del objeto de la presente Ley.

La organización y funcionamiento de los Comités Internos deberá apegarse a lo dispuesto en el Reglamento de la presente Ley.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMÁTICA**

**Artículo 11.** La Dirección tendrá las atribuciones siguientes:

**I.** Almacenar y custodiar por cinco años en el repositorio los documentos y datos otorgados por los particulares a través de los portales que se establezcan por parte de los sujetos de la presente Ley, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

**II.** Implementar, operar, administrar, mantener y actualizar el RUPAEMEX, aplicando las políticas establecidas en la presente Ley así como las disposiciones reglamentarias que surjan de esta.

**III.** Formular el proyecto de estándares de tecnologías de información y someterlo a consideración de la Comisión.

**IV.** Otorgar el CUTS a las personas que soliciten su inscripción en el RUPAEMEX.

**V.** Planear, operar, administrar y proporcionar el soporte técnico del SEITS, aplicando las políticas establecidas en la presente Ley y en los ordenamientos jurídicos aplicables en la materia.

**VI.** Integrar el RUPAEMEX, con el fin de interconectar las redes digitales de información y comunicación entre los sujetos de la Ley, que permita el intercambio de información y servicios entre estos.

**VII.** Integrar y administrar el SEITS, conforme a la información que otorguen los sujetos de la Ley.

**VIII.** Adoptar las medidas necesarias para que el almacenamiento y custodia de los documentos y datos esté protegida durante el tiempo que permanezcan bajo su tutela.

**IX.** Difundir el uso de las tecnologías de información en la gestión pública y de los instrumentos de Gobierno Digital.

**X.** Asesorar a los sujetos de la presente Ley acerca de las características, aplicaciones y utilidad de los instrumentos de Gobierno Digital.

**XI.** Emitir las políticas de uso de las tecnologías de información que habrán de observar los sujetos de la presente Ley para el cumplimiento de las mismas.

**XII.** Establecer y mantener relaciones, en materia de tecnologías de información, con los sujetos de la presente Ley, así como con las dependencias y entidades federales y de otras entidades que tengan competencia en la misma materia.

**XIII.** Validar la formulación de los programas de Trabajo de los sujetos de la Ley.

**XIV.** Emitir los certificados de sello electrónico que le soliciten.

**XV.** Coordinar las acciones necesarias para la elaboración, ejecución, control y evaluación de las tecnologías de información.

**XVI.** Desarrollar soluciones innovadoras que conduzcan al establecimiento y optimización de trámites y servicios electrónicos de los sujetos de la Ley.

**XVII.** Facilitar la incorporación de las mejores prácticas del sector tecnológico, por medio de capacitaciones u otros esquemas aplicables a los sujetos de la Ley.

**XVIII.** Proponer acciones de mejora que permitan el cumplimiento de la Agenda Digital.

**XIX.** Diseñar instrumentos de orientación, dirigidos a los ciudadanos, sobre los derechos y obligaciones que les otorga esta Ley y otros ordenamientos en materia de Gobierno Digital.

**XX.** Participar en el desarrollo e implementación del SEITS y el RUPAEMEX.

**XXI.** Asesorar a la CEMER en las mejoras al RETyS, para efecto de facilitar el acceso de los particulares a los diferentes trámites y servicios que ofrecen los sujetos de la Ley.

**XXII.** Proponer la plataforma tecnológica que garantice controles efectivos con relación a la seguridad de los sistemas de información que sustentan los trámites y servicios electrónicos.

**XXIII.** Integrar el Programa Estatal de Tecnologías de Información.

**XIV.** Las demás que le confieran la presente Ley y demás disposiciones jurídicas.

## **CAPÍTULO TERCERO DE LOS INSTRUMENTOS DEL GOBIERNO DIGITAL**

### **SECCIÓN PRIMERA DE LA AGENDA DIGITAL**

**Artículo 12.** La Agenda Digital contiene los lineamientos estratégicos para la aplicación y conducción de las políticas y las acciones de los sujetos de la presente Ley en materia de Gobierno Digital, a través del uso y aprovechamiento de las tecnologías de información y se formulará conforme a las disposiciones de la presente Ley y el Plan de Desarrollo del Estado de México.

**Artículo 13.** La Agenda Digital deberá ser actualizada cada seis años por la Comisión, a partir de las propuestas que hagan los sujetos de la presente Ley.

La Agenda Digital deberá publicarse en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno”.

**Artículo 14.** La Agenda Digital deberá contener lo siguiente:

**I.** El diagnóstico del uso de las tecnologías de información en los sujetos de la presente Ley.

**II.** Los ejes de Gobierno Digital que darán soporte a las políticas en dicha materia, establecidas en el Plan de Desarrollo del Estado de México y otros instrumentos emitidos por los sujetos de la presente Ley.

**III.** Las estrategias sobre el uso de las tecnologías de información aplicadas al Gobierno Digital.

**IV.** Los metadatos y datos abiertos que utilizarán los sujetos de la presente Ley en la implementación de aplicaciones, así como sus perfiles de seguridad y acceso en congruencia con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**V.** Los procesos y mecanismos de coordinación que acuerden los sujetos de la presente Ley y que aseguren el cumplimiento del Programa Estatal de Tecnologías de Información.

### **SECCIÓN SEGUNDA DEL PROGRAMA ESTATAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

**Artículo 15.** Los sujetos de la presente Ley deberán formular y presentar al Secretario Técnico, durante el mes de junio de cada año, su Programa de Trabajo de Tecnologías de Información, que planeen ejecutar en el ejercicio fiscal siguiente, conforme a lo establecido en la presente Ley.

**Artículo 16.** Durante el mes de septiembre de cada año, el Secretario Técnico deberá integrar el

Programa Estatal de Tecnologías de Información, con la suma de los Programas de Trabajo de Tecnologías de Información, el cual deberá asegurar la ejecución por parte de los sujetos de la presente Ley de acciones y proyectos transversales en materia de tecnologías de información que den cumplimiento a la Agenda Digital.

**Artículo 17.** Los Programas de Trabajo de Tecnologías de Información deberán contener lo siguiente:

**I.** La Estrategia de Tecnologías de Información elaborada por los sujetos de la presente Ley.

**II.** La contribución a los indicadores de desempeño de la Estrategia de Tecnología de Información.

**III.** Los metadatos y datos abiertos necesarios para dar soporte a los trámites, servicios, procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales, incluyendo a aquellos a incorporar en el SEITS.

**IV.** El inventario de los recursos tecnológicos de información con los que se cuenta, en coordinación con la unidad responsable de su registro.

**V.** El costo de operación de la infraestructura de tecnologías de información del período inmediato anterior.

**VI.** La calendarización anual y costo de operación de la infraestructura de tecnologías de información para el año inmediato siguiente.

**VII.** La Cartera de Proyectos de Tecnologías de Información alineada a la Estrategia de Tecnologías de Información, incluyendo la calendarización, estimación presupuestal y estudio de costo-beneficio para su ejecución.

**VIII.** Los Estándares de Tecnologías de Información utilizados en las tecnologías de información y en la calendarización anual del costo de operación de la infraestructura de tecnologías de información.

Una vez aprobado el Programa Estatal de Tecnologías de Información, deberá publicarse en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno”.

### **SECCIÓN TERCERA DE LOS ESTÁNDARES DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

**Artículo 18.** Los Estándares de Tecnologías de Información son las directrices tecnológicas aplicables a los sujetos de la presente Ley, basados en las mejores prácticas nacionales e internacionales.

**Artículo 19.** Los Estándares de Tecnologías de Información deberán contener lo siguiente:

**I.** Sitios Web.

**II.** Medios Sociales.

**III.** Administración de Servicios.

**IV.** Servicios y aplicaciones de uso general en el Gobierno del Estado de México.

**V.** Desarrollo y adquisición de aplicaciones.

**VI.** Infraestructura.

**VII.** Telecomunicaciones.

**VIII.** Administración de proyectos.

**IX.** Administración de la seguridad.

**X.** Trámites y servicios.

**XI.** Las demás que considere la Comisión por motivo del avance tecnológico.

### **CAPÍTULO CUARTO DE LOS PORTALES INFORMATIVOS A LOS PORTALES TRANSACCIONALES**

**Artículo 20.** Los sujetos de la presente Ley, deberán transformar sus portales informativos

en transaccionales, para que los ciudadanos puedan realizar, de manera ágil y sencilla, los trámites y servicios electrónicos que ofrecen en sus respectivos ámbitos de competencia y que se encuentren en el SEITS.

**Artículo 21.** Para el cumplimiento de lo previsto en el artículo anterior, los sujetos de la presente Ley, deberán observar los estándares de tecnologías de información y la arquitectura gubernamental digital.

**Artículo 22.** Los sujetos de la presente Ley deberán garantizar que los trámites y servicios se realicen en formato digital a través de sus portales transaccionales.

**Artículo 23.** Los sujetos de la presente Ley deberán mantener actualizados en el RETyS los requisitos y datos para la realización de los trámites y servicios electrónicos que presten a través de sus respectivos portales transaccionales.

**Artículo 24.** Los particulares que decidan iniciar un trámite o servicio en línea deberán culminarlo de la misma manera.

**Artículo 25.** Para la transformación de los portales informativos a portales transaccionales, se podrá hacer uso de aplicaciones desarrolladas por los sujetos de la Ley o por terceros, alineada a la arquitectura gubernamental digital.

## **CAPÍTULO QUINTO DEL REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS EN EL ESTADO DE MÉXICO**

**Artículo 26.** El RUPAEMEX es la base de datos que se conforma con los documentos otorgados por los sujetos de la presente Ley, para efecto de realizar trámites y solicitar servicios en línea.

El Reglamento de la presente Ley deberá establecer los requisitos para que los sujetos de la Ley se inscriban en el RUPAEMEX.

**Artículo 27.** La Dirección tendrá a su cargo:

**I.** La planeación, diseño, control, coordinación, mantenimiento y actualización del RUPAEMEX.

**II.** La expedición, modificación, revocación o cancelación de la inscripción al RUPAEMEX, a través de un nombre de usuario y una contraseña.

**III.** Establecer lineamientos para la operación e interconexión entre los sujetos de la presente Ley.

**Artículo 28.** El Repositorio constituye un sistema cruzado de información de los sujetos inscritos en el RUPAEMEX, los cuales podrán asociarse al uso y cumplimiento de los objetivos del SEITS.

El Reglamento de la presente Ley establecerá las bases para la administración y uso del repositorio.

**Artículo 29.** Cuando alguno de los documentos otorgados por los usuarios del RUPAEMEX no estén vigentes, se le enviará al peticionario una notificación de manera electrónica para que dentro del plazo de tres días hábiles entregue vía electrónica el documento solicitado.

**Artículo 30.** Es obligación de los usuarios registrados mantener actualizada la información y documentación comprendida en el RUPAEMEX.

## **CAPÍTULO SEXTO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN, TRÁMITES Y SERVICIOS**

**Artículo 31.** Se crea el SEITS como un servicio público de consulta y gestión de trámites y servicios con base en el uso de medios electrónicos y tecnologías de información.

Lo anterior, sin perjuicio de la realización de dichos trámites y servicios directamente ante las instancias correspondientes.

La operación y administración del SEITS estará a cargo de la Dirección, en términos del Reglamento de la presente Ley.

**Artículo 32.** El SEITS se integrará por:

**I.** El RETyS.

**II.** El Sistema de Gestión de Trámites y Servicios en línea del Estado de México.

**III.** El Padrón de Certificados Electrónicos de Servidores Públicos del Estado de México.

### **CAPÍTULO SÉPTIMO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA**

**Artículo 33.** El Sistema de Gestión de Trámites y Servicios en Línea del Estado de México es un Portal Transaccional, por medio del cual, los particulares pueden realizar trámites y servicios en línea a través del uso de tecnologías de información.

**Artículo 34.** La implementación del Sistema de Gestión de Trámites y Servicios en Línea del Estado de México no excluye la posibilidad la realización de trámites y servicios de manera presencial por los particulares.

**Artículo 35.** Para hacer uso del Sistema de Gestión de Trámites y Servicios en Línea del Estado de México, los particulares necesitarán estar inscritos en el RUPAEMEX así como ser propietarios de una CUTS y de una Firma Electrónica Avanzada.

**Artículo 36.** Para la gestión de trámites y servicios que realicen en línea, los particulares deberán acreditar su personalidad jurídica con su CUTS.

El Reglamento de la presente Ley establecerá las bases para atender la gestión de trámites y servicios en ventanilla, a través de la utilización del SEITS.

**Artículo 37.** Los sujetos de la presente Ley podrán solicitar a la Dirección la validación de determinada información contenida en el RUPAEMEX, a efecto de informar su criterio respecto de la respuesta y/o resolución de trámites y gestión de servicios en el ámbito de su competencia.

### **CAPÍTULO OCTAVO DEL PADRÓN DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS DE SERVIDORES PÚBLICOS**

**Artículo 38.** Se crea el Padrón de Certificados Electrónicos de Servidores Públicos, como la base de datos en la que deberán estar inscritos los Certificados de firma electrónica avanzada o sello electrónico de los servidores públicos que hagan uso del Sistema de Gestión de Trámites y Servicios en Línea del Estado de México.

**Artículo 39.** El Padrón contendrá lo siguiente:

**I.** Nombre del servidor público.

**II.** Cargo del servidor público.

**III.** Nombramiento.

**IV.** Certificado digital de firma electrónica avanzada o de sello electrónico del servidor público.

**V.** Trámites y servicios que podrá autorizar o certificar el servidor público.

**VI.** Cualquier otra información que la Comisión considere pertinente.

**Artículo 40.** En caso de separación del cargo del servidor público inscrito, el titular de la unidad administrativa deberá dar aviso al Padrón de Certificados Electrónicos de Servidores Públicos.

**Artículo 41.** En caso de separación de la función para autorizar y certificar con firma electrónica avanzada y sello electrónico del servidor público, el órgano de control interno deberá dar aviso al padrón de certificados electrónicos para realizar la cancelación provisional de la inscripción, hasta en tanto se resuelva el procedimiento de acuerdo a la normatividad aplicable.

**Artículo 42.** En caso de que un servidor público sea destituido o inhabilitado del cargo, el órgano

de control interno, deberá dar aviso de manera inmediata al Padrón de Certificados Electrónicos, con el fin de realizar la cancelación definitiva de la inscripción.

**Artículo 43.** El titular de la unidad administrativa que no de aviso de la separación de un servidor público inscrito en el Padrón de Certificados Electrónicos será sujeto de responsabilidad administrativa conforme a la normatividad aplicable.

## **CAPÍTULO NOVENO DE LAS ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DEL GOBIERNO DIGITAL**

### **SECCIÓN PRIMERA LAS DEPENDENCIAS Y LOS ORGANISMOS AUXILIARES DEL PODER EJECUTIVO, LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS, EL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y LOS NOTARIOS PÚBLICOS**

**ARTÍCULO 44.** Las dependencias y los organismos auxiliares del Poder Ejecutivo, los órganos autónomos, el Poder Legislativo del Estado de México y el Poder Judicial del Estado de México, tendrán las funciones siguientes:

**I.** Desarrollar acciones y gestiones dirigidas a implementar en su funcionamiento y operación el uso de tecnologías de información, con el fin de garantizar que los trámites y servicios que presten al ciudadano sean eficientes.

**II.** Incorporar en el SEITS, los trámites y servicios electrónicos que sean de nueva creación.

**III.** Realizar las gestiones necesarias para difundir y promover entre los ciudadanos los trámites y servicios electrónicos que se encuentren disponibles a través de sus portales transaccionales.

**IV.** Implementar políticas para garantizar la protección de los datos personales, proporcionados por los ciudadanos en sus portales transaccionales,

para los trámites y servicios electrónicos que realicen, de conformidad en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

**V.** Incorporar mejores prácticas del sector tecnológico a los programas que incluyan el uso de tecnologías de información.

**VI.** Cumplir con lo establecido en la planeación, programación, presupuestación, adquisición de servicios y uso estratégico de tecnologías de información, conforme a lo previsto en los lineamientos técnicos y en las disposiciones programáticas y presupuestales correspondientes.

**VII.** Desarrollar las acciones y gestiones necesarias para incorporar a sus portales transaccionales, los trámites y servicios electrónicos dándole prioridad a aquellos de mayor impacto para el ciudadano.

**VIII.** Diseñar e implementar acciones, para impulsar los trámites y servicios electrónicos.

**IX.** Proponer los medios electrónicos que estimen convenientes, para la prestación de trámites y servicios electrónicos.

**X.** Realizar las acciones necesarias, para promover la conversión, desarrollo y actualización permanente de sus portales transaccionales.

**XI.** Elaborar su programa de trabajo y enviarlo al secretario técnico de la Comisión.

**XII.** Emitir copias digitales de los documentos asociados a un trámite o servicio validados con la firma electrónica avanzada y el sello electrónico en los expedientes digitales.

**XIII.** Expedir su manual de procedimientos en materia de gobierno digital.

**XIV.** Realizar mediciones de calidad del servicio que se otorga a través de los portales transaccionales.

**XV.** Prever las condiciones físicas donde opere la infraestructura de tecnologías de información.

**XVI.** Contar con registros que faciliten la identificación de los recursos de tecnologías de información asignados.

**XVII.** Contar con registros que midan la capacidad y el desempeño de los recursos de tecnologías de información que se encuentren bajo su administración, a fin de facilitar la planeación del crecimiento de los portales transaccionales.

**XVIII.** Verificar que los recursos de tecnologías de información y los servicios administrados cumplan con lo establecido en los contratos.

**XIX.** Las demás que considere necesarias la Comisión.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LOS AYUNTAMIENTOS**

**Artículo 45.** Los ayuntamientos tendrán las funciones siguientes:

**I.** Designar a la unidad administrativa del ayuntamiento encargada del Gobierno Digital.

**II.** Establecer de acuerdo con la Agenda Digital, la política municipal para el fomento, uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de información, para el Gobierno Digital.

**III.** Fomentar la celebración de convenios de coordinación, colaboración y concertación, según corresponda, con la Federación, los Estados y municipios así como los sectores social y privado en materia de uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de información.

**IV.** Implementar el Gobierno Digital en la prestación de los trámites y servicios que la Administración Pública Municipal ofrece a los ciudadanos.

**V.** Proponer la regulación necesaria en materia de uso y aprovechamiento estratégico de tecnologías de información, tomando en cuenta las disposiciones emitidas por la Comisión y la Dirección, con el fin de establecer los requerimientos tecnológicos para la introducción de conectividad en los edificios públicos.

**VI.** Las demás que le otorgue esta Ley u otros ordenamientos jurídicos.

## **CAPÍTULO DÉCIMO DEL MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

### **SECCIÓN PRIMERA DE LOS REPORTES DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO**

**Artículo 46.** Los sujetos de la presente Ley deberán entregar de manera trimestral al Secretario Técnico de la Comisión, el Reporte de Avance de los Programas de Trabajo de Tecnologías de Información.

**Artículo 47.** El Reporte de Avance de los Programas de Trabajo deberá contener lo siguiente:

**I.** El cumplimiento de los indicadores de desempeño de la Estrategia de Tecnologías de Información en cada proyecto.

**II.** El costo de operación de las tecnologías de información.

**III.** El avance de los proyectos de tecnologías de información.

**IV.** Los dictámenes técnicos emitidos para cada proyecto de tecnologías de información.

**V.** La efectividad de las tecnologías de información aplicadas en los proyectos.

**VI.** Cualquier otra información que sea requerida por la Comisión.

**Artículo 48.** El secretario técnico deberá presentar a la Comisión, los reportes de avance de los programas de trabajo de tecnologías de información.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LA EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

**Artículo 49.** La Comisión evaluará los avances que tengan los sujetos de la presente Ley en materia de tecnologías de información, emitiendo las recomendaciones necesarias para cumplir con el objetivo del Programa Estatal de Tecnologías de Información y otros instrumentos aplicables en la materia.

**Artículo 50.** El secretario técnico de la Comisión deberá presentar un informe en la primera sesión ordinaria del año, sobre los avances de los sujetos de la presente Ley, respecto de los programas de trabajo del año inmediato anterior, establecidos en la agenda digital y en el Plan de Desarrollo del Estado de México, así como el uso de recursos financieros en la inversión en materia de tecnologías de información.

**Artículo 51.** Con base en las recomendaciones antes mencionadas, el presidente de la Comisión instruirá al secretario técnico la articulación de las acciones de mejora tecnológica y en su caso, el ajuste a los estándares de tecnologías de información.

## **CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LOS CERTIFICADOS DIGITALES DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA Y SELLO ELECTRÓNICO**

### **SECCIÓN PRIMERA DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 52.** El certificado digital es el documento validado por la autoridad certificadora que confirma la identidad del titular con la firma o sello electrónicos.

El Reglamento de la presente Ley regulará la forma en la que se garantizará la seguridad, integridad y eficacia en el uso de la firma electrónica avanzada y Sello Electrónico.

Los sujetos de la presente Ley deberán verificar que los certificados digitales de firma electrónica avanzada y/o sello electrónico se encuentren dentro del padrón de certificados electrónicos, a fin de validar que sean certificados digitales reconocidos por las unidades certificadoras.

**Artículo 53.** Todo mensaje de datos o documento que cuente con certificado digital de firma electrónica avanzada y/o sello electrónico y que se haya derivado de actos, procedimientos, trámites y/o resoluciones realizados en los términos de la Ley, tendrá la misma validez legal que los que se firmen de manera autógrafa y/o se sellen manualmente en documento impreso.

**Artículo 54.** El contenido de los mensajes de datos que contengan certificados digitales de firma electrónica avanzada y/o sello electrónico, relativos a los actos, convenios, comunicaciones, procedimientos administrativos y jurisdiccionales, trámites, prestación de los servicios públicos y las solicitudes y promociones que se realicen utilizando medios electrónicos, deberán conservarse en expedientes digitales.

**Artículo 55.** Todo mensaje de datos se tendrá por expedido en el lugar donde el emisor tenga su domicilio legal y por recibido en el lugar donde el destinatario tenga el suyo, salvo prueba en contrario.

Se presumirá salvo prueba en contrario, que un mensaje de datos proviene de persona determinada, cuando contenga su firma electrónica avanzada y/o sello electrónico.

El momento de recepción de un mensaje de datos será en el que se ingresa el sistema de información o medio electrónico designado para tal fin.

**Artículo 56.** Cuando los sujetos de la presente Ley realicen comunicaciones por medios electrónicos en hora o día inhábil, se tendrán por presentados en la primera hora del siguiente día hábil.

**Artículo 57.** La validación de los certificados de la firma electrónica avanzada y/o sello electrónico de los sujetos de la presente Ley y de los particulares se realizará por medio de la autoridad certificadora.

Dicha validación deberá contener la estampa de tiempo.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LA FIRMA ELECTRÓNICA Y DEL SELLO ELECTRÓNICO**

**Artículo 58.** Serán titulares de la firma electrónica avanzada:

**I.** Las dependencias y los organismos auxiliares del Poder Ejecutivo, a que se refiere la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y los órganos autónomos que establece la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**II.** Los ayuntamientos, las dependencias y entidades de la administración pública municipal, previstos en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en los bandos y reglamentos municipales respectivos.

**III.** El Poder Legislativo del Estado de México.

**IV.** El Poder Judicial del Estado de México.

**V.** Los notarios públicos del Estado de México.

**VI.** Los representantes legales de las personas jurídicas colectivas.

**VII.** Las personas físicas.

Los titulares serán informados, por escrito, por la unidad certificadora, de las responsabilidades y deberes que asumen con el uso de la firma

electrónica, hecho lo cual, los primeros signarán la carta responsiva correspondiente.

De no contar con un certificado, los particulares sólo podrán utilizar el sistema para la gestión de trámites y servicios para los cuales no se requiera la firma electrónica.

**Artículo 59.** Serán titulares de un sello electrónico:

**I.** Las dependencias y los organismos auxiliares del Poder Ejecutivo, a que se refiere la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y los órganos autónomos que establece la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**II.** Los ayuntamientos, las dependencias y entidades de la administración pública municipal, previstos en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en los bandos municipales respectivos.

**III.** El Poder Legislativo del Estado de México.

**IV.** El Poder Judicial del Estado de México.

**V.** Los notarios públicos del Estado de México.

**VI.** Las personas jurídicas colectivas.

Los sujetos autorizados serán informados por escrito, por la Unidad Certificadora, de las responsabilidades y deberes que se asumen con el uso del servicio del sellado electrónico, hecho lo cual, los primeros signarán la carta responsiva correspondiente.

**Artículo 60.** Con la firma electrónica y/o el sello electrónico deberá garantizarse, cuando menos, lo siguiente:

**I.** La autenticación de los actores en el acto o procedimiento administrativo en el SEITS.

**II.** La confidencialidad de los datos vinculados con los actos y/o procedimientos administrativos gestionados en el SEITS.

**III.** La integridad de los datos vinculados con los actos y/o procedimientos administrativos gestionados en el SEITS.

**IV.** El no repudio de los actores que firmen o sellen electrónicamente las gestiones realizadas en el SEITS.

**V.** La posibilidad de determinar la fecha electrónica del mensaje de datos.

### **SECCIÓN TERCERA CONVENIOS DE PORTABILIDAD**

**Artículo 61.** Los convenios de portabilidad tienen por objeto la colaboración entre diversas autoridades certificadoras, ya sean nacionales o internacionales, los cuales garantizan que los certificados digitales expedidos a través de ellas cuenten con las mismas condiciones de autenticidad, confidencialidad, privacidad, integridad y disponibilidad previstas en las prácticas de certificación y así poder realizar la validación de identidad de la o el solicitante.

**Artículo 62.** Para el supuesto que los sujetos de la presente Ley deban prestarse trámites y servicios, suscribirán convenios de colaboración para efecto de facilitar la operación.

**Artículo 63.** La Dirección mantendrá estrecho contacto con quien haya suscrito un convenio de portabilidad, a efecto de compartir la información relacionada con la vigencia de los certificados digitales para los efectos legales a que haya lugar.

**Artículo 64.** La Dirección podrá suscribir convenios para el reconocimiento de certificados digitales homologados en términos de lo previsto en la presente Ley y de acuerdo a las especificaciones técnicas que esta misma establezca.

**Artículo 65.** Los trámites y servicios que tenga como formalidad a los certificados digitales de Firma Electrónica Avanzada deberán inscribirse en el RUPAEMEX para tramitar la CUTS

correspondiente y la realización de trámites y servicios en el SEITS.

**Artículo 66.** A falta de obligación expresa, se observará lo dispuesto en la Ley de Firma Electrónica Avanzada son las establecidas en la Ley de Firma Electrónica Avanzada, en lo que no se oponga a falta de obligación expresa se observará lo dispuesto.

### **CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LOS DERECHOS DE LOS PARTICULARES**

**Artículo 67.** Los particulares tendrán derecho a relacionarse con los sujetos de la presente Ley, a través de medios electrónicos que estos determinen, para recibir por esa vía de comunicación, atención e información gubernamental, así como realizar consultas, formular solicitudes, efectuar pagos, trámites y servicios electrónicos, entre otros.

**Artículo 68.** Los particulares tienen los derechos siguientes:

**I.** Elegir el medio electrónico determinado por la Comisión a través del cual se relacionarán con los sujetos de la Ley.

**II.** Obtener información sobre el estatus del trámite realizado.

**III.** Obtener copias digitales de los documentos que formen parte de los expedientes en los que tengan el carácter de solicitantes.

**IV.** Utilizar la firma electrónica avanzada en los procesos y procedimientos administrativos, jurisdiccionales, trámites y servicios electrónicos que se lleven a cabo entre los sujetos de la presente Ley.

**V.** A la garantía de la seguridad y protección de los datos personales otorgados por las personas físicas o jurídicas colectivas usuarias de los portales informativos o transaccionales.

**VI.** A ser atendido en tiempo y forma en la realización de los trámites y servicios, a través de los medios electrónicos que pongan a su disposición los sujetos de la presente Ley y demás legislación aplicable en la materia.

### **CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**Artículo 69.** Para garantizar la seguridad de los portales transaccionales y de los datos personales de los particulares, los sujetos de la Ley deberán realizar las siguientes acciones:

**I.** Elaborar planes de contingencia y difundirlos a sus servidores públicos.

**II.** Contar con respaldos de datos y aplicaciones.

**III.** Contar con registros de las configuraciones de los recursos de tecnologías de información que brindan soporte a los portales transaccionales.

**IV.** Llevar un registro de las acciones correctivas atendidas en los portales, que facilite el análisis de las causas y prevención futura de incidentes.

**Artículo 70.** Los datos personales proporcionados por las personas físicas, deberán ser protegidos por los sujetos de la presente Ley que tienen bajo su custodia la información.

Para el cumplimiento de lo establecido en el primer párrafo de este artículo, la Comisión debe establecer políticas a seguir por los sujetos de la presente Ley, con el fin de garantizar el uso seguro de las tecnologías de información.

**Artículo 71.** Los servidores públicos serán responsables del manejo, disposición, protección y seguridad de los datos personales que los particulares proporcionen para la realización de los trámites y servicios electrónicos.

Para el cumplimiento de lo anterior, los servidores públicos no podrán ceder a terceros, salvo

autorización expresa en contrario, los datos personales a que hace referencia el presente capítulo.

Las disposiciones establecidas en este capítulo se regirán de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### **CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

**Artículo 72.** Los sujetos de la presente Ley que con motivo de sus funciones requieran el uso del correo electrónico para la comunicación interna y externa como medio de comunicación oficial, deberán tramitar una cuenta de correo institucional ante la Dirección, previo cumplimiento de los requisitos que esta señale.

Los dominios que usen para sus portales informativos y transaccionales, así como aplicaciones web deberán ser autorizados por la Dirección a efecto de mantener armonizados e identificables los mismos, de acuerdo a los lineamientos que emita la Comisión.

**Artículo 73.** Cuando se firme electrónicamente documentación usando un certificado digital de firma electrónica avanzada y/o sello electrónico, se generarán diferentes versiones del documento, teniendo validez legal el que está en formato electrónico.

**Artículo 74.** El estrado electrónico es la herramienta tecnológica instrumentada en el SEITS, que permite a las personas acreditadas dar seguimiento a sus promociones, para conocimiento público, notificación, citación o emplazamiento.

**Artículo 75.** El expediente digital es la conservación de documentos electrónicos, que se realizará conforme a los requisitos técnicos y jurídicos que la Dirección determine y que haga del conocimiento a los sujetos de la presente Ley,

o cualquier otra norma vigente que prevalezca durante su uso.

## **CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO DE LAS RESPONSABILIDADES**

**Artículo 76.** Los servidores públicos que infrinjan las disposiciones de esta Ley, serán sancionados de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

**Artículo 77.** Se iniciará procedimiento administrativo al que incurra en la omisión o incumplimiento de los supuestos siguientes:

**I.** Convertir a portales transaccionales sus portales informativos.

**II.** Incorporar a sus portales transaccionales, los trámites y servicios digitales que sean de su competencia.

**III.** Utilizar las medidas, recomendadas por la Comisión, para la seguridad y protección de los datos e información personal, proporcionada por los ciudadanos al efectuar, en sus portales transaccionales, trámites y servicios digitales.

**IV.** Mantener actualizados sus portales transaccionales y los datos establecidos en el RETyS.

**V.** Elaborar su programa de trabajo de tecnologías de información.

**VI.** Proporcionar información generada en el ámbito de su competencia, para la generación del sitio de datos abiertos.

**ARTÍCULO TERCERO.** Se expide la Ley del periódico oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México, para quedar como sigue:

## **LEY DEL PERIÓDICO OFICIAL “GACETA DEL GOBIERNO” DEL ESTADO DE MÉXICO**

## **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** La presente Ley es de orden público e interés social y de observancia obligatoria en el Estado de México, tiene por objeto regular la administración, organización, funcionamiento, publicación y difusión del periódico oficial del Gobierno del Estado de México.

**Artículo 2.** Para efectos de esta Ley se entenderá por:

**I.** Consejería: A la Consejería Jurídica del Ejecutivo Estatal.

**II.** Director: A la o el Director de Legalización y del periódico oficial “Gaceta del Gobierno”.

**III.** Dirección: A la Dirección de Legalización y del periódico oficial “Gaceta del Gobierno”.

**IV.** Departamento: Al Departamento del periódico oficial “Gaceta del Gobierno”.

**V.** Periódico oficial: Al periódico oficial “Gaceta del Gobierno”.

## **CAPÍTULO II DEL PERIÓDICO OFICIAL**

**Artículo 3.** El periódico oficial es un medio de difusión de carácter permanente e interés público dependiente de la Consejería y órgano informativo del Gobierno del Estado de México cuyo objeto es publicar las leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, notificaciones, avisos, manuales y demás disposiciones de carácter general de los poderes del Estado, organismos autónomos, organismos auxiliares, ayuntamientos y de particulares.

Las leyes y demás disposiciones de observancia general obligan y surten sus efectos a los cinco días siguientes de su publicación en el periódico oficial, excepto las disposiciones financieras de observancia general, que surten sus efectos al día siguiente de su publicación en el periódico oficial,

a no ser que se fije el día en que deban comenzar a regir, en cuyo caso obligan desde esa fecha.

**Artículo 4.** El periódico oficial se editará en la ciudad de Toluca de Lerdo, aún cuando los talleres de impresión se ubiquen en otro municipio y se difundirá ampliamente en el territorio del Estado.

**Artículo 5.** Son materia de publicación obligatoria en el periódico oficial:

**I.** Las leyes, decretos y acuerdos expedidos por la Legislatura del Estado, promulgados por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado.

**II.** Los reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones de carácter general de los poderes Ejecutivo y Judicial, así como de los organismos autónomos, organismos auxiliares y ayuntamientos.

**III.** Los acuerdos y convenios celebrados por el Gobierno del Estado de México, cuando así lo estipulen.

**IV.** Los actos y resoluciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y las leyes, ordenen que se publiquen.

**V.** Los actos o resoluciones que así determinen los titulares de los poderes del Estado de México, u otras autoridades competentes.

**VI.** Las actas, documentos o avisos de los organismos auxiliares de la administración pública estatal y municipal, que conforme a la ley deban ser publicados o se tenga interés en hacerlo.

**VII.** Los demás actos y resoluciones que establezcan las leyes u otras disposiciones jurídicas.

**Artículo 6.** El periódico oficial será publicado en días hábiles de lunes a viernes, sin embargo, podrá ordenarse su publicación cualquier otro día cuando las necesidades del servicio lo requieran y así lo

determine la o el Titular de la Consejería.

**Artículo 7.** La portada del periódico oficial debe contener los siguientes datos:

**I.** Los escudos Nacional y del Estado de México.

**II.** El nombre de periódico oficial “Gaceta del Gobierno”.

**III.** La leyenda “Gobierno del Estado Libre y Soberano de México”.

**IV.** Nombre de su Director.

**V.** Fecha, lugar y número de publicación.

**VI.** Sumario del contenido.

**VII.** Número de ejemplares impresos.

**VIII.** Dirección electrónica del periódico oficial.

**IX.** La leyenda oficial del año que corresponda.

**Artículo 8.** El periódico oficial se editará de forma impresa y en forma digital para su resguardo, la cual se publicará en el Portal del Gobierno del Estado de México.

La versión electrónica del periódico oficial tendrá validez legal y el carácter de documental pública cuando se emita por la Dirección a través del Departamento y previo pago de la contribución respectiva.

**Artículo 9.** Para la mejor localización de los documentos publicados en el periódico oficial aparecerá en el mismo un sumario de su contenido. Las publicaciones en el periódico oficial se realizarán en el siguiente orden:

**I.** Poder Legislativo.

**II.** Poder Ejecutivo.

**III.** Poder Judicial.

IV. Organismos autónomos.

V. Organismos auxiliares.

VI. Ayuntamientos.

VII. Particulares.

**Artículo 10.** El periódico oficial deberá proveerse con recursos tecnológicos y humanos adecuados, así como materiales necesarios para la oportuna elaboración, impresión y digitalización para difundir las disposiciones jurídicas vigentes.

### **CAPÍTULO III DE LA DIRECCIÓN**

**Artículo 11.** La Dirección es la unidad administrativa adscrita a la Consejería, encargada de ordenar la organización, administración, edición, publicación y circulación del periódico oficial.

**Artículo 12.** La o el Director será nombrado por la o el Titular de la Consejería y tendrá las siguientes atribuciones:

I. Editar, imprimir y publicar el periódico oficial en tiempo y forma.

II. Recibir en custodia la documentación que habrá de publicarse como soporte de la edición respectiva, siempre que cumpla con los requisitos previstos en esta Ley.

III. Compilar y registrar cronológicamente los ejemplares del periódico oficial.

IV. Elaborar los índices anuales de publicaciones.

V. Difundir el periódico oficial en el Estado de México.

VI. Establecer sistemas de venta y suscripción a los particulares.

VII. Expedir certificaciones de los ejemplares del periódico oficial.

VIII. Administrar y vigilar la página electrónica del periódico oficial.

IX. Emitir ejemplares del periódico oficial con sello electrónico.

X. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables y las que le instruya la o el titular de la Consejería.

**Artículo 13.** La o el Director deberá instrumentar los registros de las publicaciones del periódico oficial, entre los cuales deberá contemplar cuando menos los siguientes:

I. Tipo de documento publicado, clasificado por materia.

II. Suscripciones electrónicas.

**Artículo 14.** La o el Director archivará y mantendrá en custodia los documentos originales que presente el Ejecutivo para su publicación, archivo que resguardará durante un término de cinco años.

### **CAPÍTULO IV DE LOS COSTOS DE INSERCIÓN**

**Artículo 15.** Para los efectos de la venta del periódico oficial y el pago de los servicios que presta se atenderá a lo establecido en la Ley de Ingresos del Estado del ejercicio fiscal correspondiente y a las tarifas emitidas por la Secretaría de Finanzas por cuanto hace a los productos brindados por la Dirección.

**Artículo 16.** En caso de que el documento presentado no se publique, el pago efectuado se considerará para la publicación de ese documento con posterioridad.

## CAPÍTULO V DEL PROCEDIMIENTO DE PUBLICACIÓN Y CIRCULACIÓN

**Artículo 17.** La Dirección por conducto del Departamento del periódico oficial recibirá los documentos cuya publicación se solicite acusará el recibo correspondiente, en el que conste el día y hora de su recepción.

**Artículo 18.** La solicitud de publicación se dirige a la Dirección o al Departamento y se presenta en original, en un horario de 9:00 a 18:00 horas, para su revisión, cotización y, en su caso, entrega de la orden de pago correspondiente.

**Artículo 19.** A la solicitud de publicación se debe anexar el documento a publicarse en formato impreso, firmado en original por la autoridad competente, sello y el disco compacto indicando el número de publicaciones requeridas y, en su caso, el lapso entre una publicación y otra.

La publicación del documento será programada una vez que el solicitante presente ante el Departamento el comprobante de pago de los productos correspondientes.

En ningún caso se publicará documento alguno con fecha anterior al de su recepción.

**Artículo 20.** El documento a publicar debe cumplir con las características que al efecto prevea el Manual de Procedimientos respectivo.

La ortografía y contenido de los documentos a publicar son responsabilidad del solicitante.

Los documentos que no cumplan con los requisitos no serán publicados y en caso de ser recibidos, quedarán sujetos a revisión para su publicación.

**Artículo 21.** La cancelación de una publicación procederá únicamente cuando se solicite mediante escrito dirigido al Departamento, a más tardar tres días hábiles antes de que se realice la publicación, en el horario de 9:00 a 18:00 horas.

**Artículo 22.** En ningún caso se publicará documento, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, si no está debidamente respaldado con la firma o las firmas de los responsables de la publicación y el sello correspondiente, no se aceptarán documentos con enmendaduras, borrones o letras ilegibles.

Por motivos técnicos, en la publicación del documento se podrá omitir la impresión de la firma, en su lugar deberá aparecer bajo la mención del nombre del firmante, la palabra “rúbrica”, teniendo plena validez jurídica el contenido de la publicación.

**Artículo 23.** Para acreditar el contenido de las publicaciones es suficiente el cotejo del documento presentado con el publicado.

**Artículo 24.** Los documentos serán publicados dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de su recepción en el Departamento.

**Artículo 25.** Se exceptúan de lo dispuesto por el artículo anterior los documentos siguientes:

I. Leyes y decretos que puedan ser objetados por el Gobernador del Estado, los que serán publicados al día hábil siguiente de la fecha en que fenezca el plazo constitucional respectivo.

II. Aquellos que estén sujetos a plazos legales, cuyo vencimiento requiera de su inmediata publicación.

III. Los que excedan de más de cien páginas y siempre que no se esté en el supuesto de la fracción anterior serán publicados en los ocho días hábiles siguientes.

IV. Aquellos cuya publicación este determinada por los poderes del Estado.

**Artículo 26.** El periódico oficial debe ponerse en circulación a más tardar el día hábil siguiente de su edición.

Para los efectos del presente artículo se entiende que el periódico oficial se pone en circulación

cuando se encuentre a disposición del público en general para su consulta electrónica, difusión y venta.

## **CAPÍTULO VI DIFUSIÓN DEL PERIÓDICO OFICIAL POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

**Artículo 27.** Para su consulta gratuita en internet, el periódico oficial será difundido en el Portal del Gobierno del Estado de México.

**Artículo 28.** La publicación electrónica tiene la finalidad de divulgar mediante el libre acceso, el contenido de las ediciones del periódico oficial.

**Artículo 29.** La alteración de la información contenida en el Portal del Gobierno del Estado de México será sancionada por las disposiciones jurídicas aplicables.

## **CAPÍTULO VII DE LA FE DE ERRATAS Y LA NOTA ACLARATORIA**

**Artículo 30.** La fe de erratas es la corrección de los errores de impresión o de texto en los documentos publicados en el periódico oficial y consiste en la rectificación del texto publicado que difiere del documento original.

**Artículo 31.** La nota aclaratoria es un comunicado relativo a un documento publicado en el periódico oficial, cuyo contenido pretende precisarse o aclararse derivado de algún error en la publicación.

**Artículo 32.** La Dirección procederá a la publicación de la fe de erratas o nota aclaratoria sin costo para el responsable de la publicación cuando los errores u omisiones de un documento publicado en el periódico oficial sean imputables a dicha instancia.

## **CAPÍTULO VIII DE LAS RESPONSABILIDADES**

**Artículo 33.** Los servidores públicos responsables de la publicación del periódico oficial incurrirán en responsabilidad administrativa por actos u omisiones que contravengan las disposiciones de esta Ley y serán sancionados en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

**ARTÍCULO CUARTO.** Se reforma la fracción III del artículo 1.5, las fracciones VI, X y XI del artículo 1.8, el segundo y tercer párrafo del artículo 1.47, el artículo 1.50, el segundo párrafo del artículo 1.55, la fracción VIII del artículo 1.57, el párrafo segundo del artículo 1.59, el párrafo segundo del artículo 1.63, el artículo 1.72, el párrafo segundo del artículo 2.12, el artículo 2.61, el inciso f) de la fracción III del artículo 5.2, la fracción V del artículo 5.15, el inciso b) de la fracción I del artículo 5.20, el último párrafo del artículo 5.34, la fracción I del artículo 5.38, la fracción I del artículo 5.56, el último párrafo del artículo 5.57, el último párrafo del artículo 6.31, el segundo párrafo del artículo 7.7, el artículo 9.5, el último párrafo del artículo 12.67, la fracción II del artículo 12.68, la fracción V del artículo 14.5, la fracción XI del artículo 14.7, la fracción XIX del artículo 14.8, el artículo 14.27, la fracción II, párrafo segundo del artículo 16.78, el último párrafo del artículo 17.83, el artículo 18.33; se adiciona el segundo y tercer párrafo al artículo 1.50, el párrafo tercero y cuarto al artículo 12.68, la fracción VI al artículo 14.5, la fracción XII al artículo 14.7, la fracción XX al artículo 14.8, un párrafo al artículo 14.34, el tercer y cuarto párrafo al artículo 16.78, el párrafo segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto al artículo 18.21, el párrafo quinto al artículo 18.33 y el párrafo tercero al artículo 18.35 del Código Administrativo del Estado de México, para quedar como sigue:

**Artículo 1.5.** ...

**I.** a la **II.** ...

**III.** Impulsar y aplicar programas de Mejora Regulatoria y Gobierno Digital.

**IV. a la XII. ...**

**Artículo 1.8. ...**

**I. a la V. ...**

**VI.** Constar por escrito o de manera electrónica indicando la autoridad de la que emane y contener la firma autógrafa, electrónica avanzada o el sello electrónico en su caso del servidor público.

**VII. a la IX. ...**

**X.** Señalar el lugar y la fecha de su emisión, así como los datos relativos a la identificación precisa del expediente, documentos, nombre y domicilio físico o correo electrónico de las personas de que se trate.

**XI.** Tratándose de actos administrativos que deban notificarse, se hará mención expresa de la dependencia emisora, la oficina en la que se encuentra dicho expediente o el portal electrónico a través del cual puede realizar la consulta del expediente respectivo.

**XII. a la XIII. ...**

**Artículo 1.47. ...**

La dependencia contratante deberá proporcionar la información necesaria mediante la entrega de un informe circunstanciado dentro de los diez días hábiles posteriores a la conclusión del procedimiento respectivo, a través de la oficina correspondiente o vía electrónica en el portal transaccional que para tal efecto se cree.

El Testigo deberá presentar copia de su testimonio a la Secretaría de la Contraloría y a la Unidad Contratante, de manera presencial o electrónica.

...

**Artículo 1.50.** Para registrarse como Testigo Social, deberá presentarse solicitud por medio de escrito libre ante el Comité de Registro de Testigos

Sociales, ya sea de manera física o electrónica. A dicho escrito deberán adjuntarse los archivos físicos en original o copia certificada o digitales de los siguientes documentos:

**I. a la VI. ...**

Para el caso de la entrega de documentos electrónicos, si el funcionario del Comité de Registro de Testigos Sociales tiene un motivo fundado de que los documentos electrónicos anexados son falsos, deberá requerir al interesado para que un plazo no mayor a cinco días hábiles, el solicitante acuda a la oficina correspondiente, para que se realice el cotejo de los documentos físicos con los otorgados vía electrónica.

Si los solicitantes otorgan documentos falsos, ya sea en formatos físicos o digitales, el funcionario encargado del registro, deberá dar vista al Ministerio Público para los efectos conducentes.

**Artículo 1.55. ...**

En los casos de participación en procedimientos de contratación en dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo, el testimonio se presenta ante la unidad administrativa correspondiente o de manera electrónica, a través del portal que para tal efecto se habilite; en el caso de los Ayuntamientos, sus organismos auxiliares y los Tribunales Administrativos, se presentará ante sus respectivos Órganos de Control o de manera electrónica en la página de internet correspondiente.

...

**Artículo 1.57. ...**

**I. a la VII. ...**

**VIII.** Nombre y firma autógrafa, electrónica avanzada o sello electrónico en su caso del Testigo Social.

**Artículo 1.59. ...**

En estos casos, el Testigo Social deberá informar de inmediato y por escrito presentado de manera presencial o electrónica, al Órgano de Control respectivo, detallando las presuntas irregularidades, a efecto de que se determine lo conducente.

**Artículo 1.63. ...**

Los Testigos Sociales deberán entregar a la dependencia contratante la documentación legal y fiscal correspondiente previamente al pago. La entrega podrá realizarse en el módulo correspondiente o en el portal electrónico que se habilite para tal efecto.

**Artículo 1.72.** Si las violaciones son cometidas por un Testigo Social que forma parte de una Organización no Gubernamental, su registro no se cancela, se le deberá notificar, a través del correo electrónico que otorgue para dicho efecto o de manera personal, la imposibilidad de volver a nombrar al infractor como testigo, en caso de volverlo a nombrar su registro se cancelará.

**Artículo 2.12. ...**

El registro será público y deberá estar disponible en la página de Internet de la Secretaría de Salud. El registro no tendrá efectos constitutivos ni surtirá efectos contra terceros.

**Artículo 2.61.** Todo cambio de propietario de un establecimiento, de razón social o denominación o, en su caso, la suspensión de actividades, trabajos o servicios, debe ser comunicado a la "COPRISEM", a través de sus oficinas o en el portal de internet que se cree para tal efecto.

**Artículo 5.2. ...**

**I. a la II. ...**

**III. ...**

**f)** La simplificación administrativa de los instrumentos de gestión y control del desarrollo urbano, así como la mejora regulatoria, la

implementación de plataformas tecnológicas para el desahogo de trámites y transparencia en los procedimientos respectivos.

**g) a la h)...**

**Artículo 5.15. ...**

**I. a la IV. ...**

**V.** Proponer a las autoridades competentes la adopción de medidas necesarias para la mejora regulatoria, la implementación de tecnologías de información en el desahogo de los trámites y la desgravación de los procesos de administración y operación urbana y de producción de vivienda.

**VI. a la IX. ...**

**Artículo 5.20. ...**

**I. ...**

**a)...**

**b)** El aviso a que se refiere el inciso anterior, señalará los lugares, fechas y portales informativos en los cuales el proyecto del plan estará a disposición del público para su consulta, así como calendario de audiencias públicas en las que los interesados deberán presentar por escrito en formato físico o electrónico sus planteamientos respecto a dicho proyecto.

**c) a la e)...**

**II. a la III. ...**

...

**Artículo 5.34. ...**

...

La Secretaría, de ser el caso, comunicará al interesado por medio de sus oficinas, estrados o correo electrónico que otorgue para efecto de

recibir notificaciones y documentos, que no se le entregará dicha constancia de viabilidad.

**Artículo 5.38. ...**

**I.** Deberá ser solicitada ante la Secretaría de manera física o electrónica, acompañada de la documentación que establezca la reglamentación del presente Libro.

**II.** a la **XIII.** ...

...

**Artículo 5.56. ...**

**I.** Será tramitada por el interesado ante la autoridad competente, vía presencial en las oficinas correspondientes o de manera electrónica, a través del portal que se cree para tal efecto y deberá ser resuelta conforme al procedimiento establecido al efecto por la reglamentación de este Libro.

**II.** a la **V.** ...

...

**Artículo 5.57. ...**

**I.** a la **IV.** ...

Cuando se trate de cambios a usos de suelo de impacto regional, los municipios deberán remitir mensualmente de manera física o electrónica al sistema estatal, copia certificada signada con firma autógrafa, electrónica avanzada o sello electrónico en su caso, de las autorizaciones de cambio de uso del suelo, de densidad, de los coeficientes de ocupación y utilización del suelo y de altura de edificaciones que hayan expedido.

**Artículo 6.31. ...**

El Registro será público, deberá estar disponible en el portal informativo que para tal efecto se establezca dentro de la página de internet de la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana, no

tendrá efectos constitutivos, ni surtirá efectos contra terceros.

**Artículo 7.7. ...**

La Secretaría de Movilidad deberá proporcionar en forma mensual, de manera física o electrónica a la Secretaría de Finanzas los datos, informes y documentos a fin de verificar, unificar y mantener actualizado el padrón vehicular para efectos fiscales.

**Artículo 9.5.** Los productores podrán constituirse en Asociaciones Locales de Productores Rurales y éstas, en Asociaciones Municipales, Uniones Regionales y Federaciones Estatales de Productores Rurales, mediante su registro en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, en los términos de la reglamentación correspondiente, fecha a partir de la cual tendrán personalidad jurídica. El registro deberá realizarse de manera presencial o a través de las plataformas tecnológicas que la Secretaría habilite para tal efecto.

...

**Artículo 12.67. ...**

...

...

Tratándose de obras que se ejecuten o se pretendan ejecutar con recursos municipales, la inconformidad administrativa se presentará por escrito en formato físico o electrónico ante el ayuntamiento correspondiente.

**Artículo 12.68. ...**

**I.** ...

**II.** Domicilio en el Estado de México o correo electrónico para recibir notificaciones.

**III.** a la **VIII.** ...

...

Las pruebas y otros documentos podrán presentarse en formato físico o electrónico. Para el caso de la entrega de documentos electrónicos, si el funcionario encargado de la tramitación de la inconformidad tiene un motivo fundado de que los documentos electrónicos anexados son falsos, deberá requerir al interesado para que un plazo no mayor a cinco días hábiles, el solicitante acuda a la oficina de la Contraloría más cercana a su domicilio o a las oficinas del ayuntamiento correspondiente, para que se realice el cotejo de los documentos físicos con los otorgados vía electrónica.

Si los solicitantes otorgan documentos falsos, ya sea en formatos físicos o digitales, el funcionario encargado de la tramitación de la inconformidad deberá dar vista al Ministerio Público para los efectos conducentes.

#### **Artículo 14.5. ...**

##### **I. a la IV. ...**

V. Proponer las acciones y lineamientos técnicos que deberán seguirse para implementar el uso estratégico de las tecnologías de información, conforme a lo establecido en las disposiciones en materia de Gobierno Digital para la investigación y generación de información geográfica, estadística y catastral.

VI. Las demás que expresamente le determine este Libro y otros ordenamientos aplicables.

...

#### **Artículo 14.7. ...**

##### **I. a la X. ...**

XI. Aprobar las acciones y lineamientos técnicos que deberá seguir el IGECEM en cuanto a la implementación del uso estratégico de las tecnologías de información en la investigación y

generación de información geográfica, estadística y catastral.

XII. Las demás necesarias para el ejercicio de las facultades anteriores, en términos de los ordenamientos jurídicos aplicables.

#### **Artículo 14.8. ...**

##### **I. a la XVIII. ...**

XIX. Ejecutar las acciones que el IGECEM deberá seguir para llevar a cabo la implementación de instrumentos tecnológicos que permitan la eficiencia en la investigación y generación de información geográfica, estadística y catastral, dictando las medidas para su cumplimiento.

XX. Las demás que le confieran otros ordenamientos.

...

**Artículo 14.27.** Las dependencias y organismos auxiliares de carácter estatal o municipal, que intervengan o den autorización para transmitir o modificar el dominio directo de un predio o modificar las características técnicas o administrativas de los inmuebles estarán obligadas a informar al IGECEM por escrito o por vía electrónica, dentro de un plazo de veinte días hábiles, contados a partir de la fecha en que intervinieron o autorizaron el acto correspondiente.

Tratándose de particulares cuyas operaciones consten en documentos privados, la información relativa a las operaciones a que se refiere este artículo, deberá presentarse al Ayuntamiento, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la operación respectiva, ya sea de manera física o a través del portal de internet que los Ayuntamientos habiliten para tal efecto.

#### **Artículo 14.34. ...**

La información a la que alude el párrafo anterior deberá estar alineada con la política de datos

abiertos establecida en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios y demás disposiciones relativas y aplicables.

**Artículo 16.78. ...**

**I. ...**

**II.** Domicilio en el Estado de México o correo electrónico para recibir notificaciones.

**III. a la VII. ...**

El inconforme deberá adjuntar a su escrito el documento que acredite su personalidad, cuando no gestione a nombre propio, así como los documentos que ofrezca como prueba. Los documentos antes mencionados podrán presentarse en formato físico o electrónico.

Para el caso de la entrega de documentos electrónicos, si el funcionario encargado de la tramitación de la inconformidad tiene un motivo fundado de que los documentos electrónicos anexados son falsos, deberá requerir al interesado para que un plazo no mayor a cinco días hábiles, el solicitante acuda a la oficina del órgano de control interno correspondiente, para que se realice el cotejo de los documentos físicos con los otorgados vía electrónica.

Si los solicitantes otorgan documentos falsos, ya sea en formatos físicos o electrónicos, el funcionario encargado de la tramitación de la inconformidad deberá dar vista al Ministerio Público para los efectos conducentes.

**Artículo 17.83. ...**

**I. a la IV. ...**

El Registro Estatal de Comunicaciones será público, deberá estar disponible en el portal de internet de la Secretaría de Infraestructura y tendrá efectos declarativos.

**Artículo 18.21. ...**

**I. a la III. ...**

Las solicitudes para la obtención de una licencia de construcción podrán realizarse de manera presencial ante la instancia correspondiente o vía electrónica, a través del portal que para tal efecto se habilite.

Los documentos que se requieran podrán entregarse en formato electrónico.

Para el caso de la firma de los planos por parte del perito responsable de obra, este signará con su firma electrónica avanzada o en su caso, sello electrónico cada uno de los documentos en los que se especifique dicho requisito.

Si se realiza la entrega de documentos electrónicos y el funcionario encargado de la tramitación de la licencia tiene un motivo fundado de que dichos instrumentos son falsos, deberá requerir al interesado para que un plazo no mayor a cinco días hábiles, el solicitante acuda a la oficina correspondiente, para que se realice el cotejo de los documentos físicos con los otorgados vía electrónica.

Si los solicitantes otorgan documentos falsos, ya sea en formatos físicos o electrónicos, el funcionario encargado de la tramitación de la licencia deberá dar vista al Ministerio Público para los efectos conducentes.

**Artículo 18.33.** El titular de la licencia o permiso de construcción o el perito responsable de la obra, deberá dar aviso por escrito o vía electrónica a la autoridad municipal, de la terminación de las obras autorizadas, dentro de los treinta días hábiles posteriores a su conclusión, a efecto de que le expida la constancia de terminación de obra.

...

...

...

La constancia podrá ser expedida a través de los medios electrónicos que disponga el municipio y será válida, siempre que en ella conste la firma electrónica avanzada o el sello electrónico del funcionario responsable de la emisión de dicho documento.

**Artículo 18.35.** ...

...

La solicitud de emisión de la constancia podrá hacerse de manera física o electrónica. Para ello, el solicitante podrá presentar los documentos que se describen en el párrafo anterior en formato electrónico.

**ARTÍCULO QUINTO.** Se reforman el primer párrafo al artículo 4.383, así como los artículos 7.43 y 7.51 y se adicionan los artículos 7.31 Bis y el tercer párrafo al 7.75, todos del Código Civil del Estado de México, para quedar como sigue:

**Artículo 4.383.** La persona que quiera constituir un patrimonio familiar, lo manifestará por escrito en documentos físico o en su caso electrónico al Juez de la ubicación del inmueble precisando las características del mismo y comprobando:

I. a la IV. ...

Uso de medios electrónicos

**Artículo 7.31 Bis.** Todo convenio o contrato que se encuentre regulado en el presente Código, podrá realizarse a través de medios electrónicos y deberá constar en documentos electrónicos.

**Artículo 7.43.** El consentimiento puede ser expreso o tácito. Es expreso cuando se manifiesta verbalmente, por escrito en documentos físicos, electrónicos o por signos inequívocos. El tácito resultará de hechos o de actos que lo presupongan o que autoricen a presumirlo, excepto en los casos

en que por ley o por convenio la voluntad deba manifestarse expresamente.

**Artículo 7.51.** La propuesta y aceptación hechas por telégrafo, fax o cualquier medio electrónico producen efectos si los contratantes con anterioridad habían estipulado por escrito esta manera de contratar, y si los originales de los respectivos telegramas, fax o documentos electrónicos contienen las firmas autógrafas, electrónicas avanzadas o los sellos electrónicos de los contratantes y los signos convencionales establecidos entre ellos.

**Artículo 7.75.** ...

...

Si el contrato consta en documentos electrónicos, debe estar plasmada la Firma Electrónica Avanzada o el Sello Electrónico de las personas que intervengan en el acto, la omisión de este requisito tendrá los mismos efectos que la falta de firma autógrafa en documentos escritos.

**ARTÍCULO SEXTO.** Se reforman el artículo 9, el primer y tercer párrafo del artículo 167, las fracciones II, III y V del artículo 168, las fracciones I y II del artículo 170 y se adiciona la fracción XI al artículo 168 del Código Penal del Estado de México, para quedar como sigue:

**Artículo 9.** Se califican como delitos graves para todos los efectos legales: El cometido por conductores de vehículos de motor, indicado en el artículo 61 segundo párrafo, fracciones I, II, III y V; el de rebelión, previsto en los artículos 107 último párrafo, 108 primer y tercer párrafos y 110; el de sedición, señalado en el artículo 113 segundo párrafo; el de cohecho, previsto en los artículos 129 y 130 en términos del párrafo segundo del artículo 131, si es cometido por elementos de cuerpos policíacos o servidores de seguridad pública; el de abuso de autoridad, contenido en los artículos 136 fracciones V, X y 137 fracción II; el de peculado, señalado en el artículo 140 fracción II; el de prestación ilícita

del servicio público de transporte de pasajeros, señalado en el artículo 148 párrafo segundo; el de encubrimiento, previsto en el artículo 152 párrafo segundo; el de falso testimonio, contenido en las fracciones III y IV del artículo 156; el de evasión a que se refiere el artículo 160; el artículo 167; el que se refiere a la falsificación y utilización indebida de títulos al portador, documentos de crédito público y documentos relativos al crédito señalado en el artículo 174; el delito de usurpación de funciones públicas o de profesiones, previsto en el artículo 176 penúltimo párrafo; el de uso indebido de uniformes, insignias, distinciones o condecoraciones previsto en el artículo 177; el de delincuencia organizada, previsto en el artículo 178; los delitos cometidos por fraccionadores, señalados en el artículo 189; el de ataques a las vías de comunicación y transporte, contenido en los artículos 193 tercer párrafo y 195; el que se comete en contra de las personas menores de edad y quienes no tienen la capacidad para comprender el significado del hecho, establecidos en el artículo 204 y 205; los contemplados con la utilización de imágenes y/o voz de personas menores de edad o personas que no tienen la capacidad para comprender el significado del hecho para la pornografía, establecidos en el artículo 206; el de lenocinio, previsto en los artículos 209 y 209 bis; el Tráfico de Menores, contemplado en el artículo 219; el de cremación de cadáver señalado en el artículo 225; el cometido en contra de los productos de los montes o bosques, señalado en los párrafos segundo y tercero, fracciones I, II y III del artículo 229; el deterioro de área natural protegida, previsto en el artículo 230; el de lesiones, que señala el artículo 238 fracción V; el de homicidio, contenido en el artículo 241; el de feminicidio, previsto en el artículo 242 Bis; el de secuestro, señalado por el artículo 259; el de privación de la libertad de menor de edad, previsto en el artículo 262 primer párrafo; el de extorsión contenido en el último párrafo del artículo 266; el asalto a una población a que se refiere el artículo 267; el de trata de personas, contemplado en el artículo 268 bis; el de abuso sexual, señalado en el artículo 270; el de violación, señalado por los artículos 273 y 274; el de robo, contenido en los artículos

290 fracciones I en su tercer párrafo, II, III, IV, V, XVI y XVII, y 292; el de abigeato, señalado en los artículos 297 fracciones II y III, 298 fracción II, y 299 fracciones I y IV; el de despojo, a que se refiere el artículo 308, en su fracción III, párrafos tercero y cuarto; y el de daño en los bienes, señalado en el artículo 311; y, en su caso, su comisión en grado de tentativa como lo establece este código, y los previstos en las leyes especiales cuando la pena máxima exceda de diez años de prisión.

**Artículo 167.** A quien falsifique documentos públicos o privados, ya sean físicos o electrónicos, se le impondrán de seis meses a cinco años de prisión y de treinta a trescientos cincuenta días multa.

...

Al que para eludir responsabilidades fiscales o administrativas de cualquier índole, proporcione a la autoridad documentos físicos o electrónicos, informes o declaraciones falsas que ocasionen perjuicio directo o indirecto al fisco estatal o municipal, se le impondrán de seis meses a siete años de prisión.

...

**Artículo 168.** ...

**I.** ...

**II.** Aprovechando indebidamente una firma o rúbrica en blanco ajena, la firma electrónica avanzada o el sello electrónico en su caso, extendiendo una obligación o liberación o cualquier otro documento que pueda comprometer los bienes, la honra, la persona o la reputación de otra, o causar un perjuicio a la sociedad, al Estado, al municipio o a un tercero.

**III.** Alterando el contexto de un documento físico o electrónico verdadero, después de concluido y firmado o sellado, si esto cambiare su sentido sobre alguna circunstancia o punto substancial, ya sea que se haga añadiendo, enmendando o borrando,

en todo o en parte, una o más palabras, cifras o cláusulas o variando la puntuación.

**IV.** ...

**V.** Atribuyéndose el que extienda el documento físico o electrónico o a la persona en cuyo nombre lo hace, un nombre o una investidura, calidad o circunstancia que no tenga y que sea necesaria para la validez del acto.

**VI. a la X.** ...

**XI.** Entregando documentación falsa en formatos electrónicos a los sujetos de la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios, para llevar a cabo la sustanciación de trámites, servicios, procesos administrativos y jurisdiccionales, actos, comunicaciones y procedimientos, realizados a través de los portales que se creen para tal efecto.

**Artículo 170.** ...

**I.** Por engaño o sorpresa, hiciere que alguien firme un documento público físico o electrónico, que no habría firmado o sellado de saber su contenido.

**II.** En ejercicio de funciones notariales, expida una certificación de hechos que no sean ciertos o de fe de lo que no conste en asuntos, registros, protocolos o documentos físicos o electrónicos.

**III. y IV.** ...

**ARTÍCULO SÉPTIMO.** Se reforman las fracciones III y V del artículo 25, los párrafos primero y tercero del artículo 26, las fracciones I y II del artículo 26 bis, la fracción V del artículo 28 y se adiciona un párrafo a la fracción III del artículo 25, un segundo y último párrafo al artículo 26 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, para quedar como sigue:

**Artículo 25.** ...

**I. a la II.** ...

**III.** Por estrados físicos o digitales. Los primeros serán los ubicados en sitio abierto de las oficinas de las dependencias públicas o del Tribunal, cuando así lo señale la parte interesada, cuando se trate de actos distintos a citaciones, requerimientos y demás resoluciones o actos que puedan ser impugnados o bien, cuando se trate de las subsecuentes notificaciones del procedimiento o del proceso, una vez realizada la primer notificación por edicto en la que se aperciba al particular para que en el término de tres días señale domicilio dentro del Estado de México, y este no hubiese comparecido al procedimiento o proceso, o cuando habiéndose apersonado no hubiese señalado domicilio dentro del Estado.

Las notificaciones por estrados se harán en una lista que se fijará y publicará en el local de las oficinas de las dependencias públicas o de las salas del Tribunal, en lugar visible y de fácil acceso, así como en el portal transaccional de dichas oficinas o del Tribunal. La fijación y publicación de esta lista se realizará a primera hora hábil del día siguiente al de la fecha de la resolución que la ordena.

El notificador, actuario o funcionario público de la dependencia de que se trate, asentará en el expediente la razón respectiva.

**IV.** ...

**V.** Por vía electrónica previa solicitud que realice la parte interesada en los términos que precisa la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios.

**VI.** ...

**Artículo 26.** Las notificaciones personales se harán en el domicilio físico o electrónico que para tal efecto se haya señalado en el procedimiento o proceso administrativo. Cuando el procedimiento administrativo se inicie de oficio, las notificaciones se practicarán en el domicilio registrado ante las autoridades administrativas.

Se entenderá como domicilio electrónico, al correo electrónico que los solicitantes otorguen para efecto de oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos.

Para el caso de las notificaciones realizadas en el domicilio físico, estas se entenderán con la persona que deba ser notificada o su representante legal; a falta de ambos, el notificador dejará citatorio con cualquier persona que se encuentre en el domicilio para que se le espere a una hora fija del día hábil siguiente y de negarse a recibirlo, se efectuará por instructivo que se fijará en la puerta o lugar visible del propio domicilio. Si quien haya de notificarse no atiende el citatorio, la notificación se hará por conducto de cualquier persona que se encuentre en el domicilio en que se realice la diligencia y, de negarse a recibirla, se realizará por instructivo que se fijará en la puerta de ese domicilio. En los casos en que el domicilio se encuentre cerrado, la citación o notificación se entenderá con el vecino más cercano, debiéndose fijar una copia adicional en la puerta o lugar visible del domicilio.

En el momento de la realización de la notificación física se entregará al notificado o a la persona con quien se entienda la diligencia, copia simple del documento a que se refiere la notificación.

...

...

Las notificaciones electrónicas se tendrán por realizadas cuando estén disponibles en el domicilio electrónico de los solicitantes o de las partes.

**Artículo 26 bis. ...**

**I.** A cualquier autoridad que tuviere intervención en el juicio, la primera notificación deberá hacerse por oficio impreso en los términos precisados en el artículo 25 fracción I, de este Código, o a través de documento electrónico si ya cuenta con domicilio electrónico registrado.

...

...

**II.** Se tendrá por notificados a los actores o terceros interesados en el momento en el que la notificación se encuentre disponible en su domicilio electrónico.

**III. ...**

...

**Artículo 28. ...**

**I. a la IV. ...**

**V.** Las realizadas por vía electrónica, en el momento en el que la notificación se encuentre disponible en el domicilio electrónico de los solicitantes o las partes.

**ARTÍCULO OCTAVO.** Se reforman los artículos 1.15, 1.94, 1.97, 1.116, 1.117, 1.118, 1.141, la fracción VI del artículo 1.165, 1.168, 1.170, 1.174, la fracción II del artículo 1.174.1, el segundo párrafo del artículo 1.216, 1.383, 1.385, 1.390 y las fracciones I y III del artículo 2.100 y se adicionan el segundo párrafo del artículo 1.15, 1.17 Bis, el artículo 1.24 Bis, un tercer párrafo del artículo 1.96, el segundo párrafo del artículo 1.116, el tercer párrafo del artículo 1.117, 1.119 Bis, el segundo párrafo del artículo 1.25, el segundo párrafo del artículo, 1.130 y el 2.236 Bis, todos del Código de Procedimientos Civiles del Estado de México, para quedar como sigue:

**Artículo 1.15.** Los Secretarios son responsables de los expedientes físicos y digitales, libros y documentos que existan en el Juzgado. Cuando, por disposición de la ley o del Juez, deban entregar alguno de los mencionados objetos a otro servidor público, recabarán constancia.

Para el caso de los expedientes digitales, los Secretarios deberán seguir los lineamientos técnicos que establezcan el Consejo de la Judicatura y la normatividad de la materia.

## Diligencias por medios electrónicos

**Artículo 1.17 Bis.** La realización de diligencias por medios electrónicos para el cumplimiento de las resoluciones judiciales estará encomendada a los Secretarios de Acuerdos, a los Ejecutores, o a los Notificadores. A falta de estos, desempeñará ese cargo el funcionario judicial que el Juez autorice en autos.

**Artículo 1.24 Bis.** Las notificaciones se podrán realizar por correo electrónico que las partes señalen para efecto de oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos.

El portal que para tal efecto habilite el Consejo de la Judicatura, emitirá un acuse de recibo.

Las notificaciones realizadas por correo electrónico surtirán sus efectos al día siguiente de su realización.

**Artículo 1.94.** Los Licenciados en derecho autorizarán con su firma autógrafa o electrónica avanzada toda promoción escrita o verbal de sus clientes, para justificar su patrocinio. La falta de firma del profesional, no impedirá que se les dé curso en los juicios de violencia familiar y de alimentos. El Juez tomará las medidas necesarias a efecto de que el demandante de violencia familiar y de alimentos, no quede en estado de indefensión cuando no cuente con licenciado en derecho que lo patrocine y para ello, tomará la medida citada en el artículo anterior y el defensor público lo asistirá en las diligencias en la que deba intervenir.

**Artículo 1.96.** ...

...

Las promociones se podrán presentar vía electrónica en el portal que para tal efecto habilite el Consejo de la Judicatura. Para que se tenga por interpuesta una promoción por medio de un documento electrónico, en dicho escrito deberá constar la Firma Electrónica Avanzada de quien suscribe el documento.

**Artículo 1.97.** Las promociones y actuaciones judiciales deberán firmarse de forma autógrafa o en su caso con Firma Electrónica Avanzada por quienes las realizan. Las partes si no saben escribir o no pueden firmar, imprimirán su huella.

**Artículo 1.116.** Las promociones físicas sólo podrán presentarse dentro del horario laborable que señale el Consejo de la Judicatura.

Las promociones por vía electrónica podrán presentarse en cualquier momento en el portal que para tal efecto habilite el Consejo de la Judicatura, siguiéndose las siguientes reglas:

I. Las promociones que sean presentadas en día y hora inhábil, se tendrán por presentadas el día y hora hábil siguiente a su interposición.

II. Las promociones que se presenten en día hábil pero hora inhábil, se tendrán por presentadas el día y hora hábil a su interposición.

**Artículo 1.117.** En las promociones presentadas en forma física se hará constar el día y la hora de su presentación y el número de anexos debidamente descritos, sellándola y rubricándola la persona autorizada para ello.

...

Para el caso de las promociones presentadas vía electrónica, el portal que habilite el Consejo de la Judicatura, emitirá un acuse de recibo en el que consten los datos establecidos en el párrafo anterior. El acuse de recibo será enviado por documento electrónico al promovente y al Juzgado respectivo.

**Artículo 1.118.** El Secretario dará cuenta al titular del Tribunal con la presentación de las promociones físicas o en su caso vía electrónica a más tardar al día siguiente. La razón de cuenta se firmará autógrafa o en su caso electrónicamente por aquel y el Juez o Magistrado.

Presentación de demanda vía electrónica

**Artículo 1.119 Bis.** Los interesados en promover procedimiento podrán presentar su escrito de demanda y los documentos base de la acción en documento electrónico, a través del portal que para tal efecto habilite el Consejo de la Judicatura, debiendo constar la Firma Electrónica Avanzada de quien suscribe el escrito inicial y de su abogado patrono.

Una vez recibido el escrito de demanda, se emitirá un acuse de recibido en el que constarán los datos establecidos para el caso de presentación de promociones especificando además, el juzgado al que fue turnada la demanda.

Cuando el escrito de demanda se presente a través de medios electrónicos los documentos base de la acción podrán presentarse en vía electrónica, pudiendo requerirse los originales de dichos instrumentos en el momento procesal que el Juez determine para tal efecto.

El escrito de demanda y los documentos base de la acción se integrarán inmediatamente al expediente digital, pudiendo consultarse a partir de ese momento por quien esté habilitado para tal efecto, conforme a la regulación que emita el Consejo de la Judicatura.

El Consejo de la Judicatura emitirá los acuerdos generales que considere necesarios, a efecto de establecer las bases y el correcto funcionamiento de la plataforma electrónica y de las funciones que este tenga.

**Artículo 1.125. ...**

Para el caso del expediente digital, el Consejo de la Judicatura establecerá en un acuerdo general, la forma en la que se realizará la foliación y el sellado de los archivos que se adjunten.

**Artículo 1.130. ...**

Los documentos que obren en el expediente digital, podrán descargarse e imprimirse por cualquiera de las partes y tendrán el carácter de

copias certificadas si cuentan con la cadena de Firma Electrónica Avanzada del Secretario o el Sello Electrónico respectivo.

**Artículo 1.141.** Las diligencias que deban practicarse fuera del territorio competencial de donde se siga el juicio, se encomendarán por exhorto o despacho de manera física o en su caso electrónica, al Juez del lugar correspondiente.

**Artículo 1.165. ...**

**I. a la V. ...**

**VI. Vía electrónica.**

**VII. ...**

**Artículo 1.168.** Las partes, en el primer escrito o en la primera diligencia judicial en que intervengan, deben señalar el correo electrónico para la realización de notificaciones vía electrónica, y el domicilio en la población en que esté ubicado el Tribunal, para que se les hagan las notificaciones que deban ser personales.

**Artículo 1.170.** Cuando una de las partes no señale correo electrónico o domicilio físico para oír notificaciones, las que deban ser personales se le harán por lista y boletín.

**Artículo 1.174.** Las notificaciones personales se harán al interesado, o a través de su representante, o procurador, o de quien se encuentre en el domicilio físico o por correo electrónico designado, entregándose instructivo en el cual se hará constar la fecha y hora; el nombre del promovente; el Juez que manda practicar la diligencia; la determinación que se manda notificar, comprendiendo sólo la parte resolutive, si fuere sentencia.

Para el caso de las notificaciones en domicilio físico, en la razón se asentará el nombre y apellido de la persona que lo recibe, recabando de ser posible, datos de su identificación y su firma.

Las notificaciones personales también se podrán realizar vía electrónica, a excepción del emplazamiento.

**Artículo 1.174.1.** Las notificaciones por correo electrónico se realizarán de la manera siguiente:

**I.** ...

**II.** En la notificación se enviará el instructivo que incluirá la fecha y hora de realización, el nombre del promovente, el juez que manda practicar la diligencia, una reproducción de la resolución que se manda notificar comprendiendo solo la parte resolutive, si fuere sentencia, la cadena de Firma Electrónica Avanzada o Sello Electrónico generados por el sistema de notificación electrónica, así como el nombre del notificador que la realiza. De existir anexos, serán digitalizados y remitidos como archivos adjuntos.

**III.** ...

...

...

**Artículo 1.216.** ...

Se substanciarán con un escrito físico o en su caso electrónico de cada parte, sin suspensión del principal, con el que se inicie se ofrecerán pruebas y se correrá traslado a la contraria para que dentro de tres días manifieste lo que a su derecho corresponda y ofrezca pruebas.

**Artículo 1.383.** El apelante al interponer el recurso señalará domicilio físico o correo electrónico para oír notificaciones en segunda instancia. La parte contraria lo hará en el plazo para contestar los agravios. Si no lo hicieren, las notificaciones se les harán de acuerdo a las reglas para las que no son personales.

**Artículo 1.385.** Concluido el plazo de traslado de los agravios, se remitirán a la Sala de manera física

o en su caso electrónico, el cuaderno de apelación, los autos originales o testimonio de constancias.

**Artículo 1.390.** Dentro de los cinco días siguientes a la calificación del grado, las partes podrán presentar alegatos por escrito, ante el Tribunal de Alzada o en documento electrónico en el portal que para tal efecto se habilite.

**Artículo 2.100.** ...

**I.** El o los documentos en que funde su derecho, en forma o electrónica.

...

**II.** ...

**III.** Copia del escrito y los documentos, cuando haya de correrse traslado al colitigante. En caso de que la presentación de la demanda y de las pruebas se realice de manera electrónica, se adjuntarán los archivos respectivos.

Realización de las almonedas

**Artículo 2.236 Bis.** Las almonedas pueden realizarse presencialmente en el local del juzgado o por medios electrónicos, a través del portal que para tal efecto se habilite.

**ARTÍCULO NOVENO.** Se reforman los artículos 1, 4, el párrafo primero del artículo 7, el párrafo primero del artículo 12, el inciso a) del artículo 14, el primer párrafo y los incisos c) y d) del artículo 16, el primer párrafo y los incisos c) y d) del artículo 17, 18, los incisos a) y d) del artículo 19, 20, el primer párrafo y el inciso c) del artículo 21, 22, el párrafo séptimo del artículo 25 y el inciso c) del artículo 32 de la Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México, para quedar de la siguiente manera:

**Artículo 1.** La presente Ley, es de orden público e interés social y tiene por objeto normar y regular la administración de documentos administrativos e históricos de las autoridades del Estado y los

municipios en el ámbito de su competencia. Se entiende por documento, cualquier objeto o archivo electrónico o de cualquier otra tecnología existente que pueda dar constancia de un hecho.

**Artículo 4.** Todo documento que realicen los servidores públicos, deberá depositarse en los archivos de trámite correspondientes o en instrumentos tecnológicos que permitan la conservación de documentos electrónicos, en la forma y términos previstos por esta Ley, y demás disposiciones administrativas que se dicten al respecto.

**Artículo 7.** En los casos de extravío, pérdida, robo o destrucción de un documento físico o electrónico, el servidor público responsable de su custodia y conservación, deberá proceder a su recuperación o reconstitución, si ello fuere posible, dando cuenta inmediata a su superior jerárquico de dicho extravío, pérdida, robo o destrucción.

...

**Artículo 12.** El Archivo Histórico del Estado se integrará con los documentos físicos y electrónicos que habiendo sido clasificados como Históricos, sean entregados por cualquier título a la Administración del Poder Ejecutivo del Estado.

**Artículo 14.** ...

a) Procurar integrar el archivo con documentos históricos originales y electrónicos, evitando en lo posible, la guarda de documentos ilegibles e impresos de poca duración.

b) a la **d)** ...

**Artículo 16.** El Archivo General de la Legislatura del Estado, se integrará por todos aquellos documentos físicos y electrónicos que emanen de este Órgano y por aquellos que por cualquier título remitan el Ejecutivo del Estado o cualquier otra autoridad y tendrá las funciones y objetivos siguientes:

a) y **b)** ...

**c)** El personal del Archivo mantendrá al corriente la clasificación, catalogación y ordenación física y electrónica de los documentos a efecto de que se proporcione el servicio de consulta con la debida oportunidad y eficacia.

**d)** Procurará utilizar técnicas especializadas en reproducción, en tecnologías de información y en conservación de documentos, cuando éstos contengan materias de interés administrativo, interés general, histórico o institucional, o bien, para efectos de seguridad, sustitución de documentos o facilidad de consulta.

**Artículo 17.** El Archivo General del Poder Judicial del Estado, se integrará por todos aquellos documentos físicos y electrónicos que emanen de este Órgano y por aquellos que por cualquier título remitan el Ejecutivo del Estado o cualquier otra autoridad y tendrá los fines y objetivos siguientes:

a) y **b)** ...

**c)** El personal del archivo mantendrá al corriente la clasificación, catalogación y ordenación física y electrónica de los documentos a efecto de que se proporcione el servicio de consulta con la debida oportunidad y eficacia.

**d)** Procurará utilizar técnicas especializadas en reproducción, en tecnologías de información y en conservación de documentos, cuando éstos contengan materias de interés administrativo, interés general, histórico o institucional, o bien, para efectos de seguridad, sustitución de documentos o facilidad de consulta.

**Artículo 18.** El Archivo Municipal se integrará por todos aquellos documentos físicos y electrónicos que en cada trienio se hubieren administrado, así como de aquellos emitidos o que emitan el Poder Ejecutivo o cualquier otra autoridad y los particulares.

**Artículo 19.** ...

a) Recibir la documentación física y electrónica, procediendo a su organización y resguardo en los espacios e instrumentos tecnológicos que se destinen para tal efecto. ...

b) y c) ...

d) Se procurará utilizar técnicas especializadas en archivonomía, en tecnologías de información, en reproducción y en conservación de documentos, cuando éstos contengan materias de interés administrativo general, histórico, institucional, o bien, para efectos de seguridad, sustitución de documentos o facilidad de consulta.

e) ...

**Artículo 20.** El archivo de los órganos autónomos, se integrará por los documentos físicos y electrónicos que de ellos emanen y los que le remita el Ejecutivo del Estado o cualquier otra autoridad particular.

**Artículo 21.** El titular de cada órgano autónomo designará el personal responsable de sus archivos, el cual procederá a lo siguiente:

a) y b) ...

c) Procurar la utilización de técnicas especializadas en archivonomía, en tecnologías de información, en reproducción y en conservación de documentos cuando éstos contengan materias de interés administrativo general, histórico, institucional, o bien, para efectos de seguridad, sustitución de documentos o facilidad de consulta.

**Artículo 22.** El Sistema Estatal de Documentación, tiene por objeto crear los mecanismos necesarios que permitan a las autoridades del Estado y los municipios en el ámbito de su competencia, el mejor funcionamiento de sus archivos administrativos y la investigación y conservación de documentos históricos en forma coordinada.

**Artículo 25.** ...

...  
...  
...  
...  
...

El Director General de Innovación.

...

**Artículo 32.** ...

a) y b) ...

c) Unidades de Informática y/o de Tecnologías de Información.

d) ...

**ARTÍCULO DÉCIMO.** Se reforma el tercer párrafo del artículo 2, la fracción XXIII del artículo 5, la fracción I del artículo 6, la fracción XI del artículo 23, la fracción IX del artículo 35, las fracciones III, V y VII del artículo 58, se adiciona un cuarto párrafo al artículo 2, la fracción XXIV al artículo 5, un segundo párrafo al artículo 55, la fracción VIII al artículo 58 y la fracción VII al artículo 59 de la Ley de Fomento Económico para el Estado de México, para quedar como sigue:

**Artículo 2.** ...

...

La Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de México, el Consejo Estatal de Fomento Económico y Competitividad, la Secretaría de Finanzas y los Ayuntamientos en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán observar las políticas de Gobierno Digital que emitan los órganos competentes en la materia, con el fin de que sean implementados los criterios correspondientes para la realización de los trámites a través de las tecnologías de información.

Los particulares participarán, en la medida de sus posibilidades, adoptando medidas que promuevan

la cultura de la prevención como instrumento para incentivar el desarrollo económico a partir de la generación de mejores condiciones generales de seguridad.

**Artículo 5. ...**

**I. a la XXII. ...**

**XXXIII.** Realizar acciones relacionadas con el uso estratégico de las tecnologías de información, de conformidad a los lineamientos técnicos.

**XIV.** Las demás acciones que se establecen en ésta y otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 6. ...**

**I.** El desarrollo de mecanismos e instrumentos de carácter tecnológico, que sirvan para facilitar y agilizar la gestión empresarial de trámites y servicios ante las dependencias, para la instalación, apertura, operación y ampliación de empresas.

**II. a la XVI. ...**

...

...

**Artículo 23. ...**

**I. a la X. ...**

**XI.** Proponer políticas de Mejora Regulatoria y Gobierno Digital para el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa, de conformidad a los lineamientos técnicos.

**XII. a la XXV. ...**

...

**Artículo 35. ...**

...

**I. a la VIII. ...**

**IX.** Desarrollar y ejecutar programas de desconcentración administrativa y de uso estratégico de tecnologías de información, que le permita prestar sus servicios con inmediatez a los artesanos.

**X. a la XVI. ...**

**Artículo 55. ...**

El SAREMEX deberá adoptar los lineamientos y criterios que emitan las autoridades en materia de Gobierno Digital y que permitan la implementación de tecnologías de información en los trámites que se realicen en estas instancias.

**Artículo 58. ...**

**I. y II. ...**

**III.** Integrar la operación de la ventanilla de gestión.

**IV. ...**

**V.** Coordinar el establecimiento de ventanillas de gestión de cobertura regional.

**VI. ...**

**VII.** Desarrollar acciones en materia de Mejora Regulatoria y Gobierno Digital que permitan una gestión eficiente de trámites empresariales.

**VIII.** Las demás que establezca el Reglamento y otros ordenamientos aplicables.

**Artículo 59. ...**

**I. a la VI. ...**

**VII.** Implementar tecnologías de información para la realización de trámites así como lineamientos técnicos.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.** Se reforma la fracción XXXIII del artículo 13, la fracción I del artículo 31, el párrafo primero del artículo 63, el artículo 64, el artículo 112 y se adiciona la fracción XXXIV al artículo 13, los párrafos segundo y tercero al artículo 64, el párrafo segundo al artículo 112, el párrafo segundo al artículo 113 de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, para quedar como sigue:

**Artículo 13.** ...

**I. a la XXXII.** ...

**XXXIII.** Implementar el uso estratégico de las tecnologías de información para la presentación de quejas y el seguimiento de los procedimientos que se realizan ante la Comisión.

**XXXIV.** Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus objetivos, que se deriven de esta Ley y demás ordenamientos legales.

**Artículo 31.** ...

**I.** Recibir, rechazar, admitir y tramitar las quejas que les sean presentadas de manera física o por medios electrónicos.

**II. a la XI.** ...

**Artículo 63.** Las quejas pueden presentarse de manera física en forma verbal o escrita, o por medios electrónicos.

...

**Artículo 64.** Las quejas que sean presentadas por medios electrónicos ante la Comisión, deben ser ratificadas dentro del plazo de cinco días hábiles.

Para los efectos del párrafo anterior, el Organismo citará al quejoso por la misma vía en la que fue propuesta la queja, para que comparezca de manera personal.

En caso de realizarse la queja o denuncia vía telefónica el quejoso deberá otorgar un domicilio o un correo electrónico donde se le notificará de todos los actos inherentes a la queja. Si la queja o denuncia se realiza por medios electrónicos, el quejoso deberá proporcionar una dirección de correo electrónico donde se le notificará de todos los actos concernientes a su queja.

**Artículo 112.** El término para la interposición del Recurso de Reconsideración es de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de haberse notificado en forma física o electrónica la Recomendación al superior jerárquico o al servidor público involucrado.

El Recurso de Reconsideración podrá ser presentado por escrito o de manera electrónica. El escrito deberá ser firmado y el presentado de forma electrónica y estar signado con la firma electrónica avanzada y sello electrónico del servidor público correspondiente.

**Artículo 113.** ...

Los recursos de impugnación o de queja podrán ser interpuestos por escrito o de manera electrónica. Los escritos presentados electrónicamente deberán estar firmados o signados con la firma electrónica avanzada del promovente para que se le pueda dar trámite a su petición.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.** Se reforman las fracciones VII, XIII, XIV, XXV y XXVI del artículo 4, el primer párrafo del artículo 23, el artículo 24, el primer párrafo del artículo 33, las fracciones I y III del artículo 36, el primer y último párrafo del artículo 58, el primer párrafo del artículo 62 y el artículo 64 y se adiciona un segundo párrafo al artículo 23 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, para quedar como sigue:

**Artículo 4.** ...

**I. a la VI.** ...

**VII. Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en bases de datos, conforme a lo establecido en esta Ley.

**VIII. a la XII. ...**

**XIII. Documentos:** Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, convenios, contratos, instructivos, notas, memorándums, estadísticas, o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los sujetos obligados y sus servidores públicos, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier formato, sea escrito, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o de cualquier tecnología de información existente.

**XIV. Documento de seguridad:** Instrumento que contiene los procedimientos y medidas de seguridad física, tecnológica, administrativa y técnica para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos contenidos en los sistemas de datos personales.

**XV. a la XXIV. ...**

**XXV. Titular:** Persona física o jurídica colectiva a quien corresponden los datos personales que sean objeto de tratamiento.

**XXVI. Transmisión:** Toda comunicación o entrega parcial o total de datos personales realizada por los sujetos obligados a una persona distinta del titular y ejecutada de manera física o por cualquier tecnología de información existente.

**XXVII. a la XXX. ...**

**Artículo 23.** En los casos no previstos por el artículo 21 de esta Ley, los sujetos obligados solo podrán transmitir datos personales cuando medie el consentimiento expreso del titular.

Se entenderá que el titular de los datos otorgó su consentimiento cuando en el documento respectivo se incluya su firma autógrafa, su firma electrónica avanzada o su sello electrónico. Los sujetos obligados deberán cumplir con las disposiciones aplicables en materia de certificados digitales o firmas electrónicas avanzadas, estipuladas en la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios, su Reglamento, así como en las demás disposiciones aplicables a la materia.

El servidor público encargado de recabar el consentimiento del titular, deberá informar previamente a éste, la identidad del destinatario, el fundamento que autoriza la transmisión, la finalidad de la transmisión y los datos personales a transmitir, así como las implicaciones de otorgar, de ser el caso, su consentimiento.

**Artículo 24.** En caso de que los destinatarios de los datos sean instituciones de otras entidades federativas, los sujetos obligados deberán asegurarse que tales instituciones garanticen que cuentan con niveles de protección, semejantes o superiores, a los establecidos en la presente Ley y demás ordenamientos aplicables.

En el supuesto de que los destinatarios de los datos sean personas o instituciones de otros países, el responsable del sistema de datos personales deberá realizar la cesión de los mismos, conforme a las disposiciones previstas en la legislación federal aplicable, siempre y cuando se garanticen los niveles de seguridad y protección previstos en la presente Ley y en los ordenamientos establecidos en el párrafo anterior.

**Artículo 33.** Cuando los datos personales sensibles sean objeto de tratamiento, el sujeto obligado deberá obtener el consentimiento expreso del titular, que deberá constar por escrito en formato físico o electrónico y, conteniendo la firma autógrafa, firma electrónica avanzada o el sello electrónico del mismo.

...

...

...

**Artículo 36. ...**

**I.** Por escrito presentado personalmente por el titular o su representante legal en la Unidad de Información, en los formatos establecidos para tal efecto, o bien a través de correo ordinario, correo certificado o servicio de mensajería. En los casos previstos en esta fracción, la solicitud deberá estar signada con la firma autógrafa del solicitante.

**II. ...**

**III.** Por el sistema electrónico que el Instituto establezca para tal efecto. El escrito que se presente a través del sistema, deberá contener la firma electrónica avanzada del solicitante.

**Artículo 58.** Los sujetos obligados deberán adoptar, mantener y documentar las medidas de seguridad administrativa, tecnológica, física y técnica necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, mediante acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transmisión y acceso no autorizado, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.

...

...

En el supuesto de actualización de estos datos, la modificación respectiva deberá notificarse al Instituto en sus oficinas o en el portal que para tal efecto se cree, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se efectuó.

**Artículo 62.** Los sujetos obligados elaborarán y aprobarán un documento que contenga las medidas de seguridad administrativas, tecnológicas, físicas y técnicas aplicables a los sistemas de datos personales, tomando en cuenta los estándares

internacionales de seguridad, la presente Ley así como los lineamientos que se expidan.

...

**Artículo 64.** La documentación generada para la gestión de las medidas de seguridad administrativas, tecnológicas, físicas y técnicas tendrán el carácter de información reservada y serán de acceso restringido.

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.** Se reforma la fracción XXXIV del artículo 42 y se adicionan las fracciones XXXV y XXXVI al artículo 42 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, para quedar como sigue:

**Artículo 42. ...**

**I. a la XXXIII. ...**

**XXXIV.** Cumplir con las disposiciones en materia de Gobierno Digital que impongan la Ley de la materia, su Reglamento, y demás disposiciones aplicables a la materia.

**XXXV.** Utilizar las medidas de seguridad informática y protección de datos e información personal recomendada por las instancias competentes.

**XXXVI.** Las demás que le impongan las leyes, reglamentos o disposiciones administrativas aplicables.

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.** Se reforman las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV y XVI del artículo 2 y la fracción IV del artículo 73 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para quedar como sigue:

**Artículo 2. ...**

**I. Comité de Información:** al cuerpo colegiado que se integre para resolver sobre la información que deberá clasificarse, así como para atender y

resolver los requerimientos de las Unidades de Información y del Instituto.

**II. Datos Personales:** a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en bases de datos, conforme a lo establecido en esta Ley.

**III. Derecho de Acceso a la Información:** a la facultad que tiene toda persona para acceder a la información pública generada, o en poder de los sujetos obligados con forme a esta Ley.

**IV. Documentos:** a los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, convenios, contratos, instructivos, notas, memorándums, estadísticas, o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los sujetos obligados y sus servidores públicos, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier formato, sea escrito, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o de cualquier tecnología de información existente.

**V. Información Clasificada:** aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial.

**VI. Información Confidencial:** a la clasificada con este carácter, por las disposiciones de esta u otras leyes.

**VII. Información Pública:** a la contenida en los documentos que los sujetos obligados generen en ejercicio de sus atribuciones.

**VIII. Información Reservada:** a la clasificada con este carácter de manera temporal por las disposiciones de esta Ley, cuya divulgación puede causar daño en términos de lo establecido por el artículo 20 del presente ordenamiento.

**IX. Instituto:** al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**X. Ley:** a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**XI. Órganos Autónomos:** a el Instituto Electoral del Estado de México, el Tribunal Estatal Electoral, la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, las Universidades e Instituciones de Educación Superior dotadas de autonomía, y cualquier otro establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**XII. Seguridad del Estado:** a la integridad de los elementos esenciales del Estado de México y Municipios, como población, territorio, gobierno, orden jurídico, la soberanía estatal, la autonomía municipal y la seguridad interior.

**XIII. Servidor Público:** a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en alguno de los poderes del Estado, en los municipios, en los tribunales administrativos y organismos auxiliares, así como los titulares o quienes hagan sus veces en empresas de participación estatal o municipal, sociedades o asociaciones asimiladas a estas, en los fideicomisos públicos y en los órganos autónomos. Por lo que toca a los demás trabajadores del sector auxiliar, su calidad de servidores públicos estará determinada por los ordenamientos legales respectivos.

**XIV. Servidor Público Habilitado:** a la persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar con información y datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas Unidades de Información, respecto de las solicitudes presentadas, y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información.

**XV. Unidades de Información:** a las establecidas por los sujetos obligados para tramitar las solicitudes de acceso a la información pública, a datos personales, así como a corrección y supresión de estos.

**XVI. Versión Pública:** al documento en el que se elimina, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.

**Artículo 73. ...**

**I. a la III. ...**

**IV.** Firma autógrafa, electrónica avanzada del recurrente o en su caso huella digital para el caso de que se presente por escrito, requisitos sin los cuales no se dará trámite al recurso.

...

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.** Se reforman la fracción XXXIII del artículo 18, la fracción X del artículo 45, la fracción V del artículo 101, el artículo 104, la fracción I del artículo 106, el párrafo primero y la fracción I del artículo 133, la fracción I del artículo 150 Quáter y se adiciona la fracción XXXIV al artículo 18, el párrafo cuarto al artículo 37, la fracción XI al artículo 45, la fracción VI al artículo 101, el párrafo segundo al artículo 104, el párrafo tercero al artículo 133, los párrafos segundo y tercero al artículo 150 Quáter de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, para quedar como sigue:

**Artículo 18. ...**

**I. a XXXII. ...**

**XXXIII.** Aplicar en los trámites que se realicen ante la Comisión, los lineamientos técnicos en materia de Gobierno Digital que establezcan los ordenamientos jurídicos de la materia.

**XXXIV.** Las demás que le señale esta Ley y otras disposiciones aplicables.

**Artículo 37. ...**

...

...

Para el desahogo de los trámites que se deban realizar en los organismos operadores y que tengan como finalidad la obtención de un servicio que estos prestan, se deberán aplicar los lineamientos técnicos que establece la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios y su Reglamento.

**Artículo 45. ...**

**I. a la IX. ...**

**X.** Realizar trámites y solicitar servicios a través del portal transaccional que se creen para tal efecto por parte de las autoridades establecidas en este ordenamiento.

**XI.** Las demás que establezca esta Ley, su Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 101. ...**

**I. a la IV. ...**

**V.** El desarrollo de programas o aplicaciones de carácter tecnológico que permita el uso estratégico de tecnologías de información dentro de los trámites y servicios que prestan la Secretaría, la Comisión, los municipios y los organismos operadores.

**VI.** Las demás actividades que se convengan con la Comisión, los municipios y los organismos operadores, en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 104.** Se crea el Registro Público del Agua como la instancia que tiene a su cargo la inscripción de los actos jurídicos a que se refiere la presente Ley y su Reglamento que consten en

documentos físicos o electrónicos y estará a cargo de la Secretaría.

Para que un documento electrónico sea susceptible de inscripción, deberá estar insertada la firma electrónica avanzada o el sello electrónico en su caso, de los que intervinieron en el acto. Dichos documentos deberán constar en libros o folios electrónicos que habilite la Secretaría y deberán resguardarse conforme a la normatividad aplicable en la materia.

#### **Artículo 106. ...**

**I.** Autorizar la apertura y cierre de los libros o folios electrónicos, así como las inscripciones que se efectúen física o electrónicamente.

#### **II. ...**

Para la expedición de las certificaciones y constancias a que se refiere esta fracción, estas tendrán plena validez jurídica si se entregan al solicitante a través de medios electrónicos, siempre que conste en el documento, la firma electrónica avanzada o el sello electrónico del funcionario autorizado para emitir dichos documentos.

#### **III. a la VI. ...**

**Artículo 133.** Para los efectos del artículo anterior, se deberá presentar solicitud por escrito en formato físico o electrónico. La solicitud de asignación de agua deberá contener al menos lo siguiente:

#### **I. a la VIII. ...**

...

En la solicitud deberá constar la firma autógrafa o electrónica avanzada y el sello electrónico en su caso, de la persona autorizada, de acuerdo al formato en que haya sido entregado el escrito.

#### **Artículo 150 Quáter. ...**

**I.** Presentar solicitud por escrito en formato físico o electrónico que contenga:

**a) a la e). ...**

**II. a la VII. ...**

Para el caso de la entrega de escritos electrónicos en el que se anexan documentos electrónicos, si el funcionario encargado de la tramitación de la solicitud tiene un motivo fundado que los documentos electrónicos anexados se presuman sean falsos, deberá requerir al interesado para que un plazo no mayor a cinco días acuda a la oficina de la Comisión, del municipio o del organismo operador correspondiente, para que se realice el cotejo de los documentos físicos con los otorgados vía electrónica.

Si los solicitantes otorgan documentos que se presuman sean falsos, ya sea en formatos físicos o electrónicos, el funcionario encargado de la ventanilla deberá dar vista al Ministerio Público correspondiente.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO.** Se reforma la fracción IV del artículo 18, la denominación de la Sección Primera del Capítulo Segundo intitulado "Del Protocolo", el artículo 50, el primer párrafo del artículo 51, el primer párrafo y la fracción I del artículo 52, el artículo 55, el artículo 58, el artículo 59, el artículo 63, el segundo párrafo del artículo 88, el artículo 92, el artículo 110, el artículo 111, el artículo 113, las fracciones V y VI del artículo 115, la fracción III del artículo 118, el primer párrafo del artículo 131, la fracción I del artículo 132, el artículo 133, las fracciones VI, VII y XIV del artículo 134, la fracción IX del artículo 136, el inciso b) de la fracción I del artículo 156, se adiciona la fracción I Bis al artículo 3, un tercer párrafo al artículo 5, un segundo, tercer y cuarto párrafos al artículo 52, un segundo párrafo al artículo 54, un segundo párrafo al artículo 55, un segundo párrafo al artículo 58, un segundo párrafo al artículo 63, un tercer párrafo al artículo 73, un tercer párrafo al artículo 78, se adiciona un inciso d) a la fracción X del artículo 79, un tercer y cuarto

párrafos al artículo 86, un tercer y cuarto párrafos al artículo 90, un segundo párrafo al artículo 109, un segundo párrafo al artículo 110, un segundo párrafo al artículo 111, un segundo párrafo al artículo 113, la fracción XV al artículo 134 y el artículo 161 Bis de la Ley del Notariado del Estado de México, para quedar como sigue:

**Artículo 3. ...**

**I. ...**

**I Bis.** Firma Electrónica Notarial: a la Firma Electrónica de un Notario Público, la cual se considera con igual valor jurídico que su firma autógrafa y su sello de autorizar en términos de la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios, la presente Ley y demás disposiciones aplicables.

**II. a la V. ...**

**Artículo 18. ...**

**I. a la III. ...**

**IV.** Registrar el sello de autorizar, su firma autógrafa y su firma electrónica notarial, ante la Consejería, el Archivo y el Colegio.

**V. ...**

**CAPÍTULO SEGUNDO  
DEL PROTOCOLO**

**SECCIÓN PRIMERA  
DEL PROTOCOLO ORDINARIO, DEL  
ELECTRÓNICO, DEL ESPECIAL Y DEL  
ESPECIAL FEDERAL**

**Artículo 50.** Protocolo es el libro o conjunto de libros físicos o electrónicos que se forman con los folios físicos o electrónicos separados y numerados progresivamente en los que el notario asienta y autentifica, con las formalidades de ley, los actos y hechos jurídicos otorgados ante su fe, así como los

libros de cotejos y sus correspondientes apéndices e índices.

Los Protocolos pueden ser físicos o electrónicos, dependiendo del formato en el que se encuentren los folios que contengan los actos o hechos jurídicos en los que el notario haya otorgado su fe.

El protocolo digital es el libro o conjunto de libros en formato digital, que se forma con folios digitales separados y numerados progresivamente en los que el notario asienta y autentifica, con las formalidades de la ley, los actos jurídicos que fueron realizados de forma electrónica y otorgados ante su fe, así como sus correspondientes apéndices e índices

Para el caso de los folios físicos, la Consejería asentará en los folios entregados por el Colegio, en una hoja en blanco, razón que contenga el lugar y la fecha de autorización; el número de folios entregados y el volumen o volúmenes a los que correspondan; el nombre y apellidos del notario; el número de la notaría y su lugar de residencia; así como la expresión de que esos folios solamente deben ser utilizados por el notario para quien se autorizan, por su asociado o por quien legalmente lo sustituya en sus funciones.

La hoja en que conste esta razón deberá encuadernarse al principio de cada volumen autorizado.

Para la entrega de folios electrónicos, por parte del Colegio, la Consejería deberá crear una base de datos en la que se asienten los datos establecidos en el párrafo anterior, misma que deberá ser compartida con el Colegio y el Archivo, para efecto de las autorizaciones de los folios. Para el resguardo de la base de datos, se deberán observar los lineamientos técnicos establecidos en la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios, su Reglamento, y otras disposiciones aplicables.

La Consejería comunicará al Colegio y al Archivo la fecha de autorización de los folios para su control correspondiente.

**Artículo 51.** El protocolo pertenece al Estado. Los notarios lo tendrán en custodia bajo su más estricta responsabilidad por cinco años contados a partir de la fecha de autorización del siguiente libro o juego de libros ya sean físicos o electrónicos para seguir actuando.

...

Para el caso de los libros en formato electrónico, el Archivo deberá emitir los lineamientos bajo los cuales se realizará remisión de los mismos.

**Artículo 52.** El Colegio, a costa de los notarios, los proveerá de los folios físicos y electrónicos necesarios para asentar los instrumentos con las siguientes características:

**I.** Tendrán 34 centímetros de largo por 21.5 de ancho. Se asentarán en ellos las escrituras y actas, las firmas autógrafas, electrónica notarial, el sello electrónico y autorizaciones preventiva y definitiva correspondientes; y a continuación, en dichos folios se asentarán las notas complementarias en tanto exista espacio para ello. Si fuera necesario asentar alguna nota complementaria y no hubiera espacio en el folio del protocolo se asentará la mención pertinente al final de éste, y en fojas de papel común se efectuarán dichas notas complementarias que se agregarán al apéndice.

...

**II. y III.** ...

El protocolo digital tendrá las mismas características de forma que el protocolo físico, formándose por ciento cincuenta folios digitales que conservarán en la medida de lo posible las características de su contraparte física.

Asentando las firmas electrónicas de las partes y del notario autorizado o de quien legalmente lo sustituya.

Se tendrá por autorizados los protocolos digitales cuando en él se encuentre la firma electrónica avanzada y el sello electrónico del titular de la Consejería junto con el Colegio.

**Artículo 54.** ...

Tratándose del protocolo digital la autorización de su actuación debe aparecer al principio de cada libro digital con las mismas características del protocolo físico, junto con las firmas electrónicas avanzadas y sello electrónico de la Consejería y el Colegio.

**Artículo 55.** Cuando con posterioridad a la iniciación de un libro haya cambio de notario, el que lo sustituya asentará a continuación de la clausura extraordinaria o bien, después del último instrumento extendido, una razón en ese sentido con su nombre y apellidos, debiendo constar con su sello y su firma autógrafa o electrónica notarial. Igual requisito se observará cuando se inicie una asociación o cuando un notario suplente, provisional o interino empiece o termine de actuar.

En el protocolo digital la clausura extraordinaria se llevará a cabo en un folio digital donde se asentará la autorización de la Consejería, la fecha, el número que le corresponda y la mención de que el libro se formará con las escrituras y actas notariales autorizadas por el notario o por quien legalmente le sustituye.

**Artículo 58.** Los instrumentos, incluyendo los que contengan la razón de "NO PASO", se ordenarán y protegerán por el notario provisionalmente en carpetas seguras. Cuando el notario tenga su protocolo en varios volúmenes, al llegar al último folio de cualquiera de los volúmenes en uso, dejará de usar el juego completo y se inutilizarán los folios en blanco. El notario encuadernará los folios físicos u ordenará los electrónicos, que integren los volúmenes de su protocolo, disponiendo de un

máximo de tres meses para ello, a partir de la fecha de clausura ordinaria.

Los libros digitales que conformarán el protocolo digital deberán ser resguardados por el notario en duplicado de manera ordenada, siguiendo el procedimiento señalado en el Reglamento de la presente Ley.

**Artículo 59.** Cuando un folio o solamente el anverso o su reverso resulten inutilizados, la impresión del texto del instrumento se continuará correctamente en el folio o en el anverso o reverso siguiente utilizable, según el caso. El folio inutilizado total o parcialmente deberá conservarse en el sitio que le corresponda, y el notario asentará al final del texto de la escritura la mención de haber sido inutilizado el folio o el anverso o reverso correspondientes, y se cruzará todo el espacio en caracteres grandes con la leyenda “ESTA PAGINA NO VALE” y la firma autógrafa o electrónica del notario.

**Artículo 63.** ...

Por lo que hace a los archivos que comprende el apéndice digital, estos se entregarán ordenados en un archivo digital anexo, que se resguardará en el mismo medio electrónico diseñado para tal fin.

**Artículo 73.** ...

...

En los libros digitales la razón de cierre se hará en un folio electrónico con las mismas características que su contraparte física.

**Artículo 78.** ...

...

**Artículo 79.** ...

**I. a la IX.** ...

**X.** ...

**a). al c).** ...

**d).** ...

Se entiende por escritura al instrumento original que el notario asienta en su protocolo digital, donde se hace constar uno o más actos jurídicos realizados de forma electrónica, autorizados con su firma electrónica notarial.

Que manifestaron su conformidad con el texto leído mediante la impresión de su firma autógrafa, electrónica avanzada y sello electrónico; si alguno de ellos manifestare no saber o no poder firmar, imprimirá huella digital, firmando otra persona a su ruego y encargo. De estar imposibilitado para imprimir su huella digital, se hará constar esta circunstancia por el notario

**XI. y XII.** ...

**Artículo 86.** ...

...

En los actos jurídicos realizados por medios electrónicos, el notario la autorizará de forma preventiva con la razón ANTE MI y su firma electrónica notarial.

El notario no podrá autorizar de manera parcial los actos realizados de forma electrónica.

**Artículo 88.** ...

La autorización definitiva se pondrá al pie de la escritura, inmediatamente después de la autorización preventiva, y contendrá el lugar y la fecha en que se haga, así como la firma autógrafa o electrónica notarial y sello electrónico, en su caso.

...

**Artículo 90.** ...

...

En el caso de actos jurídicos electrónicos el notario se abstendrá de autorizarlos si no son firmados

electrónicamente de forma inmediata por los otorgantes.

La escritura sin autorizar quedará sin efecto, y el notario pondrá al final del texto la razón de “NO PASÓ”, su firma electrónica notarial y sello electrónico.

**Artículo 92.** Todas las razones y anotaciones complementarias de una escritura o acta serán rubricadas autógrafa o electrónicamente por el notario y numeradas ordinalmente.

**Artículo 109.** ...

Se entiende por testimonio al documento físico o electrónico, en el cual obra una copia física o electrónica de la escritura que obra en el protocolo físico o electrónico del notario y que se encuentren firmados.

**Artículo 110.** El notario por cualquier medio de reproducción, tecnología de información o impresión indeleble, podrá expedir testimonios de conformidad con las disposiciones previstas para tal efecto en el Reglamento.

Para que un testimonio expedido a través de cualquier tecnología de información sea válido, se necesita que contenga la firma electrónica del notario que lo expidió.

**Artículo 111.** Copia certificada es la reproducción establecida en **formato físico o electrónico** que de una escritura, un acta, sus documentos de apéndices o bien, de los documentos presentados por los interesados, expida un notario o el titular del Archivo, en su caso.

Para que las copias certificadas expedidas a través de formatos electrónicos sean válidas, se necesita que contenga la firma electrónica del notario que las expidió.

**Artículo 113.** Certificación notarial es la razón en la que el notario hace constar un acto o hecho que obra en su protocolo, en un documento

**físico o electrónicos** que él mismo expide o en un documento preexistente, también lo será la afirmación de que una transcripción o reproducción coincide fielmente con su original.

Para que una certificación notarial expedida en documento digital sea válida, se necesita que contenga la firma electrónica del notario que la expidió.

**Artículo 115.** ...

**I. a la IV.** ...

**V.** Si están autorizadas con la firma autógrafa o electrónica notarial y sello electrónico, en su caso, del notario, cuando deban contener razón de “NO PASO” por no estar firmadas por todos los que debieron hacerlo;

**VI.** Cuando no estén autorizadas con la firma autógrafa o electrónica notarial y sello electrónico, en su caso, del notario;

**VII. a la IX.** ...

...

**Artículo 118.** ...

**I. y II.** ...

**III.** Cuando no estén autorizados con la firma autógrafa o electrónica notarial y sello electrónico, en su caso, del notario.

**IV.** ...

**Artículo 131.** El Archivo tiene a su cargo la custodia, conservación y reproducción de los documentos físicos o electrónicos contenidos en los protocolos y sus apéndices, así como la guarda de los sellos y demás documentos que en él se depositen; dependerá de la Consejería y tendrá su sede en la capital del Estado, pudiendo establecer oficinas regionales de acuerdo a las necesidades del servicio.

...

**Artículo 132.** ...

**I.** Con los protocolos y documentos físicos o electrónicos que los notarios remitan para su depósito, conforme a las disposiciones de esta Ley y su Reglamento.

**II. y III.** ...

**Artículo 133.** El Archivo es público respecto de los documentos que lo integran con más de cincuenta años de antigüedad, y de ellos se expedirán testimonios o copias certificadas en formato físico o electrónicos, a las personas que lo soliciten, previo pago de los derechos correspondientes, exceptuando aquéllos documentos sobre los que la ley imponga limitación o prohibición. De los documentos que no tengan esa antigüedad, sólo podrán mostrarse o expedirse reproducciones a las personas que acrediten tener interés jurídico, a los notarios o las autoridades judiciales, administrativas o fiscales.

**Artículo 134.** ...

**I. a la V.** ...

**VI.** Expedir testimonios, copias simples o certificadas de las actas o escrituras contenidas en los protocolos y sus apéndices que obren en el Archivo, a petición de los notarios o de las personas que acrediten su interés jurídico o cuando así lo ordene la autoridad competente. Los testimonios, copias certificadas y escrituras que se emitan a través de documentos electrónicos, deberán contener la firma electrónica avanzada y el sello electrónico del titular del Archivo.

**VII.** Autorizar definitivamente las escrituras con su firma autógrafa, firma electrónica avanzada o el sello electrónico, en su caso, cubriendo los requisitos previos o posteriores a aquélla.

**VIII. a la XIII.** ...

**XIV.** Implementar las políticas y lineamientos técnicos que establezcan la Comisión Estatal de Gobierno Digital.

**XV.** Las demás que señale esta Ley, su Reglamento, otros ordenamientos legales y las que le confiera la Consejería.

**Artículo 136.** ...

**I. a la VIII.** ...

**IX.** Proveer a los notarios de los folios para el protocolo ordinario, digital, especial, especial federal y para el libro de cotejos y de los elementos que se puedan utilizar como medidas de seguridad en los documentos notariales.

**X. a la XIII.** ...

**Artículo 156.** ...

**I.** ...

...

**a).** ...

**b).** Permitir la suplantación de su persona o el uso por un tercero de su sello de autorizar o su firma autógrafa o electrónica notarial.

**c) al e)** ...

**II. a la VII.** ...

**Artículo 161 Bis.** Si las personas interesadas en la contratación de los servicios de un notario público del Estado de México hacen entrega de documentos físicos o electrónicos, que este presuma como falsos, deberá requerir a la persona que entregó dichos documentos para que se haga un cotejo de los mismos, con los instrumentos originales o con aquellas constancias que le hayan dado origen a dicho documento.

Si el notario se cerciora que los solicitantes otorgaron documentos falsos, ya sea en formatos físicos o electrónicos, el notario deberá dar vista al Ministerio Público para los efectos conducentes.

**ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO.** Se reforma el segundo párrafo del artículo 13, el artículo 23, la fracción LVI del artículo 24, la fracción VII del artículo 38 Bis y se adiciona la fracción LVII, LVIII, LIX, LX, LXI, LXII y LXIII al artículo 24, la fracción V Ter al artículo 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, para quedar como sigue:

**Artículo 13. ...**

...

De igual forma, deberán implementar un programa permanente, coordinado y continuo de Mejora Regulatoria y Gobierno Digital, conforme a las reglas que establecen las leyes y demás disposiciones de dichas materias.

**Artículo 23.** La Secretaría de Finanzas, es la encargada de la planeación, programación, presupuestación y evaluación de las actividades del Poder Ejecutivo, de la administración financiera y tributaria de la hacienda pública del Estado y de prestar el apoyo administrativo y tecnológico que requieran las dependencias del Poder Ejecutivo del Estado.

**Artículo 24. ...**

**I. a la LV. ...**

**LVI.** Implementar, desarrollar y fomentar la política de Gobierno Digital y el uso estratégico de las tecnologías de información en el ejercicio de la gestión pública dentro de la Entidad.

**LVII.** Emitir lineamientos técnicos en materia de Gobierno Digital conforme a lo establecido en los ordenamientos jurídicos aplicables.

**LVIII.** Dar asesoría en materia de Gobierno Digital a los sujetos de la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios, teniendo como base la normatividad aplicable en dicha materia.

**LIX.** Implementar y administrar Registro Único de Personas Acreditadas del Estado de México, y realizar todas las acciones que de ello. Para la realización de las acciones establecidas en esta fracción, la Secretaría deberá coordinarse con la Comisión Estatal de Gobierno Digital, aplicando las disposiciones de la normatividad aplicable.

**LX.** Implementar y administrar el Sistema Estatal de Información, Trámites y Servicios, en coordinación con la Comisión Estatal de Gobierno Digital.

**LXI.** Aplicar las políticas en materia de protección de datos personales respecto del almacenamiento y custodia de información que derive del ejercicio de sus atribuciones.

**LXII.** Promover, formular, instrumentar, ejecutar, dar seguimiento y evaluar las políticas, lineamientos, acciones y programas en materia de Mejora Regulatoria aplicadas al uso estratégico de tecnologías de información de conformidad con la Ley de la Gestión Pública Digital del Estado de México y Municipios.

**LXIII.** Las demás que señalen las leyes y reglamentos vigentes en el Estado.

**Artículo 36. ...**

**I. a la V Bis. ...**

**V Ter.** Desarrollar e implementar políticas que vayan encaminadas al uso estratégico de las tecnologías de información y que impulsen el desarrollo económico dentro de la entidad, así como la generación de nuevas empresas y empleos y fomenten la competitividad dentro de las regiones del estado. Las acciones enunciadas en esta fracción deberán realizarse con apego a los

lineamientos técnicos que establezca la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios, y su Reglamento.

**VI. a la XIX. ...**

**Artículo 38 Bis. ...**

...

**I. a la VI. ...**

**VII.** Realizar por sí o a solicitud de parte, auditorías y evaluaciones a las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos de carácter estatal, con el fin de promover la eficacia y la transparencia en sus operaciones y verificar de acuerdo con su competencia el cumplimiento de los objetivos y metas contenidos en sus programas, de manera trimestral a los programas de mejora regulatoria, a la actualización del Registro Estatal de Trámites y Servicios, así como a las disposiciones contenidas en la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios, y su Reglamento.

**VIII. a la XXV. ...**

**ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO.** Se reforman las fracciones V y IX del artículo 8, la fracción VI del artículo 42, la fracción XXXVI del artículo 63, la fracción III del artículo 71, la fracción IV del artículo 72, las fracciones III y XII del artículo 74, las fracciones III y XII del artículo 84, las fracciones II y IV del artículo 89, el artículo 93.1, la fracción IV del artículo 116, la fracción I del artículo 118, el párrafo primero y la fracción II del artículo 119, las fracciones I y II del artículo 125, el párrafo primero del artículo 126, el primer párrafo del artículo 141, las fracciones V y VI del artículo 166 y se adicionan la fracción X al artículo 8, el artículo 49 Bis, la fracción XXXVII al artículo 63, la fracción XIII al artículo 74, la fracción XIII al artículo 84, un párrafo a la fracción II al artículo 89, un párrafo a la fracción I del artículo 118, recorriéndose el subsecuente, el primero y segundo párrafo a la fracción I del artículo 119, el primero y segundo párrafo a la fracción II del

artículo 119, los párrafos segundo y tercero del artículo 126, el último párrafo al artículo 141 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de México, para quedar como sigue:

**Artículo 8. ...**

**I. a la IV. ...**

**V.** Diligenciar de manera física o electrónica exhortos, cartas rogatorias, suplicatorias, requisitorias y despachos en las materias de su competencia, que les envíen los jueces del Estado, de otras entidades federativas o del extranjero que se ajusten a las leyes procesales aplicables.

**VI. a la VIII. ...**

**IX.** Implementar a través del Consejo de la Judicatura, las políticas de Gobierno Digital y de uso estratégico de las tecnologías de información que ayuden a que la impartición de justicia se realice de una manera más pronta y expedita. Los lineamientos en materia de Gobierno Digital tendrán que ser observados con base en las disposiciones de la materia, así como en los criterios que establezca la Comisión Estatal de Gobierno Digital para tal efecto.

**X.** Las que los ordenamientos legales les impongan.

**Artículo 42. ...**

**I. a la V. ...**

**VI.** Ordenar y coordinar la atención de la correspondencia del tribunal, así como el trámite, envío y diligenciación física o electrónica de exhortos, cartas rogatorias, suplicatorias, requisitorias o despachos.

**VII. a la XIV. ...**

**Artículo 49 Bis.** Los Magistrados deberán hacer uso de las tecnologías de información que establezca el Consejo de la Judicatura para la tramitación de los juicios que conozcan.

**Artículo 63. ...****I. a la XXXV. ...**

**XXXVI.** Establecer las acciones sobre las que se regirá la implementación de la política de Gobierno Digital y del uso estratégico de las tecnologías de información, en los procesos jurisdiccionales que se realizan ante los juzgados y salas que componen el Tribunal Superior de Justicia.

**XXXVII.** Las demás que le confiere esta Ley y otros ordenamientos.

**Artículo 71. ...****I. a la II. ...**

**III.** De la diligenciación física o electrónica de exhortos, cartas rogatorias, suplicatorias, requisitorias y despachos en materia civil o mercantil que envíen los jueces del Estado, de otras entidades federativas o del extranjero, que se ajusten a la Ley procesal del Estado.

**IV. a la V. ...****Artículo 72. ...****I. a la III. ...**

**IV.** De la diligenciación física o electrónica de exhortos, cartas rogatorias, suplicatorias, requisitorias y despachos relacionados con el derecho familiar que envíen los jueces del Estado, de otras entidades federativas o del extranjero, que se ajusten a la Ley procesal del Estado.

**V. ...****Artículo 74. ...****I. a la II. ...**

**III.** Diligenciar de manera física o electrónica exhortos, cartas rogatorias, suplicatorias, requisitorias y despachos que envíen los jueces

del Estado, de otras entidades federativas o del extranjero, que se ajusten a las Leyes procesales aplicables.

**IV. a la XI. ...**

**XII.** Hacer uso de las tecnologías de información que establezca el Consejo de la Judicatura para la tramitación de los juicios que conozcan.

**XIII.** Conocer de los demás asuntos que les atribuyan las leyes.

**Artículo 84. ...****I. a la II. ...**

**III.** Diligenciar de manera física o electrónica exhortos, cartas rogatorias, suplicatorias, requisitorias y despachos que envíen los jueces del Estado, de otras entidades federativas o del extranjero, que se ajusten a las leyes procesales del Estado.

**IV. a la XI. ...**

**XII.** Hacer uso de las tecnologías de información que establezca el Consejo de la Judicatura para la tramitación de los juicios que conozcan.

**XIII.** Conocer de los demás asuntos que les atribuyan las leyes.

**Artículo 89. ...****I. ...**

**II.** Recibir por sí, por conducto de la oficialía de partes o a través de la plataforma tecnológica que para tal efecto se habilite, los escritos o promociones que se les presenten. Para el caso de la recepción física de documentos, el secretario deberá anotar al calce la razón del día y la hora de presentación, expresando el número de hojas que contengan los documentos que se acompañen. También deberán asentar razón idéntica en la copia, con la firma

del que recibe el escrito y el sello del juzgado o tribunal, para que quede en poder del interesado.

Para los supuestos en el que se realice la recepción electrónica de escritos o promociones, el Consejo de la Judicatura deberá establecer la forma en la que se realicen las actividades descritas en esta fracción.

**III.** ...

**IV.** Autorizar los despachos, exhortos, actas, diligencias y autos, así como toda clase de resoluciones dictadas por el presidente del Tribunal Superior de Justicia o del pleno, magistrados de las salas o juez, que se expidan de manera física o electrónica, según corresponda;

**V. a la XIX.** ...

**Artículo 93.1.** El Consejo de la Judicatura podrá crear centrales de ejecutores y notificadores por Distrito Judicial o en parte de éste, las que tendrán a su cargo realizar las notificaciones personales y diligencias físicas o electrónicas que deban efectuarse fuera de los órganos jurisdiccionales y dentro de la competencia territorial que ejerzan estos.

**Artículo 116.** ...

**I. a la III.** ...

**IV.** Dejar de hacer con la debida oportunidad, las notificaciones personales físicas o electrónicas, o abstenerse de practicar las diligencias encomendadas, cuando éstas deban efectuarse fuera del tribunal o juzgado o de manera electrónica.

**V. a la VI.** ...

**Artículo 118.** ...

**I.** Por denuncia, que en su caso se ratificará, la cual deberá constar por escrito en formato físico o electrónico, bajo protesta de decir verdad y estar suscrita por el denunciante, con indicación de su

domicilio o de la dirección de correo electrónico que otorgue para ser notificado.

...

a). a la c). ...

La denuncia presentada en documento digital deberá realizarse a través del portal que para tal efecto habilite el Consejo de la Judicatura y deberá contener la firma electrónica avanzada o el sello electrónico del denunciante.

Si falta alguno de los requisitos anteriores, la denuncia será desechada de plano.

**II.** ...

**Artículo 119.** Las denuncias o actas levantadas en contra de algún servidor público del Poder Judicial podrán ser presentadas ante la Dirección de la Contraloría o su delegación correspondiente o a través del portal que habilite el Consejo de la Judicatura. Una vez ingresada la denuncia o el acta levantada, la Dirección de la Contraloría o su delegación correspondiente, darán cuenta al presidente del Consejo de la Judicatura, de la presentación de la denuncia o acta levantada dentro de un plazo no mayor a veinticuatro horas posteriores al ingreso del escrito. El presidente del Consejo de la Judicatura designará a alguno de sus miembros como instructor, para que se encargue de la sustanciación del expediente respectivo, pudiendo auxiliarse, en su caso, de la Contraloría Interna. El procedimiento se instruirá en los términos siguientes:

**I.** ...

Si la denuncia o acta fue presentada en formato electrónico, las pruebas podrán ser presentadas en documentos electrónicos. Si el encargado de la sustanciación del procedimiento tiene un motivo fundado de que los documentos electrónicos anexados pudieran ser falsos, deberán requerir al interesado para que un plazo no mayor a tres días hábiles acuda a la oficina del Tribunal que

se le indique, para que se realice el cotejo de los documentos físicos con los exhibidos vía electrónica.

Si se presume que los solicitantes exhiben documentos falsos, ya sea en formatos físicos o digitales, el funcionario encargado del trámite de la queja o acta deberá dar vista al Ministerio Público correspondiente, para que en uso de sus facultades investigue si se actualiza el delito previsto en el Código Penal del Estado de México.

**II.** Se le hará saber al servidor público el contenido de la denuncia o del acta, para que dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la notificación rinda un informe por escrito en formato físico o electrónico y ofrezca las pruebas que estime pertinentes.

Las pruebas podrán ser presentadas en formato físico o electrónico, si el encargado de la sustanciación del procedimiento tiene un motivo fundado de que los documentos electrónicos anexados pudieran ser falsos, deberá requerir al servidor público para que un plazo no mayor a tres días hábiles acuda a la oficina del Tribunal que se le indique, para que se realice el cotejo de los documentos físicos con los exhibidos vía electrónica.

Si se presume que los solicitantes exhiben documentos falsos, ya sea en formatos físicos o digitales, el funcionario encargado de la queja o acta deberá dar vista al Ministerio Público correspondiente, para que en uso de sus facultades investigue si se actualiza el delito previsto en el Código Penal del Estado de México, independientemente de las sanciones administrativas que esto conlleve.

**III.** a la V. ...

**Artículo 125.** ...

**I.** Todos los expedientes físicos y electrónicos del orden civil, mercantil, familiar, penal y de justicia

para adolescentes concluidos por los tribunales del Estado.

**II.** Los expedientes físicos y electrónicos en materia civil, mercantil o familiar en los que se haya dejado de promover por más de un año.

**III.** ...

**Artículo 126.** Los tribunales, al remitir los expedientes físicos para su resguardo al Archivo Judicial, además de hacer las anotaciones respectivas en el libro de gobierno, llevarán otro libro en el cual asentarán en forma de inventario, lo que contenga cada remisión. El jefe del archivo pondrá al calce de este inventario, una constancia de recibo, y dará cuenta inmediata por escrito al presidente del tribunal.

La remisión de los expedientes electrónicos se realizará a través de los medios que establezca el Consejo de la Judicatura y deberán estar resguardados en dispositivos electrónicos que permitan la conservación de los documentos y que cumplan con los estándares de seguridad informática emitidos por la Comisión Estatal de Gobierno Digital y por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México.

Los tribunales y el Archivo Judicial tendrán un libro electrónico en el que se asentarán las remisiones y el recibo de los expedientes electrónicos, respectivamente. El jefe del archivo deberá dar cuenta de inmediata de la recepción de expedientes electrónicos al presidente del tribunal por medio de un escrito electrónico en la que deberá estar insertada su firma electrónica avanzada o el Sello Electrónico.

**Artículo 141.** La contradicción de tesis deberá denunciarse por escrito físico o electrónico al Presidente del Tribunal Superior de Justicia, señalándose las salas que incurrir en contradicción y en qué consiste; el nombre del denunciante y su relación con el asunto. El Presidente analizará la procedencia de la denuncia y dará cuenta de ella al Pleno del Tribunal, en la siguiente sesión.

...

#### I. a la V. ...

Las denuncias que consten en escritos electrónicos deberán contener la firma electrónica avanzada o el sello electrónico de la persona que suscribió el documento.

#### Artículo 166. ...

...

#### I. a la IV. ...

V. Capturar y sistematizar la legislación y la jurisprudencia de los tribunales federales y estatales.

VI. Administrar las plataformas tecnológicas que establezca el Consejo de la Judicatura para la tramitación de los juicios que se conozcan por los juzgados y salas que componen el tribunal.

**ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO.** Se reforma la fracción I del artículo 81 y los párrafos segundo y tercero del artículo 93 y se adiciona un tercer párrafo al artículo 81 y un cuarto párrafo al artículo 93 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, para quedar como sigue:

#### Artículo 81. ...

I. Presentarse por escrito o de forma electrónica, firmadas autógrafa o electrónicamente por él o sus autores y serán entregadas a la Presidencia de la Legislatura o de la Diputación Permanente, por conducto de la Secretaría de Asuntos Parlamentarios.

...

Las iniciativas de ley o decreto que consten de manera electrónica deberán presentarse en el portal que para tal efecto habilite la Legislatura.

#### II. a la V. ...

**Artículo 93.** Aprobada por la Legislatura una adición o reforma a la Constitución, los secretarios de la mesa directiva lo comunicarán a todos los ayuntamientos de los municipios de la entidad, ya sea en copia simple o electrónica por los medios que pongan a disposición los ayuntamientos de los municipios de la iniciativa, del dictamen y de la minuta proyecto de decreto respectivos, para el efecto de que hagan llegar su voto a la Legislatura o a la Diputación Permanente dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que reciban la comunicación.

La emisión del voto por parte de los ayuntamientos podrá realizarse a través de un oficio en forma física o electrónica. El oficio electrónico será presentado en el portal que para tal efecto habilite la Legislatura y deberá estar signada con la firma electrónica avanzada o el sello electrónico de los integrantes del cabildo del Ayuntamiento que suscribió el voto.

La Legislatura o la Diputación Permanente harán el cómputo de los votos de los ayuntamientos y en su caso, la declaración de haber sido aprobada la adición o forma, enviándose al Ejecutivo del Estado para los efectos procedentes.

La falta de respuesta de los ayuntamientos en el término indicado, será considerada como voto aprobatorio de la adición o reforma.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO.** Se reforma el segundo párrafo del artículo 28, el primer y tercer párrafo del artículo 30, el párrafo segundo del artículo 147 H y **se adiciona** las fracciones I Quáter y I Quintus al artículo 31, la fracción XIII Quinquies al artículo 48 y la fracción V Ter al artículo 162 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, para quedar como sigue:

#### Artículo 28. ...

Las sesiones de los ayuntamientos serán públicas y podrán transmitirse a través de la página de internet del municipio.

...

...

...

...

...

...

...

**Artículo 30.** Las sesiones del ayuntamiento serán presididas por el presidente municipal o por quien lo sustituya legalmente; constarán en un libro que deberá contener las actas en las cuales deberán asentarse los extractos de los acuerdos y asuntos tratados y el resultado de la votación. Cuando se refieran a reglamentos y otras normas de carácter general que sean de observancia municipal estos constarán íntegramente en el libro de actas debiendo firmar en ambos casos los miembros del Ayuntamiento que hayan estado presentes, debiéndose difundir en el Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento. De las actas, se les entregará copia certificada en formato físico o electrónico a los integrantes del Ayuntamiento que lo soliciten en un plazo no mayor de ocho días hábiles. Los documentos electrónicos en el que consten las firmas electrónicas avanzadas o el sello electrónico de los integrantes del Ayuntamiento tendrá el carácter de copia certificada.

...

Para cada sesión se deberá contar con una versión estenográfica o videograbada que permita hacer las aclaraciones pertinentes, la cual formará parte del acta correspondiente. La versión estenográfica o videograbada deberá estar disponible en la página

de internet del Ayuntamiento y en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento.

**Artículo 31.** ...

**I. a la I Ter.** ...

...

**I Quáter.** Formular, aprobar, implementar y ejecutar las políticas y acciones en materia de Gobierno Digital, conforme a los lineamientos técnicos establecidos en la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios, su Reglamento y en aquellas disposiciones jurídicas de la materia.

**I Quintus.** Participar en la presentación e instrumentación de Gobierno Digital que prevé la Ley de la materia.

**II. a la XLVI.** ...

**Artículo 48.** ...

**I. a la XIII Quáter.** ...

**XIII Quinquies.** Desarrollar y ejecutar los programas y acciones en materia de Gobierno Digital, impulsando el uso estratégico de las tecnologías de información en los trámites y servicios que se otorgan por parte del Ayuntamiento, conforme a lo establecido en la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios, su Reglamento y conforme a las disposiciones jurídicas de la materia.

**XIV a la XIX.** ...

**Artículo 147 H.** ...

La Secretaría del ayuntamiento, dará a conocer a los habitantes el nombramiento respectivo que se publicará en el **órgano oficial de difusión del municipio**, además de enviar a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México copia certificada en documento físico o electrónico del

acta de la sesión de cabildo correspondiente al nombramiento. Se contará como copia certificada en documento electrónico, para efectos del párrafo anterior, aquel instrumento en el que conste la firma electrónica avanzada o el sello electrónico del Secretario del ayuntamiento.

...

#### **Artículo 162. ...**

##### **I. a la V Bis. ...**

**V Ter.** Los principios, acciones y lineamientos bajo los cuales se regirá la política de Gobierno Digital que se adoptará en el municipio.

##### **VI. a la XII. ...**

**ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO.** Se reforma la fracción XXIV del artículo 8 y se le adiciona la XXV a la Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado Denominado Instituto de la Función Registral del Estado de México, para quedar como sigue:

#### **Artículo 8. ...**

##### **I. a la XXIII. ...**

**XXIV.** Aprobar las acciones en materia de gobierno digital que se implementarán en la realización de los trámites y servicios que presta el Instituto.

**XXV.** Las demás que le confieran esta Ley, así como otras disposiciones legales.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO.** Se reforma las fracciones III, XIII, XIV, XXIII y XXIV del artículo 3, el artículo 24, el artículo 30, el artículo 86, la fracción III y el primer párrafo del artículo 87, el segundo párrafo del artículo 89, el primer párrafo del artículo 90, la fracción I del artículo 94, el artículo 106, se adiciona la fracción XXV al artículo 3, cuatro párrafos al artículo 79, la fracción VI al artículo 87, tres párrafos al artículo 88, el tercer párrafo al artículo 89, la fracción IV y

un tercer párrafo al artículo 94 de la Ley Registral para el Estado de México, para quedar como sigue:

#### **Artículo 3. ...**

##### **I. y II. ...**

**III.** Acervo Registral: Libros, apéndices e índices, sus imágenes, documentos físicos o electrónicos, extractos o contenidos capturados o digitalizados, sus respaldos, folios electrónicos y base de datos.

##### **IV. a la XII. ...**

**XIII.** Firma Electrónica: Firma Electrónica Avanzada con valor jurídico equivalente al de la firma autógrafa definida en la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios.

**XIV.** Firma Electrónica Notarial: Firma Electrónica de un Notario Público, la cual se considera con igual valor jurídico que su firma autógrafa y su sello de autorizar en términos de la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios, la Ley del Notariado del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

##### **XV. a la XXII. ...**

**XXIII.** Sello Electrónico: al de la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios.

**XXIV.** Sistema Informático: Sistema de Información Registral del Estado de México, conforme al cual los Asientos Registrales se practican en el Folio Electrónico correspondiente a cada inmueble o persona jurídica colectiva.

**XXV.** Traslado: Transmisión de la información registral al Folio Electrónico.

**Artículo 24.** La determinación del uso de la Firma Electrónica o el Sello Electrónico en los documentos y Asientos Registrales relativos al Acervo Registral, se hará de conformidad a la

Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 30.** Para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información registral, el Sistema Informático contará con las medidas de seguridad necesarias, autorizaciones y procedimientos conforme a lo establecido en la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 79.** ...

Los trámites ante el Registro podrán realizarse vía electrónica en el portal transaccional que para tal efecto se habilite, constando en la solicitud la firma electrónica avanzada o el Sello Electrónico del interesado. La presentación de solicitudes podrá realizarse en día y hora hábil o inhábil.

Si una solicitud fue presentada en día y hora inhábil, esta se tendrá por presentada el primer día y hora hábil siguiente al de su interposición.

Si una solicitud fue presentada en día hábil pero hora inhábil está se tendrá por presentada el primer día y hora hábil siguiente al de su interposición.

Se tendrá por días y horas hábiles, aquellos que establezca el Registro mediante un acuerdo, que deberá ser publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".

**Artículo 86.** El procedimiento administrativo de inmatriculación, deberá promoverse por el titular del derecho consignado en el documento que se exhiba o por persona legitimada para ello, ante la oficina registral que corresponda a la circunscripción del inmueble o en el portal que para tal efecto habilite el Registro.

**Artículo 87.** La inmatriculación iniciará con un escrito en formato físico o electrónico en el que el solicitante deberá expresar bajo protesta de decir verdad:

**I. y II.** ...

**III.** Domicilio dentro de la circunscripción territorial de la oficina registral o correo electrónico para recibir notificaciones o señalar los estrados de la misma.

**IV. y V....**

**VI.** Firma autógrafa, electrónica o el sello electrónico de la persona que suscribe el escrito.

**Artículo 88.** ...

**I. a la X....**

Si el escrito en el que se promueve el procedimiento se presenta a través de la página de Internet que el Registro habilite, se podrán anexar los documentos descritos en las fracciones anteriores en formato electrónico.

Si el encargado de la sustanciación del procedimiento de inmatriculación tiene un motivo fundado de que los documentos electrónicos anexados pudieran ser falsos, deberá requerir al interesado para que un plazo no mayor a tres días hábiles acuda a la oficina registral de su circunscripción territorial, para que se realice el cotejo de los documentos físicos con los exhibidos vía electrónica.

Si el promovente del procedimiento de inmatriculación exhibe documentos falsos, ya sea en formatos físicos o digitales, el funcionario encargado del tramitación de este deberá dar vista al Ministerio Público para los efectos conducentes.

**Artículo 89.** ...

Para el caso de la presentación electrónica del escrito en el que se promueve el procedimiento de inmatriculación, el sistema generará un acuse de recibo en el que se encontrarán los datos descritos en el párrafo anterior.

El número de expediente se anotará en todas las promociones y actuaciones que se produzcan con el mismo.

**Artículo 90.** El Registrador estará facultado para requerir al solicitante de la inmatriculación, los datos, documentos o constancias que sean necesarios cuando considere incompleta la justificación del derecho del promovente, siguiendo las reglas establecidas en esta Ley, respecto de la entrega de documentos físicos o electrónicos.

...

...

**Artículo 94.** ...

**I.** Presentación de un escrito, en formato físico o electrónico, que deberá contener:

**a) al c)...**

**II. y III.** ...

**IV.** Firma autógrafa o electrónica o el sello electrónico de la persona que suscribe el escrito.

...

Los documentos descritos en la fracción II de este artículo podrán entregarse en formato físico o electrónico, siguiéndose las reglas establecidas en el artículo 79 de esta Ley.

**Artículo 106.** El recurso de inconformidad deberá interponerse por escrito en formato físico o electrónico, en un plazo no mayor de quince días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de la suspensión o denegación por parte del Registrador en el Boletín. El Director General en un plazo no mayor de quince días hábiles siguientes a su interposición, previa audiencia del interesado, resolverá el recurso, dando por terminada la instancia.

Los escritos deberán contener la firma autógrafa o electrónica avanzada o el sello electrónico de la persona que promueve el recurso de inconformidad, según el formato en el que sea presentada la promoción. Además se podrán presentar documentos en formato físico o electrónico, siguiéndose las reglas establecidas en esta Ley.

El recurso de inconformidad será desechado de plano en los siguientes casos:

**I.** Cuando falte la firma del interesado.

**II.** Ante la falta de legitimación del recurrente.

**III.** Cuando haya salida sin registro a petición de parte, una vez calificado.

**IV.** Cuando no se haya subsanado mediante los documentos idóneos.

**V.** Cuando se interponga fuera de plazo.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Decreto en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".

**SEGUNDO.** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".

**TERCERO.** El Ejecutivo del Estado deberá expedir el Reglamento de la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios en un plazo no mayor a ciento veinte días hábiles a la entrada en vigor del presente Decreto.

Hasta en tanto se emita dicho Reglamento seguirá aplicándose la disposición reglamentaria vigente, en todo aquello que no la contravenga.

**CUARTO.** Los sujetos de la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y



**DIP. DIP. E. IGNACIO BELTRÁN GARCÍA.**  
(Desde su curul). Muchas gracias señor Presidente, con su venia.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 55 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 83 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo y 74 del Reglamento que nos rige, solicito se dispense la lectura íntegra del documento que se ha puesto a consideración de la Asamblea, para que sólo sea leída una síntesis del mismo y los puntos resolutivos.

**PRESIDENTE DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA.**  
Muchas gracias señor diputado.

Se pone a consideración la propuesta del diputado Edgar Ignacio Beltrán, respecto de la dispensa de lectura del proyecto íntegro que solamente sea presentado ante el pleno una síntesis del contenido de la misma.

Pido a quienes estén de acuerdo en la propuesta se sirvan levantando la mano señoras y señores diputados.

Muchas gracias.

Toda vez que ha sido aprobada la propuesta de dispensa de lectura del contenido íntegro de esa iniciativa, pedimos a usted diputada solamente lea una síntesis del contenido de la misma por favor.

**SECRETARIA DIP. BEATRIZ MEDINA RANGEL.** Muchas gracias señor Presidente.

**CC. DIPUTADOS SECRETARIOS DE LA H. “LIX” LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO PRESENTES.**

“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Toluca de Lerdo, México, 28 de septiembre de 2015.

**CC. DIPUTADOS SECRETARIOS DE LA H. “LIX” LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO PRESENTES**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 51, fracción I y 77, fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, me permito someter a la consideración de esa H. Legislatura, por el digno conducto de ustedes, la Iniciativa de Decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, que tiene su fundamento en la siguiente:

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Plan de Desarrollo del Estado de México 2011-2017 establece tres grandes pilares: Gobierno Solidario, Estado Progresista y Sociedad Protegida, mismos que se encuentran vinculados a los ejes transversales relativos al Gobierno Municipalista, Gestión de Resultados y Financiamiento para el Desarrollo, los cuales son sustento de la Administración Pública y señalan los objetivos, estrategias y líneas de acción, para atender las demandas de la sociedad.

El Gobierno Municipalista es aquel que reconoce la importancia y el valor de las administraciones locales, destaca la responsabilidad de sus atribuciones y permite su coordinación e interacción con estricto respeto a su autonomía.

Por tanto, el municipio requiere de una estructura administrativa que atienda y responda a las necesidades de la población con recursos humanos suficientes para hacer frente a la creciente demanda de servicios y obras públicas. En consecuencia, es conveniente llevar a cabo acciones con mayor eficiencia; eficacia y profesionalismo e impulsar la capacitación y la certificación de los servidores públicos municipales para lograr su profesionalización en el propio servicio público.

Al ser el municipio el ámbito de gobierno de mayor proximidad y con mayor sensibilidad y capacidad de respuesta a las necesidades de sus habitantes, está destinado a ser la unidad territorial y administrativa para procurar el ambiente propicio que detone y consolide el desarrollo económico y social de sus comunidades.

En la administración pública municipal existen responsabilidades y cargos que por su importancia y trascendencia social, jurídica y presupuestal están expresamente regulados por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Por tanto, es importante que los miembros de los ayuntamientos cuenten con elementos de convicción suficientes para designar a los servidores públicos municipales, con la certeza de que cumplan con los requisitos mínimos de preparación profesional y con las capacidades suficientes para el cumplimiento de las facultades y atribuciones que les serán encomendadas.

El 29 de diciembre de 2000 se publicó en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el Decreto número 379 por el que se reforma el artículo 245 del Código Financiero del Estado de México, para crear al Instituto Hacendario del Estado de México, como un organismo público descentralizado, con personalidad y patrimonio propios, cuyo principal objetivo es fortalecer las haciendas públicas.

Por su parte, el Reglamento del Instituto Hacendario del Estado de México señala que las coordinaciones son unidades técnico-administrativas especializadas que constituyen su apoyo para auxiliarlo en el cumplimiento de sus atribuciones. En ese contexto, la Coordinación de Capacitación prevé, entre otras atribuciones, las de impulsar y desarrollar programas, proyectos e instrumentos para la formación de capital humano y la certificación de competencias en materia hacendaria, así como proporcionar asesoría técnica a las haciendas públicas estatal y municipales para la formación profesional de los servidores públicos hacendarios.

En ese sentido, se considera al Instituto Hacendario del Estado de México como la entidad idónea y con la capacidad suficiente para expedir certificaciones de competencia laboral a quienes aspiren a ocupar los cargos de Secretario, de Director de Obras Públicas, de Director de Desarrollo Económico o titulares de las unidades administrativas equivalentes de los ayuntamientos, por ser quien ha operado las normas institucionales de competencia laboral en funciones de "Secretaría del Ayuntamiento", "Contraloría Municipal", "Desarrollo Económico" y "Construcción y Mantenimiento de la Infraestructura".

Por lo anterior, es necesario establecer en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, entre otros requisitos, que para ocupar los cargos de Secretario, de Director de Obras Públicas, de Director de Desarrollo Económico o titulares de las unidades administrativas equivalentes, cuenten con la certificación de competencia-laboral expedida por Instituto Hacendario del Estado de México, con la finalidad que los servidores públicos municipales que desempeñen dichos cargos, realicen sus atribuciones con eficacia y eficiencia.

Por lo anteriormente expuesto, someto a consideración de esa H. Soberanía la presente iniciativa de Decreto, para que de estimaría correcta se apruebe en sus términos.

En estricta observancia a los artículos 80 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 7 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, este instrumento se encuentra debidamente refrendado por el Secretario General de Gobierno, José S. Manzur Quiroga.

Reitero a ustedes, la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

**GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE MÉXICO  
DR. ERUVIEL ÁVILA VILLEGAS**

**SECRETAR! GENERAL DE GOBIERNO  
JOSÉ S. MANZUR QUIROGA**

**DECRETO NÚMERO  
LA H. “LIX” LEGISLATURA  
DEL ESTADO DE MÉXICO  
DECRETA:**

**ARTÍCULO ÚNICO.** Se **reforma** el artículo 96 Ter y se **adiciona** la fracción IV al artículo 92 y el artículo 96 Quintus de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, para quedar como sigue:

**Artículo 92. ...**

**I. a la III. ...**

**IV. Contar con la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México, dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie sus funciones.**

**Artículo 96. Ter.** El Director de Obras Públicas o el Titular de la Unidad Administrativa equivalente, además de los requisitos del artículo 32 de esta Ley, **requiere contar con título en ingeniería, arquitectura o alguna área afín, con una experiencia mínima de un año y con la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México.**

**El requisito de la certificación de competencia laboral, deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones.**

**Artículo 96 Quintus.** El Director de Desarrollo Económico o el Titular de la Unidad Administrativa equivalente, además de los requisitos del artículo 32 de esta Ley, **requiere contar con título profesional en el área económico-administrativa, con experiencia mínima de un año y con la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México.**

**El requisito de la certificación de competencia laboral, deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones.**

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese el presente Decreto en el periódico oficial “Gaceta de Gobierno”.

**SEGUNDO.** El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el periódico oficial “Gaceta de Gobierno”.

**TERCERO.** Se derogan las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan a lo establecido por el presente Decreto.

Dado en el Palacio del Poder Legislativo del Estado de México, en la ciudad de Toluca, capital del Estado de México, a los días  
del mes de dos  
mil quince.

Gracias.

**PRESIDENTE DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA.** Se registra la iniciativa y se remite a la Comisión Legislativa de Legislación y Administración Municipal para su estudio y dictamen.

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** En observancia del punto número 6 del orden del día, tiene el uso de la palabra el diputado Raymundo Garza Vilchis, quien en nombre del Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional, presenta iniciativa con proyecto de decreto por el que se reforman los párrafos segundo, tercero y quinto; se adiciona el párrafo sexto, al artículo 78; y se reforma el artículo 79 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, propone armonizar esta elección con las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana y establecer el principio de máxima publicidad a la convocatoria de mérito y su traducción en la lengua indígena.

**DIP. RAYMUNDO GARZA VILCHIS.** Con su permiso Presidente.

Toluca de Lerdo, Estado de México a 22 octubre de 2015.

**PRESIDENTE Y SECRETARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE LA QUINUAGÉSIMA NOVENA LEGISLATURA PRESENTES**

**HONORABLE ASAMBLEA**

Con fundamento en los artículos 51 fracción II y 61 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; así como 28 fracción I y 81 fracciones I, II y III de la Ley Orgánica del Poder Legislativo y 68 de su Reglamento; el que suscribe, **DIPUTADO RAYMUNDO GARZA VILCHIS**, integrante del **GRUPO PARLAMENTARIO DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL**, somete a su elevada consideración, por tan digno conducto, el **Proyecto de Decreto por el que se reforman los párrafos segundo, tercero y se adicionan los párrafos quinto y sexto, del artículo 78; y se reforma el artículo 79 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La participación de todos los sectores en la toma de decisiones colectivas y en el ejercicio de la autoridad y el gobierno es una condición indispensable para alcanzar los objetivos de inclusión e igualdad en los que se sustenta una sociedad democrática.

Durante décadas, los pueblos indígenas han sido marginados y alejados de las esferas de toma de decisiones de nuestro país. Esta tendencia empezó a revertirse con la Reforma Constitucional de 2001, por medio de la cual fueron reconocidos sus derechos en diferentes ámbitos de aplicación, incluyendo el político-electoral y estableciéndose una serie de disposiciones tendentes a garantizar la

libre determinación y la autonomía de los pueblos y comunidades indígenas.

Dicho en forma sucinta, la citada reforma reconoció la autonomía que tienen los pueblos indígenas, entre otras cuestiones, para:

- |  |
|--|
| <p>a).- Decidir sus formas internas de convivencia y organización social,</p> <p>b).- Aplicar sus propios sistemas normativos (limitados por las garantías individuales, los derechos humanos y, en particular la dignidad e integridad de las mujeres), y</p> <p>c).- Elegir, en su caso, representantes ante los municipios de acuerdo con sus normas, procedimientos y prácticas tradicionales.</p> |
|--|

Es así que, a partir de entonces, el artículo 2º, **apartado A, fracciones III y VII**, de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, **reconoce que los pueblos y comunidades indígenas tienen derecho a la libre determinación y autonomía, para elegir a sus representantes ante los ayuntamientos en los municipios.**

El derecho establecido a favor de los pueblos y comunidades indígenas para tener representación ante los Ayuntamientos, encontró su correlativo en el **párrafo tercero, del artículo 17**, de la **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México**, que dispone:

**Art. 17. ...**

**Los pueblos y comunidades indígenas tienen derecho a elegir, en los municipios con población indígena, representantes ante los**

**Ayuntamientos, con el propósito de fortalecer su participación y representación política**, de conformidad con sus tradiciones y normas internas.

...

Las disposiciones constitucionales en comento, encuentran respaldo en la normativa internacional, como el **Convenio 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales, de la Organización Internacional del Trabajo de 1989**, según el cual los gobiernos deben asumir la responsabilidad de desarrollar acciones para promover la plena efectividad de los derechos sociales, económicos y culturales de esos pueblos, respetando su identidad social y cultural, sus costumbres y tradiciones, y sus instituciones (artículo 2), así como la necesidad de que dichos pueblos tengan el derecho a conservar sus costumbres e instituciones propias, y que al aplicar la legislación nacional a los pueblos interesados deben tomarse debidamente en consideración sus costumbres o su derecho consuetudinario (artículo 8, apartados 1 y 2). Asimismo, en la **Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas**, que reconoce el derecho de tales pueblos a la libre determinación, así como a la autonomía (artículos 3 y 4).

El derecho de representación que tiene los pueblos y comunidades indígenas ante los Ayuntamientos, fue retomado en la más reciente de las Reformas Político Electorales de nuestro país. Con motivo de ésta, el **23 de mayo de año 2014**, fue publicada en el Diario Oficial, la **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales**, quedándose establecido dicho derecho, en el artículo 26, párrafo 3, de la forma siguiente:

**Artículo 26.** ...

**1. a 2.** ...

**3. Los pueblos y comunidades indígenas tienen derecho a elegir, en los municipios con población indígena, representantes ante los Ayuntamientos.** Las constituciones y leyes de las entidades federativas reconocerán y regularán estos derechos en los municipios, con el propósito de fortalecer la participación y representación

política de conformidad con sus tradiciones y normas internas.

**4.** ...

A fin de ajustarse a lo previsto en este artículo, el **28 de junio de 2014**, fue publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado, el **Decreto 248** de la LVII Legislatura, por el cual, entre otros actos legislativos, se adicionaron tres párrafos al artículo **78** de la **Ley Orgánica Municipal del Estado de México** y se expidió el **Código Electoral del Estado de México**. En el primero de los ordenamientos, el derecho de que disfrutaran los pueblos y comunidades indígenas para participar y tener representación política ante los Ayuntamientos, quedó plasmado en los términos siguientes:

**Ley Orgánica Municipal del Estado de México: Artículo 78.-...**

En los municipios con población indígena, en el **mes de noviembre del año de la elección de los ayuntamientos**, el cabildo emitirá una convocatoria con la finalidad de invitar a las comunidades indígenas a elegir, de acuerdo con su sistema de normas internas, procedimientos, tradiciones, usos y costumbres, un representante ante el Ayuntamiento, dicha voluntad será plasmada en un acta.

Tal representación deberá ser reconocida por el Ayuntamiento electo a más tardar en la segunda sesión de cabildo.

Los municipios pluriculturales, podrán tener un representante por cada etnia y/o grupo indígena.

En el Código Comicial, el derecho en comento, quedó insertado en el **párrafo segundo, del artículo 23**, que reza:

**Código Electoral del Estado de México**

**Artículo 23.** Los municipios constituyen la base de la división territorial y de la organización

política y administrativa del Estado, y su gobierno corresponde a un cuerpo colegiado denominado Ayuntamiento, integrado por un jefe de asamblea llamado presidente municipal y por regidores y síndico o síndicos electos según los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, conforme a las normas establecidas en este Código.

**Los pueblos y comunidades indígenas tienen derecho a elegir, en los municipios con población indígena, representantes ante los Ayuntamientos, con el propósito de fortalecer su participación y representación política, de conformidad con sus tradiciones y normas internas.**

Es así que, gracias a las reformas planteadas, hoy los pueblos y comunidades indígenas, tienen el derecho de elegir, de acuerdo con sus principios, normas, procedimientos y prácticas tradicionales, a sus autoridades o representantes para el ejercicio de sus formas propias de gobierno interno, garantizando la participación de hombres y mujeres en condiciones de equidad, de conformidad con la ley respectiva.

El Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional estima un gran acierto legislativo el que se fomenten los mecanismos de participación ciudadana de los pueblos y comunidades indígenas, para que éstos en el concierto de decisiones del ámbito municipal puedan ejercer su influencia en los actos que les afecten, sin embargo, creemos que podemos perfeccionar la norma para que ésta sea funcional; y, especialmente, guarde coherencia todo el sistema normativo. En ese sentido, consideramos que el contenido del párrafo segundo, del artículo 78 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, no tiene relación con el resto del marco legal que rige la organización de los Municipios. Establecer el mes de noviembre del año de la elección de los ayuntamientos, como el espacio temporal para que el cabildo emita la Convocatoria para invitar a las comunidades indígenas a elegir, de acuerdo con su sistema de normas internas, procedimientos, tradiciones, usos y costumbres, un representante ante el Ayuntamiento, conlleva a

que sea un órgano municipal que está a un mes de finalizar su ejercicio constitucional, el que expida y fije las bases para elegir a los indígenas que no fungirán ante ellos como representantes sino del Ayuntamiento que funcionará a partir de cada primero enero del año siguiente a la elección.

En razón de lo anterior, y con el objetivo de incentivar y fortalecer la participación ciudadana de los pueblos indígenas, creemos conveniente armonizar esta elección con las de las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana y establecer el principio de máxima publicidad a la Convocatoria de mérito y su traducción en la lengua indígena para la mayor comprensión y atención de sus destinatarios, sin dejar atrás el respeto por los usos y costumbres indígenas.

Para la toma de decisiones informadas, razonadas y con consulta previa, se propone el deber de los Ayuntamientos de notificar al representante indígena, con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación, sobre la celebración de sesiones del Ayuntamiento en las que se resuelvan asuntos que competan al pueblo o comunidad que aquella autoridad representa, con el fin de que ésta pueda participar, con voz, en defensa de los intereses que les atañen.

Finalmente, reconociendo que la situación de pobreza entre los indígenas es grave, pues casi 3 de cada 4 son pobres, proponemos la reforma al artículo **79 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México**, para que los Ayuntamientos destinen recursos y se coordinen con las comunidades indígenas para la prestación de servicios públicos y la ejecución de obras públicas que apresuren su desarrollo social y reduzcan sus niveles pobreza.

Por lo anterior, se somete a la consideración de Asamblea el presente Proyecto de decreto, esperando sea aprobado para que cobre cabal vigencia.

**“POR UNA PATRIA ORDENADA Y GENEROSA, Y UNA VIDA MEJOR Y MÁS DIGNA PARA TODOS”**

**A T E N T A M E N T E**

**DIP. RAYMUNDO GARZA VILCHIS  
DIPUTADO PRESENTANTE**

**Decreto No:**

**La H. LIX Legislatura del Estado Libre y Soberano de México, dispone:**

**PRIMERO.- Se reforman los párrafos segundo, tercero y se adicionan los párrafos quinto y sexto, del artículo 78; y se reforma el artículo 79 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, para quedar como sigue:**

**Artículo 78.-...**

En los municipios con población indígena, el cabildo emitirá una convocatoria con la finalidad de invitar a las comunidades indígenas a elegir, de acuerdo con su sistema de normas internas, procedimientos, tradiciones, usos y costumbres, un representante ante el Ayuntamiento, dicha voluntad será plasmada en un acta. **La convocatoria deberá expedirse entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del año inmediato siguiente a la elección del ayuntamiento, en la forma y términos que éste determine y aprobada por el Cabildo; tendrá que publicarse, con su respectiva traducción, en los lugares más visibles y concurridos por los indígenas.**

Tal representación deberá ser reconocida por el Ayuntamiento electo **a más tardar el 15 de abril del año que corresponda.**

...

**El Ayuntamiento deberá notificar al representante indígena, con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación, sobre la celebración de sesiones del Ayuntamiento en las que se resolverá sobre asuntos que competan al pueblo o a la comunidad que aquella autoridad**

**representa, con el fin de que ésta pueda participar, con voz, en defensa de los intereses de su pueblo o comunidad.**

Los acuerdos que competan a los pueblos y a las comunidades indígenas, tomados en sesiones en las que no se haya cumplido con la notificación a que se refiere el párrafo anterior, serán nulos.

**Artículo 79.-** Los ayuntamientos podrán destinar recursos y coordinarse con las organizaciones sociales y **comunidades indígenas** para la prestación de servicios públicos y la ejecución de obras públicas. Dichos recursos quedarán sujetos al control y vigilancia de las autoridades municipales.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** Publíquese el presente Decreto en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

**SEGUNDO.-** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

**LO TENDRÁ POR ENTENDIDO EL C. GOBERNADOR DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, HACIENDO QUE SE PUBLIQUE Y SE CUMPLA.**

Dado en el Palacio del Poder Legislativo, en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2015.

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** Gracias diputado.

Se registra la iniciativa y se remite a las Comisiones Legislativas de Legislación y Administración Municipal y de Asuntos Indígenas para su estudio.

**VICEPRESIDENTA DIP. BRENDA MARÍA ALVARADO SÁNCHEZ.** En cuanto al punto número 7 de la orden del día, la diputada María Pérez López, presenta en nombre del Grupo

Parlamentario del Partido Nueva Alianza, iniciativa de decreto por el que se adiciona el inciso w) a la fracción I del artículo 69 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; que Busca incorporar la Comisión Edilicia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Adelante diputada.

**DIP. MARÍA PÉREZ LÓPEZ.** Con la venia de la Presidencia, compañeros y compañeras diputadas.

Un gobierno democrático es el sistema base idóneo en donde se desarrollan las habilidades del ser humano, mismo que no puede funcionar sin la confianza de sus ciudadanos.

Lamentablemente, en México sólo el 19% de la población se encuentra satisfecha con la calidad de nuestra democracia, según el Informe Latinobarómetro 2015 a la luz de estos datos es claro que algo no está funcionando bien.

Los diputados de Nueva Alianza buscamos ayudar a revertir esta situación, con la construcción de condiciones para que la confianza se recupere entre las instituciones de gobierno y la gente.

En el nivel municipal este propósito puede alcanzarse de manera más tangible, pues es el gobierno más cercano a las necesidades de cada mexicano, el derecho fundamental de acceso a la información pública, es el contexto nacional y está previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y del artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

En ambos contextos jurídicos se encuentra prevista la obligación de los gobiernos para transparentar el ejercicio de la función pública al tutelar y garantizar a toda persona en el ejercicio del derecho del acceso a la información pública.

Por esta razón presentamos ante esta honorable asamblea la propuesta legislativa para la creación de una comisión edilicia permanente, denominada

de transparencia y acceso a la información pública, para que por medio de ella se garantice plenamente en el ámbito municipal el derecho fundamental de todo gobernado la información pública.

Con lo anterior, la autoridad municipal podrá generar un mejor desempeño de sus funciones públicas y le responderá a cualquier ciudadano que se interese en conocer sus asuntos de gobierno.

La comisión permanente que se propone crear, podrá vigilar el cumplimiento de la ley de Acceso al Información Pública del Estado de México, con sus municipios, asimismo podrá generar las condiciones para orientar a las personas en el trámite y el procedimiento para solicitar información pública, así como atender de manera eficaz toda la solicitudes de información que se pretenda.

Esta propuesta tiene como principal objetivo que el gobierno municipal genere mayor certidumbre sobre las actividades relacionadas con su actuar, dándole con mayor plena confianza a sus gobernados de que la autoridad local trabaja con ellos.

Esto, sin duda, redundará en una más alta confianza de los y las ciudadanas y mejorara la calidad de nuestra democracia.

Compañeros y compañeras legisladoras, en el Grupo Parlamentario del Partido Nueva Alianza nos ponemos a sus órdenes para coadyuvar en la generación de instituciones que restauren la confianza y mejoren la calidad de nuestra democracia. Sabemos que el combate a la corrupción vendrá en conjunto con la construcción de una agenda operable de rendición de cuentas dese lo local, solo a las luz de los hechos públicos, erradicaremos estos actos de corrupción que tanto han lacerado a nuestro país.

Invitamos a todos y a cada uno de ustedes a que demos un paso adelante en la dirección correcta con la aprobación de la presente iniciativa.

Muchas gracias.

Toluca de Lerdo, México; a 13 de octubre de 2015

**DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA  
PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE LA H. “LIX” LEGISLATURA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO  
PRESENTE:**

En ejercicio del derecho que me confieren los artículos 51 fracción II, 57 y 61 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 28 fracción I, 38 fracción II, 79 y 81 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo, y 68, 70 y 73 del reglamento del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, la suscrita Diputada María Pérez López, a nombre del Grupo Parlamentario del Partido Nueva Alianza someto a la consideración de esta Honorable Legislatura, la **Iniciativa de Decreto por el que se adiciona el inciso W) a la fracción I del artículo 69 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, para establecer como una comisión edilicia permanente la de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, de conformidad con la siguiente:

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El acceso a la información pública se ha convertido en el derecho fundamental para generar confianza entre el gobierno y el ciudadano, esto para requerir y consultar la información generada por las instituciones públicas o en posesión de sujetos obligados, en el ejercicio de sus atribuciones. Ante este derecho humano, las instituciones públicas se hallan ante la obligación de permitir y garantizar el acceso a los documentos que se encuentran en sus archivos o sus bases de datos.

El derecho fundamental de acceso a la información pública en el contexto nacional, está previsto en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo 5°

de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. En ambos textos jurídicos, se encuentra prevista también la obligación de los gobiernos para transparentar el ejercicio de la función pública, tutelar y garantizar a toda persona, el ejercicio del derecho del acceso a la información pública.

En Nueva Alianza nos consta que los ayuntamientos representan el sector con el mayor número de solicitudes de acceso a la información pública, esto se puede explicar por la razón de que son 125 sujetos obligados en nuestro estado; pero sobre todo, porque representa el nivel de gobierno más cercano a la gente de acuerdo a lo que establece el artículo 115 de la Constitución Federal.

Dentro del catálogo de las obligaciones que tienen como sujetos obligados en materia de transparencia incluyen la publicación de manera permanente y actualizada de la información vinculada al desarrollo de obras destinadas a proveer servicios públicos básicos como agua, drenaje y alcantarillado entre otros; los planes de desarrollo municipales y todas las acciones administrativas que rigen la vida del municipio.

Por lo anterior, es lógico que en este ámbito de gobierno se presente la mayor cantidad de solicitudes de información pública, pues de acuerdo con datos publicados en la página de internet del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, en el año 2014 los ayuntamientos recibieron un total de 8,781 solicitudes de información, mientras que el poder ejecutivo ocupa la segunda posición con 6,765 solicitudes; y en lo que va del año 2015, los ayuntamientos han recibido 6,490 solicitudes de información y el poder ejecutivo 5,083 solicitudes; esta tendencia de que las solicitudes de información requeridas a los ayuntamientos rebasen por mucho las que recibe el poder ejecutivo estatal, se ha venido acentuando desde al año 2009.

Los aliancistas queremos que el gobierno del Estado de México sea cada vez más abierto, por ello

con esta iniciativa, la cual tendrá aplicación desde el nivel de gobierno más cercano a la gente, buscamos transformar la relación entre gobierno y sociedad para fortalecer nuestra democracia y dar inicio a un nuevo modelo de gobernanza, que se base en una cultura de transparencia, colaboración, participación, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

Por ello, la propuesta legislativa que hoy nos permitimos plantear a esta soberanía popular, tiene como principal objetivo que los sujetos obligados en el ámbito de gobierno municipal transparenten aún más las actividades relacionadas con su actuar, dándole con ello plena certeza jurídica a los gobernados de que el municipio y su gobierno está abierto al escrutinio del ciudadano; razón por la que proponemos la creación de una comisión edilicia permanente denominada de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para que por medio de ella se garantice plenamente en el ámbito municipal el derecho fundamental de todo gobernado a la información pública.

Con lo anterior, la autoridad municipal para el eficaz desempeño de sus funciones públicas, podrá auxiliarse de la comisión edilicia que se propone crear de manera permanente, para vigilar el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de México en sus municipios; que atienda y oriente a las personas en el trámite y el procedimiento para solicitar información pública, proponer en su caso, cuál es la información que deba ser clasificada como reservada o confidencial en los términos que establece la Ley en la materia para vigilar y coadyuvar con el titular de la unidad de información del municipio a fin de atender de manera eficaz todas las solicitudes de información.

Para el logro de tales objetivos, consideramos que para la integración de esta nueva comisión permanente que se propone, deben regir los mismos principios y criterios que para las demás comisiones edilicias permanentes; por consecuencia, la comisión de Transparencia y Acceso a la Información que se propone será también responsable de estudiar, examinar y proponer al ayuntamiento, los

acuerdos, acciones o normas tendientes a mejorar la administración pública municipal en materia de transparencia y acceso a la información pública municipal, así como de vigilar e informar sobre los asuntos a su cargo y sobre el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que dicte el cabildo; por tanto, esta comisión edilicia también tendrá el deber de entregar al ayuntamiento, en sesión ordinaria, un informe trimestral que permita conocer y transparentar el desarrollo de sus actividades, trabajo y gestiones realizadas.

Con base en todo lo anterior, la adición de un inciso W) a la fracción primera del artículo 69 de la Ley Orgánica Municipal que se propone, resulta necesaria para el buen funcionamiento de los ayuntamientos en materia de transparencia y acceso a la información pública, ya que es menester el señalar que hoy en día el ciudadano no sólo se encuentra pendiente del honrado actuar del gobierno municipal sino que exige y merece recibir servicios públicos de calidad, por eso deseamos que los gobiernos municipales sean gobiernos municipales abiertos y eficaces.

Por lo antes expuesto, se somete a la consideración de esta Soberanía Popular, la presente Iniciativa, a fin de que si la estima procedente, se apruebe en sus términos.

**A T E N T A M E N T E**  
**INTEGRANTES DEL GRUPO**  
**PARLAMENTARIO NUEVA ALIANZA**  
**DIP. AQUILES CORTÉS LÓPEZ**  
**DIP. MARÍA PÉREZ LÓPEZ**

**PROYECTO DE DECRETO**

**LA H. “LIX” LEGISLATURA**  
**DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**DECRETA**

**ÚNICO.** Se adiciona el inciso W a la fracción I del artículo 69 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México para quedar como sigue:

**Artículo 69.-** Las comisiones las determinará el ayuntamiento de acuerdo a las necesidades del municipio y podrán ser permanentes o transitorias.

I. Serán permanentes las comisiones:

a.) a la v.). ...

**w.) De Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** Publíquese el Presente Decreto en el Periódico Oficial «Gaceta del Gobierno» del Estado de México.

**SEGUNDO.-** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial «Gaceta del Gobierno» del Estado de México.

Lo tendrá entendido el Gobernador Constitucional del Estado, haciendo que se publique y se cumpla.

Dado en el Palacio del Poder Legislativo del Estado de México, en la Ciudad de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil quince.

**VICEPRESIDENTA DIP. BRENDA M. ALVARADO SÁNCHEZ.** Gracias, diputada María Pérez.

Se registra la iniciativa y se remite a las Comisión Legislativa de Legislación y Administración Municipal y de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Combate a la Corrupción, para su estudio y dictamen.

**PRESIDENTE DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA.** Con sujeción al punto número 8 del orden del día, la Presidencia solicita a la Secretaría de lectura a la propuesta y al proyecto de acuerdo que formula

Junta de Coordinación Política en relación con modificaciones a la integración de comisiones.

**SECRETARIO DIP. TASSIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ.** Toluca de Lerdo, México a 22 de octubre de 2015.

**DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA  
PRESIDENTE DE LA HONORABLE “LIX”  
LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO  
PRESENTE.**

Con fundamento en lo previsto en los artículos 62 fracción I de Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, en relación con lo señalado en el artículo 77 y demás relativos y aplicables de la propia ley, 13 y 25 y demás relativos y aplicables del Reglamento del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, y para favorecer la conformación de diversas comisiones y comités, nos permitimos proponer a la Legislatura por su conducto, acuerdo de integración en términos de proyecto que se adjunta.

Junta de Coordinación Política, signan los integrantes.

Y los cambios del proyecto, son los siguientes:

En la Comisión de Gobernación y Puntos Constitucionales, en lugar del diputado Juan Manuel Zepeda Hernández; entraría la diputada Juana Bonilla Jaime.

En la Comisión de Derechos Humanos, se hace la integración del diputado Osvaldo Estrada Dorantes.

En la Comisión de Salud, Asistencia y Bienestar Social, de igual manera, se integra al diputado Osvaldo Estrada Dorantes.

Y en la Comisión para la Protección e Integración al Desarrollo de las Personas con Discapacidad, de igual manera, se integra al diputado Osvaldo

Estrada Dorantes, en sustitución del diputado Sánchez Isidoro.

**LA H. “LIX” LEGISLATURA EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 57 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO Y 38 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, HA TENIDO A BIEN EMITIR EL SIGUIENTE:**

**ACUERDO**

**ARTÍCULO ÚNICO.-** Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 62 fracción I y 77 y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, y 13, 25 y demás relativos y aplicables del Reglamento del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, se sustituyen integrantes de comisiones legislativas y se modifica, en su parte conducente, el Acuerdo expedido por la “LIX” Legislatura, en sesiones celebradas el día 10 de septiembre y ocho de octubre de 2015, conforme el tenor siguiente:

<b>COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y PUNTOS CONSTITUCIONALES</b>			
	<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Grupo Parlamentario</b>
1	Presidente	Raymundo Edgar Martínez Carbajal	PRI
2	Secretario	Javier Salinas Narváez	PRD
3	Prosecretario	Raymundo Guzmán Corroviñas	PAN

4		José Francisco Vázquez	Morena
5		Rodríguez Mario Salcedo	Encuentro Social
6		Anuar Roberto González	PAN
7		Azar Figueroa Tassio	
7		Benjamín Ramírez	PVEM
8	Miembros	Hernández Aquiles Cortés	Nueva Alianza
9		López Edgar Ignacio	PRI
10		Beltrán García María Mercedes Colín	PRI
11		Guadarrama Jorge Omar	PRI
12		Velázquez Ruíz Juana Bonilla	PRD
13		Jaime Jacobo David Cheja Alfaro	Movimiento Ciudadano

<b>COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS</b>			
	<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Grupo Parlamentario</b>
1	Presidente	Brenda María Alvarado Sánchez	PRI
2	Secretario	Nelyda Mociños Jiménez	PAN
3	Prosecretario	Raymundo Garza Vilchis	PAN
4		Perla Guadalupe Monroy Miranda	PRI
5		María Mercedes Colín Guadarrama	PRI
6	Miembros	Josefina Aide Flores Delgado	PRI
7		Oswaldo Estrada Dorantes	PRD
8		María Pozos Parrado	Encuentro Social
9		Araceli Casasola Salazar	PRD

<b>COMISIÓN DE SALUD, ASISTENCIA Y BIENESTAR SOCIAL</b>			
Cargo	Nombre	Grupo Parlamentario	
1	Presidente Osvaldo Estrada Dorantes	PRD	
2	Secretario Leticia Calderón Ramírez	PRI	
3	Prosecretario María Fernanda Rivera Sánchez	PAN	
4	Miembros Francisco Javier Fernández Clamont	PRI	
5		Mario Salcedo	Encuentro Social
6		González	PRI
7		Manuel Anthony Domínguez Vargas	Morena
8		Beatriz Medina Rangel	PVEM
9		Tassio Benjamín Ramírez Hernández	PRD
		Araceli Casasola	
		Salazar	

<b>COMISIÓN PARA LA PROTECCIÓN E INTEGRACIÓN AL DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>		
Cargo	Nombre	Grupo Parlamentario
1	Presidente Mario Salcedo González	Encuentro Social
2	Secretario Carolina Berenice Guevara Maupome	PRI
3	Prosecretario Osvaldo Estrada Dorantes	PRD

4	Miembros	Marisol Díaz Pérez	PRI
5		Lizeth Marlene Sandoval Colindres	PRI
6		Sue Ellen Bernal	PRI
7		Bolnik	Nueva Alianza
8		María Pérez López	PAN
		Areli Hernández	
		Martínez	
9		Juana Bonilla Jaime	PRD

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

**SEGUNDO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

Dado en el Palacio del Poder Legislativo, en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, a los veintidós días del mes de octubre del año dos mil quince.

### SECRETARIOS

**DIP. BEATRIZ MEDINA RANGEL**

**DIP. RUBÉN  
HERNÁNDEZ  
MAGAÑA**

**DIP. TASSIO  
BENJAMÍN  
RAMÍREZ  
HERNÁNDEZ**

Es cuanto.

**PRESIDENTE DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA.** La Presidencia abre la discusión en lo general del proyecto de acuerdo y pregunta a los integrantes de la Legislatura si desean hacer uso de la palabra.

La Presidencia pregunta a las diputadas y los diputados si es de aprobarse en lo general la propuesta y el proyecto de acuerdo formulado por la Junta de Coordinación Política y pide a quienes estén por ello, se sirvan levantar la mano, agregando que informen si desean separar algún artículo para discusión particular.

Muchas gracias. ¿En contra, en abstención?

**SECRETARIO DIP. TASSIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ.** El proyecto de acuerdo ha sido aprobado en lo general por unanimidad de votos.

**PRESIDENTE DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA.** Es de aprobarse en lo general el proyecto de acuerdo y estimando que no se separaron artículos para discusión particular, se declara también su aprobatoria en lo particular, sírvase la Secretaría expedir el acuerdo correspondiente, provea su cumplimiento debiendo formular las comunicaciones correspondientes, previa revisión de la Secretaría de Asuntos Parlamentarios.

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** De conformidad con el punto número 9 del orden del día, hace uso de la palabra el diputado Tassio Ramírez Hernández, quien dará lectura a la iniciativa con proyecto de decreto que adiciona el Código Financiero del Estado de México y Municipios y se ratifica la participación del Estado de México en el Programa “Mejoramiento de la Infraestructura Educativa”, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal.

**SECRETARIO DIP. TASSIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ.**

**Toluca de Lerdo, México,  
a 16 de Octubre de 2015.**

**CC. DIPUTADOS SECRETARIOS  
DE LA H. “LIX” LEGISLATURA DEL  
ESTADO DE MÉXICO  
PRESENTES**

Doctor Eruviel Ávila Villegas, Gobernador Constitucional del Estado de México, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 51 fracción I y 77 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 2 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, comparezco ante esa H.

Soberanía a proponer la siguiente Iniciativa con Proyecto de “Decreto que adiciona el Código Financiero del Estado de México y Municipios y se ratifica la participación del Estado de México en el “Programa de Mejoramiento de la Infraestructura Educativa”, implementado por el Gobierno Federal, así como la suscripción del “Convenio de Colaboración a través del cual se establece un mecanismo de potencialización de recursos”, lo que tiene su fundamento en la siguiente:

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Plan de Desarrollo del Estado de México 2011-2017, establece que para lograr que las políticas públicas tengan un impacto significativo en las condiciones de vida de los mexiquenses, es necesario que el Gobierno Estatal busque permanentemente la implementación de mecanismos que permitan aumentar los recursos destinados a la inversión pública productiva, siguiendo los principios de una administración enfocada a ofrecer resultados y con un financiamiento responsable y eficiente, basado en un proceso riguroso de planeación, ejecución y evaluación.

Consciente de ello, este Gobierno considera indispensable continuar con la realización de obras públicas productivas, principalmente en materia educativa como punta de lanza del desarrollo, que contribuyan sustancialmente al cumplimiento de las metas y objetivos que mi Gobierno se ha propuesto en esta materia, aumentando los recursos estatales que se destinan a ese fin y haciendo un uso eficiente de aquellos que se suministran derivados de los diversos fondos y programas que implementa el Gobierno Federal, considerando que cada peso que se presupueste se asigne y se gaste de manera eficiente, generando el mayor impacto de bienestar posible en los estudiantes mexiquenses.

La Ley de Coordinación Fiscal, prevé en su artículo 39 la integración del Fondo de Aportaciones Múltiples (F8.M.), constituido anualmente con recursos que representan el 0.814% (cero punto ochocientos catorce por ciento) de la recaudación

federal participable, los cuales son distribuidos entre los Estados y el Distrito Federal mediante las asignaciones y reglas que dicha Ley establece; y son destinados por cada Entidad (i) en un 46% al otorgamiento de desayunos escolares, apoyos alimenticios y asistencia social a través de instituciones públicas; y (ii) en un 54% a la construcción, equipamiento y rehabilitación de infraestructura física de los niveles de educación básica, media superior y superior en su modalidad de universitaria.

Por su parte, el artículo 52 de la Ley de Coordinación Fiscal, dispone que los recursos que anualmente reciba el Estado de México derivados del FAM, podrán ser destinados hasta en un 25%, para servir como garantía y/o fuente de pago respecto de aquellas obligaciones que se contraigan por virtud de la implementación de mecanismos financieros de potencialización, financiamiento o similares de los recursos que integren el referido fondo, a fin de que sean destinados a infraestructura directamente relacionada con los fines que el FAM establece y los cuales se encuentran previstos en el artículo 40 de la Ley en mención.

Sin embargo, el nivel de flujo que de los recursos del FAM recibe anualmente el Estado resulta insuficiente, ya que los montos de inversión que para infraestructura física se destinan no coinciden con los que actualmente requieren los niveles de educación básica, media y superior, lo que ha propiciado que los recursos del FAM se destinen a obras de infraestructura que no tienen el impacto esperado al ser aún insuficientes para la educación que nuestro Estado exige.

Con la adhesión al Programa de Mejoramiento de la Infraestructura Educativa que establece el Fondo referido, el Estado obtendrá los recursos y liquidez necesarios para detonar la construcción, mantenimiento y rehabilitación de aquellos proyectos de infraestructura física educativa que la sociedad requiere y exige, por lo que el Gobierno que me honro en encabezar consideró oportuno sumarse al “Programa” mediante la suscripción del “Convenio de Colaboración a través del cual

se establece un mecanismo de potencialización de recursos”, de fecha 7 de octubre de 2015, celebrado por y entre (I) Gobierno del Estado de México, por conducto del titular del Poder Ejecutivo; (II) el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; (iii) la Secretaría de Educación Pública; (iv) el Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa; y (v) el Instituto Mexiquense de Infraestructura Física Educativa, lo que permitirá hacer efectivos los objetivos, metas y finalidades del Plan de Desarrollo del Estado de México 2011-2017, generando las condiciones dignas que en las aulas nuestros estudiantes requieren para recibir un aprendizaje de calidad.

Es importante destacar que las obligaciones asumidas por el Estado mediante la suscripción del “Convenio”, no constituirán deuda pública a cargo del Estado, ya que el “Programa” plantea la creación de un fideicomiso privado, cuyo fin será, entre otros, la emisión de Certificados de Infraestructura Escolar (CIEs), cuya fuente de pago será única y exclusivamente los recursos presentes y futuros derivados de la afectación del FAM, por lo que no pueden considerarse de forma alguna como deuda pública.

Además, la afectación de los recursos del FAM que el Estado de México aporte al “Programa” tendrá una vigencia de 25 años; transcurrido ese periodo de tiempo, el derecho a recibir los recursos será revertido al patrimonio del Estado, con independencia de si se liquidaron o no en su totalidad los CIEs.

Finalmente, se propone reformar el Código Financiero del Estado de México y Municipios con el propósito de prever los casos en que las autorizaciones que deba otorgar la H. Legislatura del Estado de México respecto a la afectación de ingresos y/o del derecho de participaciones que en Ingresos federales correspondan al Estado no serán aplicables, esto es, cuando así lo prevea la Legislación Federal aplicable.

En estricta observancia a los artículos 80 de la Constitución Política del Estado Libre y

Soberano de México y 7 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, este ordenamiento Jurídico se encuentra debidamente refrendado por José S. Manzur Quiroga, Secretario General de Gobierno del Estado de México.

Por lo anteriormente expuesto, se somete a la consideración de esa H. Soberanía Popular, la presente Iniciativa de Decreto, para que de estimarlo correcto se apruebe en sus términos. Reitero a Usted, las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

**GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE MÉXICO  
DR. ERUVIEL ÁVILA VILLEGAS**

**SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
JOSÉ S. MANZUR QUIROGA.**

**DECRETO NÚMERO:  
LA H. “LIX” LEGISLATURA  
DEL ESTADO DE MÉXICO  
DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Se adiciona un segundo párrafo a la fracción III del artículo 262 y a la diversa fracción II del artículo 265-A del Código Financiero del Estado de México y Municipios, para quedar como sigue:

**Artículo 262. ...**

**I. a II. ...**

**III. ...**

La autorización referida no resultará aplicable respecto de aquellos ingresos cuya afectación y/o desafectación no esté sujeta a la aprobación por parte de la Legislatura en términos de la Legislación Federal aplicable.

**IV. a VI. ...**

...

**Artículo 265-A. ...**

**I. ...**

**II. ...**

La autorización referida no resultará aplicable respecto de aquellos ingresos cuya afectación y/o desafectación no esté sujeta a la aprobación por parte de la Legislatura en términos de la Legislación Federal aplicable.

**III. a IV. ...**

...

...

...

...

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Se ratifica la participación del Gobierno del Estado de México dentro del “Programa de Mejoramiento de la Infraestructura Educativa”, el cual será implementado por el Gobierno Federal y tiene como propósito que las Entidades Federativas que participen puedan obtener mayores recursos durante los siguientes ejercicios fiscales, para ser destinados a infraestructura física educativa, en todos los niveles educativos, a través de la monetización de los recursos disponibles que de tiempo en tiempo integren el Fondo de Aportaciones Múltiples (o cualquier fondo, flujo o aportación que mediante acuerdo, reglamento, lineamiento, ley o disposición jurídica aplicable lo sustituya o complemento de tiempo en tiempo).

**ARTÍCULO TERCERO.-** Se ratifican y confirman los derechos y obligaciones relacionados con la suscripción del Convenio de Colaboración para la Entrega de Recursos a Nombre y por Cuenta de Tercero y por el que se Establece un Mecanismo de Potencialización de Recursos y Obtención de Financiamiento” suscrito en el presente ejercicio por y entre (I) el Gobierno

del Estado, por conducto del titular del Poder Ejecutivo; (ii) el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; (fi) la Secretaría de Educación Pública; (iy) el Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa; y (v) el instituto Mexiquense de Infraestructura Física Educativa del Estado de México, frente a todas y cada una de las partes de tal Convenio de Colaboración y de aquellos contratos, convenios, instrumentos y demás actos jurídicos relacionados con éste; incluyendo, la transmisión, cesión y afectación. por un plazo de hasta 25 años, de los ingresos y el derecho a percibir los ingresos, presentes y futuros, derivados de los porcentajes susceptibles de afectación, en términos de los artículos 25, fracción V, 39, 40, 41 y 52 de la Ley de Coordinación Fiscal, del Fondo de Aportaciones Múltiples (o cualquier fondo, flujo o aportación que mediante acuerdo, reglamento, lineamiento, ley o disposición jurídica aplicable lo sustituya o complemento de tiempo en tiempo) con el propósito de que dichos ingresos funjan como fuente de pago de las obligaciones que, en términos del Convenio de Colaboración y los otros convenios y acuerdos que se suscriban en términos del Programa, actualicen el mecanismo de potencialización de los recursos derivados del Fondo a que se refiere el Convenio de Colaboración. De la misma manera, este H. Congreso reconoce las facultades del titular del Poder Ejecutivo respecto de la celebración del Convenio de Colaboración, así como para realizar, celebrar y/o suscribir cualesquiera actos relacionados con el mismo, en términos de la normatividad aplicable.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** Publíquese el presente Decreto en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

**SEGUNDO.-** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

**TERCERO.-** Se derogan las disposiciones jurídicas de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Decreto.

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** Diputada Perla, tiene el uso de la palabra.

**DIP. PERLA GUADALUPE MONROY MIRANDA** (Desde su curul). Con su permiso, señor Presidente.

Considerando la naturaleza del asunto así como en su oportunidad, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 55 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 83 de Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México y 74 del Reglamento de este Poder Legislativo, me permito solicitar la dispensa del trámite de dictamen de la iniciativa para proceder de inmediato a su análisis y resolver lo pertinente.

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** Gracias, diputada.

Esta Presidencia somete a consideración de la asamblea, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 55 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 83 de Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México y 74 del Reglamento del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, la dispensa del trámite de dictamen de la iniciativa de decreto para realizar en este momento su análisis y resolver lo procedente.

La Presidencia abre la discusión de la propuesta... perdón diputado.

Diputado, tiene el uso de la voz, Marco Antonio.

**DIP. MARCO ANTONIO RAMÍREZ RAMÍREZ** (Desde su curul). Buenas tardes.

Solicité el uso de la voz para llamar su atención sobre el uso excesivo e irracional de esta práctica

de solicitar en todas las sesiones el trámite de dispensa de la discusión de las iniciativas. Si bien es cierto que esto es común en la práctica parlamentaria, lo es para asuntos urgentes u de obvia resolución, o en todo caso, para iniciativas que con carácter preferente presenta el ejecutivo y desde nuestra opinión, no estamos en ninguno de estos supuestos, de acuerdo al artículo 81 fracción V inciso b y c de la Ley Orgánica del Poder Legislativo.

El tema de la educación es un tema central en nuestra entidad, y es por ello que esta discusión debe darse de cara a la sociedad, y de acuerdo con las facultades del poder legislativo.

Por lo anterior, solicito trasladar los trabajos referentes a la iniciativa, a la comisión correspondiente.

Es cuanto.

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** Gracias diputado.

La presidencia abre la discusión de la propuesta de dispensa de trámite de dictamen y consulta a los integrantes de la legislatura, si desean hacer uso de la palabra, ya lo manifestó Marco su inconformidad, la presidencia solicita a quienes estén por la aprobatoria de la dispensa del trámite de dictamen de la iniciativa de decreto, se sirvan a levantar la mano. ¿En contra, en abstención?

**SECRETARIO DIP. TASSIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ.** La dispensa ha sido aprobada por mayoría de votos.

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** Comunique la Secretaría los antecedentes de la iniciativa de decreto.

**SECRETARIO DIP. TASSIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ.** Honorable Asamblea, la iniciativa de decreto fue presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal, en uso del derecho contenido

en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** La Presidencia abre la discusión en lo general de la iniciativa de decreto y pregunta a los integrantes de la Legislatura si desean hacer uso de la palabra.

Para emitir la resolución correspondiente, realizaremos la votación nominal en lo general, mediante el sistema electrónico, por lo que se pregunta si son de aprobarse en lo general, la iniciativa de decreto y la Presidencia pide a la Secretaría abra el sistema electrónico de votación hasta por un minuto, agregando que si algún integrante de la legislatura desea separar algún artículo para discusión particular, se sirva indicarlo de viva voz al registrar su voto.

**SECRETARIO DIP. TASSIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ.** Ábrase el sistema electrónico de votación hasta por un minuto.  
*(Votación nominal)*

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** Algún otro diputado que falte de emitir su voto?

**SECRETARIO DIP. TASSIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ.** La iniciativa de decreto ha sido aprobada en lo general por 65 votos a favor y 2 abstenciones.

Corregimos. Y 3 abstenciones.

**VICEPRESIDENTA DIP. ARELI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.** Se tiene por aprobada en lo general la iniciativa de decreto, estimando que no se separaron artículos para discusión particular, se declara también su aprobatoria en lo particular, expida la Secretaría el decreto correspondiente y provea su cumplimiento, previa revisión de la Secretaría de Asuntos Parlamentarios.

**PRESIDENTE DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA.** Solcito a la Secretaría dé cuenta de los comunicados que se han hecho llegar a la Secretaría de Asuntos Parlamentarios.

**SECRETARIO DIP. TASSIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ.** Toluca de lerdo, México a 22 de octubre del 2015.

**A LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN LEGISLATIVA DE VIGILANCIA DEL ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN PRESENTE.**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 20 fracción I del Reglamento del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, me permito convocar a usted a la reunión de trabajo que llevará a cabo la Comisión Legislativa de Vigilancia del Órgano superior de Fiscalización el día miércoles 28 de octubre del año en curso, a las 11:00 horas en el Salón Narciso Bassols, en el Recinto del Poder Legislativo.

Anexo al presente la propuesta de orden del día de la reunión, al rogarles puntual asistencia, les reitero mi consideración distinguida.

**DIP. ANUAR ROBERTO AZAR FIGUEROA**

La propuesta del orden del día, sería:

1. Inicio de trabajos de revisión, análisis y discusión del dictamen de informe de resultados de la fiscalización superior de las cuentas públicas del Estado de México y Municipios 2014, de conformidad con los artículos 50 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México y 35 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México.
- 2.- Clausura y convocatoria de la próxima reunión.

Es cuanto.

Tercer comunicado.  
Toluca de lerdo, México a 22 de octubre del 2015.

**DIPUTADOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES LEGISLATIVAS DE GOBERNACIÓN Y PUNTOS CONSTITUCIONALES Y DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIAL, COMERCIAL Y MINERO. PRESENTE.**

Se cita a los integrantes de las Comisiones Legislativas de Gobernación y Puntos Constitucionales y Desarrollo Económico, Industrial, Comercial y Minero para el día viernes 23 de octubre del año en curso, a la reunión previa de las 11:00 horas en el Salón Narciso Bassols.

Y posteriormente a las 12:00 horas en el propio Salón Narciso Bassols a la reunión formal para tratar asuntos relacionados con el 1. análisis de la iniciativa de decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, de otros ordenamientos jurídicos y se expide la Ley de la Gestión Pública Digital para el Estado de México y Municipios y Ley del Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal, donde se establece el derecho al acceso a la gestión pública a través de medios electrónicos e implementa las tecnologías de información a través de la regulación de la planeación, organización, soporte y evaluación de los servicios gubernamentales en el Estado y en los Municipios, así como regular la gestión de servicios, tramites, procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales a través del uso de las tecnologías de información y en su caso discusión, aprobación del dictamen correspondiente:

- 2.- Análisis de la iniciativa de decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, presentada por el Titular del Ejecutivo Estatal e incorpora el término “comités internos” para llevar a cabo actividades de mejora regulatoria y adiciona al síndico y a los titulares de las diferentes áreas del ayuntamiento como integrantes de las comisiones de mejora regulatoria

municipal y las comisiones temáticas de mejora regulatoria, en su caso discusión y aprobación del dictamen correspondiente.

3.- Clausura de la reunión.

Firman

**ATENTAMENTE**

**DIP. RAYMUNDO EDGAR MARTÍNEZ  
CARBAJAL**

**DIP. ELEAZAR CENTENO ORTIZ**

Es cuanto.

**SECRETARIA DIP. BEATRIZ MEDINA  
RANGEL.** Los asuntos del orden del día han sido atendidos.

**PRESIDENTE DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA.**  
Registre la Secretaría la asistencia a la sesión.

**SECRETARIA DIP. BEATRIZ MEDINA  
RANGEL.** Ha sido registrada la asistencia a la sesión.

**PRESIDENTE DIP. ARTURO PIÑA GARCÍA.**  
Habiendo agotado los asuntos en cartera, se levanta la sesión siendo las diecisiete horas con ocho minutos del día jueves veintidós de octubre del año en curso, y se cita a las diputadas y los diputados para el día jueves veintinueve de octubre del año en curso, a las dieciséis horas a la realización de sesión de la Legislatura en pleno.

**SECRETARIA DIP. BEATRIZ MEDINA  
RANGEL.** La sesión ha quedado grabada en la cina marcada con la clave número 011-A-LIX.